ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ

Схвалено та затверджено на засіданні
науково-методичної ради факультету
протокол №1 від 25.08.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ
декан факультету
інформаційних технологій та економіки
_____ Тетяна ШТЕРМА

СИЛАБУС
навчальної дисципліни вільного вибору студента

«ПОГЛИБЛЕНЕ ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ»

Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Рівень вищої освіти – другий магістерський

Факультет Інформаційних технологій та економіки

Мова навчання – англійська

Розробник: Трачук Марина Миколаївна, викладач вищої категорії, викладач-методист

Контактний тел.: 0990202885

E-mail: maryna.trachuk.81@gmail.com

Консультації: за попередньою домовленістю

Анотація (призначення навчальної дисципліни)

Робоча програма навчальної дисципліни «Поглиблене вивчення іноземної мови» орієнтована на ґрунтовну підготовку студентів для досягнення ними рівня С1. Мета курсу – формування фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення дисципліни «Поглиблене вивчення іноземної мови» передбачає не лише опанування мовними знаннями, оволодіння мовленнєвими уміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації; загальномовну підготовку (забезпечення лексичного запасу, автоматизація вживання граматичних структур, аналіз синтаксичних засобів тексту, особливості фразеології англійської мови, особливості словотворення); закріплення навичок усної та писемної іншомовної фахової комунікації; роботу над фаховою лексикою, термінологією, дериваціею в структурі фахових терміносистем, лінгвістична робота над фаховими текстами.

Мета курсу

Розвивати у студентів основи лінгвістичної, комунікативно-діяльнісної та лінгвокраїнознавчої компетентності у сферах спілкування, що визначені майбутніми професійними інтересами і потребами; формувати навички володіння іноземною мовою у різних видах мовленнєвої діяльності; розвивати уміння працювати з англомовними інформаційними джерелами; ефективно та правильно використовувати вербальні і невербальні засоби іншомовної комунікації під час презентацій, публічних виступів, перемовин, тощо; розвивати у студентів пізнавальні інтереси, прагнення до удосконалення своєї професійної підготовки засобами іноземної мови.

Пререквізити

Дисципліна «Поглиблене вивчення іноземної мови» передбачає розвиток та удосконалення знань, умінь і навичок, отриманих у процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова», «Іноземна мова за професійним спрямуванням».

Результати навчання

За результатами вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- особливості фразеології англійської мови;
- фахову лексику, термінологію;
- основні характеристики офіційно-ділового та наукового стилів;
- загальні вимоги до складання та оформлення професійних текстів ідокументів;
- основи культури усного і писемного професійного мовлення.

вміти:

- практично володіти англійською мовою як мовою міжнародного спілкування, глобальної економіки та бізнес середовища, що визнається пріоритетним для доступу і розширення освітніх і професійних можливостей сучасного фахівця.
- для участі у наукових симпозіумах, конференціях, судових слуханнях, семінарах;
- логічно і грамотно формувати свою думку при перекладі англомовних фахових текстів на рідну мову та з рідної мови на англійську;
- успішно перекладати правничий текст (діалог) послідовно та синхронно з рідної на англійську мову і навпаки.

Інтегральна компетентність

Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі професійної фінансової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування принципів фінансової грамотності і характеризується комплексністю на невизначеністю умов.

Результати за загальними компетентностями:.

ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Програмні результати навчання:

ПРН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово.

ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземною мовою.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем
Тема 1. General concepts of accounting. Grammar: Nouns: Number, Case. Comparative and Superlative Adjectives and Adverbs.
Тема 2. Accounting science. History of development. Grammar: Nouns: Quantifiers.
Тема 3. Information about accounting documents. Grammar: Present Tenses Review. Narrative Tenses.
Тема 4. The concepts of financial accounting. Grammar: Past Tenses, Verb Tenses. Review.
Тема 5. The concepts of management accounting. Grammar: Future Tenses Review.
Тема 6. Модульна контрольна робота №1.
Тема 7. Financial and accounting reporting.
Тема 8. Income statement. Grammar: Suggestions.
Тема 9. Cash receipts. Grammar: Offers, Permission.
Тема 10. Accounting policy.
Тема 11. Functions of the accounting system.
Тема 12. Модульна контрольна робота №2.
Тема 13. Types of taxation and document management. Grammar: Use of Zero and First Conditional.
Тема 14. Concept of audit. Grammar: Use of Second and Third Conditional.
Тема 15. Types of Control. Grammar: Imperative Mood
Тема 16. Economic Stability. Grammar: Reported Speech
Тема 17. Introduction to work with statistical data. Grammar: Sequence of Tenses.
Тема 18. Модульна контрольна робота №3.

Тема 19. Business Trips. Channels of Communication (phone, e-mail, face-to-face, etc.).
Тема 20. Work styles and careers. Job applications. Job interviews.
Тема 21. Processes. Time management.
Тема 22. Essay: Introduction, Types of Essays, Tips for Essay Writing. Grammar: Ability, Possibility, Certainty.
Тема 23. Letters of Introduction. Official Letters.
Тема 24. Writing a report. Writing theses of the report.
Тема 25. Annotating and referencing the article in a foreign language.
Тема 26. Модульна контрольна робота №4.

Система контролю та оцінювання

Контроль у навчанні «Поглибленого вивчення іноземної мови» передбачає виявлення рівня сформованості мовленнєвих навичок і умінь, визначення правильності організації навчального процесу, діагностування труднощів засвоєння матеріалу, перевірку ефективності використаних методів і прийомів навчання.

Контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

У процесі оцінювання навчальних досягнень застосовуємо такі **засоби оцінювання та демонстрування результатів навчання**:

- ***засоби усного контролю***: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, презентації результатів виконаних завдань,
- ***засоби письмового контролю***: контрольні роботи, модульне письмове тестування, підсумкове тестування, самостійні роботи, виконання вправ, написання есе,
- ***засоби самоконтролю***: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

Форми поточного та підсумкового контролю

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Методи проведення поточного контролю під час навчальних занять визначаються кафедрою і здійснюються шляхом усного опитування студентів, проведення контрольних робіт, виконання завдань та вирішення задач із практичних проблем. Проміжний контроль здійснюється шляхом проведення модулів (модульний контроль). Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання шляхом проведення заліку. Форма проведення заліку (модуля) – письмова, усна, тестова тощо.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Оцінювати рівень мовних знань, умінь та навичок студентів необхідно за такими критеріями:

1. Уміння оперувати лексичним складом англійської мови.
2. Ступінь володіння орфографічними, синтаксичними нормами, передбаченими програмою дисципліни.
3. Уміння працювати з навчальною та навчально-методичною літературою, з фаховими словниками.
4. Рівень володіння лінгвістичною та фаховою термінологією.
5. Ступінь володіння навичками створення письмових текстів.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів	Оцінка ECTS	оцінка за національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	відмінно
82-89	B	добре	добре
74-81	C		
64-73	D	задовільно	задовільно
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	незадовільно
1-34	F		

Схема нарахування балів

Поточний контроль		Загальна кількість балів
Модуль I	Модуль II	
50	50	100

Визначення балів за знання та вміння студентів

A (90-100) «відмінно» - виставляється студенту, який дав повну і правильну відповідь на всі питання, що базуються на знанні нормативно-правових актів, судової практики та спеціальної літератури. Прояви уміння застосування набуті знання до конкретних суспільно-економічних ситуацій та здібності аналізу джерел вивчення даного курсу.

B 82-89 «дуже добре» - виставляється студенту, який дав не цілком повну але правильну відповідь на всі питання, що базується на знанні.

C 75-81 «добре» - виставляється студенту, який дав повну і правильну відповідь, але не на всі питання, або відповідь не базується на всіх складових джерелах вивчення. Тобто знав нормативно-правовий акт та судову практику але не знав інформації, що міститься у спеціальній літературі, чи інформації, яка міститься у інших джерелах. Однак у підсумку його відповідь повинна базуватись не менше ніж на двох базових джерелах.

D 69-74 «задовільно» - виставляється студенту, який не дав вичерпної детальної відповіді на питання контрольних завдань і яка базується тільки на одному із рекомендованих джерел вивчення матеріалу.

E 60-68 «достатньо» - виставляється студенту, який не дав вичерпної (достатньої) відповіді на питання контрольних завдань та не може назвати джерела інформації навчальної дисципліни.

F 35-59 «незадовільно» - виставляється студентові, який виявив значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, незнайомий з основною юридичною літературою з дисципліни.

Рекомендована література

Основна:

1. А. В. Уманець, Н.А. Глушковецька, А.В. Дубінська, А.А. Крук, О.О. Попадинець, А.О. Трофименко. English for students of economics department: навчальний посібник з англійської мови для студентів економічного факультету. Кам’янець- Подільський: ТОВ Друкарня «Рута», 2021. – 256 с.

2. Шпак В.К., Мустафа О. О., Бандар Т. І. Англійська мова для економістів і бізнесменів: підручник / за ред. В.К. Шпака. К.: Вища шк., 2006. – 223 с.
3. Bovee Courtland L., Thill John V., Business Communication Today. - Prentice Hall, 2017.
4. Business communication for success. Adapted edition produced by the University of Minnesota Libraries Publishing through the eLearning Support Initiative. Minnesota, 2019
5. Kent-Paxton Laura, Elements of Effective Writing. Prentice Hall, 2019.
6. Mitchell N. Q., Malkogianni M. Pioneer level B2 : Student's book. EU : MM Publications, 2015. – 199 p.
7. Pauline Cullen, Amanda French. The Official Cambridge Guide to IELTS for Academic and General Training. Cambridge: Cambridge University Press, 2014. – 400 p.

Додаткова:

1. L.G. Alexander. Longman English Grammar Practice (Advanced Level). Longman, 1996.
2. Malcolm Mann. Destination B2, C1. Grammar and Vocabulary. Macmillan, 2018.
3. R. Murphy. Supplementary Grammar Exercises. – Cambridge University Press, 2002.
4. Raymond Murphy. English Grammar In Use with Answers and CD ROM: A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English. – Cambridge University Press, 2004. – 390 p.
5. Business English / British Council https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english
6. Quintanilla Kelly M., Wahl Shawn T., Business and Professional Communication: Keys for Workplace Excellence. Third Edition. SAGE Publications, Inc., 2016.