

ПРОТОКОЛ №1
засідання приймальної комісії
Приватного вищого навчального закладу «Буковинський університет»
04 квітня 2024 року

Присутні співробітники приймальної комісії:

1. Світлана ПЕЛИПЧУК – голова Приймальної комісії, т. в. о. президента університету.
2. Стелла КЕЛЬБЯ – заступник голови Приймальної комісії, декан юридичного факультету.
3. Галина МОРАРАШ – відповідальний секретар Приймальної комісії, доцент кафедри професійних та спеціальних правових дисциплін.
4. Сергій ОСАДЧУК – уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв, інженер-програміст університету.
5. Тетяна ШТЕРМА – декан факультету ІТЕ.
6. Наталія ДЕКУШ – методист навчального відділу.
7. Віталіна ГАВАЛЄШКО – диспетчер факультету ІТЕ.
8. Емілія КАЛАНЧА – диспетчер юридичного факультету.
9. Анастасія САВЧУК – представниця студентського самоврядування.

Порядок денний

1. Про ознайомлення з Положенням про приймальну комісію ПВНЗ «Буковинський університет», склад приймальної комісії та розподіл обов'язків серед членів приймальної комісії.
2. Про ознайомлення з наказами т. в. о. президента університету щодо створення підрозділів приймальної комісії у 2024 році.
3. Про ознайомлення з «Порядком прийому до закладів вищої освіти України в 2024 році», «Порядком прийому до закладів фахової передвищої освіти України в 2024 році», «Правилами прийому до ПВНЗ «Буковинський університет» у 2024 році», «Правилами прийому до Фахового коледжу ПВНЗ «Буковинський університет» у 2024 році».
4. Про затвердження програм та іспитових матеріалів для вступних і фахових випробувань, що проводяться у 2024 році.
5. Про підготовку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти в 2024 році.

ХІД ЗАСІДАННЯ:

1. СЛУХАЛИ:

Світлану ПЕЛИПЧУК, голову приймальної комісії, т. в. о. президента університету, яка ознайомила з Положенням про приймальну комісію ПВНЗ «Буковинський університет».

Голова приймальної комісії ознайомила з наказом про затвердження складу приймальної комісії (Наказ № 60-ОД від 29.12.2023 р.) та про розподіл обов'язків серед членів приймальної комісії у період вступної кампанії 2024 року.

УХВАЛИЛИ:

1. Приймальній комісії ПВНЗ «Буковинський університет» у 2024 році працювати на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України, чинного Порядку прийому до закладів вищої освіти України, Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти України, Правил прийому до ПВНЗ «Буковинський університет» у 2024 році, Правил прийому Фахового коледжу ПВНЗ «Буковинський університет» у 2024 році, Статуту університету та Положення про приймальну комісію університету, яка утворена для проведення прийому вступників на навчання за освітніми рівнями підготовки фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії.

2. Затвердити наступний розподіл обов'язків серед членів приймальної комісії:

1) Світлана ПЕЛИПЧУК – голова приймальної комісії, здійснює загальне керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій і відповідає за:

- додержання правил прийому та інших чинних нормативно-правових документів, організацію профорієнтаційної роботи;
- якість організації та проведення вступних випробувань;
- прийняття рішень про допуск: до вступних іспитів, фахових вступних випробувань, до участі в конкурсному відборі, оприлюдненні рейтингового списку вступників та зарахуванні до складу студентів університету;
- затвердження розкладу вступних випробувань;
- здійснення підбору викладачів для проведення вступних випробувань;
- здійснення прийому громадян з питань вступу на навчання в університеті.

2) Стелла КЕЛЬБЯ – заступник голови приймальної комісії, декан юридичного факультету, бере участь у засіданнях приймальної комісії і відповідає за:

- координацію діяльності усіх підрозділів університету, що займаються профорієнтацією молоді та її підготовкою до складання вступних іспитів;
- здійснення контролю за роботою екзаменаційних та фахових атестаційних комісій;
- участь у проведенні вступних випробувань на денну і заочну форми навчання;
- прийом громадян та розгляд їх документів;
- організацію та контроль діяльності технічних й інформаційних служб щодо створення умов для проведення вступної компанії;
- формує групи абітурієнтів, які вступили на навчання за спеціальностями;
- контролює хід проведення вступних випробувань до університету.

3) Галина МОРАРШ – відповідальний секретар приймальної комісії:

- несе відповідальність за прийом заяв та необхідних документів для вступу;
- складає списки абітурієнтів та формує групи для участі у проведенні вступних випробувань;
- направляє роботу голів предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій, що відповідають за проведення вступних випробувань, складання необхідних програм вступних випробувань, що проводяться закладом, екзаменаційних білетів та тестових завдань, тощо;
- веде протоколи засідань приймальної комісії;
- забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до університету.

4) Тетяна ШТЕРМА – декан факультету ІТЕ

- проводить консультації щодо порядку і правил вступу на навчання та вибору напряму, що найбільше відповідає здібностям і рівню підготовки вступника;

5) Віталіна ГАВАЛЄШКО:

- проводить консультації щодо порядку і правил вступу на навчання та вибору напряму, що найбільше відповідає здібностям і рівню підготовки вступника;
- здійснює технічний супровід подачі заяв і документів вступниками;
- завчасно готує бланки, необхідні для проведення вступних іспитів та інформаційні повідомлення.

6) Емілія КАЛАНЧА:

- здійснює технічний супровід подачі заяв і документів вступниками;
- здійснює реєстрацію документів та формування особових справ вступників;

- складає в 2-х примірниках договори про навчання зі вступниками.

7) Наталія ДЕКУШ:

- готує екзаменаційні листи для виставлення результатів вступних випробувань;
- передає сформовані особові справи абітурієнтів, які вступили на навчання для зберігання до архіву університету.

8) Сергій ОСАДЧУК – уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор ЄДЕБО університету:

- забезпечує постійну роботу та своєчасне обов'язкове, в установленому порядку, подання до єдиної державної електронної бази з питань освіти отриманих від вступників відомостей;
- вносить зміни до статусів заяв вступників в ЄДЕБО;
- проводить обов'язкову перевірку сертифікатів Українського центру оцінювання якості освіти з результатами у базі даних центру щодо їх достовірності;
- веде реєстрацію заяв вступників з використанням автоматизованих систем обліку сторінок журналу реєстрації, роздруковує їх в кінці робочого дня;
- відповідає за отримання та розгляд заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до університету та дотримання «Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів освіти України в 2024 році» згідно з наказом Міністерства освіти і науки України.

9) Анастасія САВЧУК:

- здійснює технічний супровід подачі заяв і документів вступниками.

2. СЛУХАЛИ:

Світлану ПЕЛИПЧУК, голову приймальної комісії, т. в. о. президента університету, про створення підрозділів приймальної комісії у 2024 році.

Голова приймальної комісії ознайомила членів приймальної комісії з наказами про затвердження складу утворених комісій:

- фахових атестаційних комісій (Наказ № 06-ОД від 01.03.2024 р.);
- відбіркової та предметних комісій (Наказ № 07-ОД від 01.03.2024 р.);
- апеляційної комісії (Наказ № 08-ОД від 01.03.2024 р.).

Голова приймальної комісії доповіла про те, що всі члени утворених комісій повідомлені про виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення ними своїх функцій та обов'язків, відповідно до «Положення про приймальну комісію ПВНЗ «Буковинський університет».

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до відома інформацію про накази, якими утворені і затверджені підрозділи приймальної комісії для виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення ними своїх функцій та обов'язків, відповідно до «Положення про приймальну комісію ПВНЗ «Буковинський університет», затвердженого наказом по університету № 92-ОД від 17 грудня 2015 року.

3. СЛУХАЛИ:

Світлану ПЕЛИПЧУК, голову приймальної комісії, т. в. о. президента університету, яка ознайомила членів приймальної комісії з Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (Наказ Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14.03.2024 за №379/41724); Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затвердженому 29 лютого 2024 року № 245 зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 за №356/41701 зі змінами від 14.03.2024 року № 323. Правилами прийому до ПВНЗ «Буковинський університет» у 2024 році; Правилами прийому до Фахового коледжу ПВНЗ «Буковинський університет» у 2024 році.

УХВАЛИЛИ:

1. З метою забезпечення єдиних вимог щодо організації прийому до закладів вищої та фахової передвищої освіти України у 2024 році Приймальній комісії у своїй роботі керуватися:

- 1.1. Чинними нормативно-правовими документами та законодавством України.
- 1.2. Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (Наказ Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14.03.2024 за №379/41724).
- 1.3. Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затвердженому 29 лютого 2024 року № 245 зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 за №356/41701 зі змінами від 14.03.2024 року № 323.
- 1.4. Правилами прийому до ПВНЗ «Буковинський університет» у 2024 році, затвердженими Вченою радою університету 04 квітня 2024 р.
- 1.5. Правилами прийому до Фахового коледжу ПВНЗ «Буковинський університет» у 2024 році, затвердженими Вченою радою університету 04 квітня 2024 р.

2. Відповідальному секретарю приймальної комісії Галині МОРАРШІ під час прийому документів та всієї вступної кампанії 2024 року надавати абітурієнтам інформацію відповідно до Правил прийому до ПВНЗ «Буковинський університет» у 2024 році та Фахового коледжу ПВНЗ «Буковинський університет» у 2024 році, постійно оприлюднювати всю необхідну для вступників інформацію на інформаційному стенді приймальної комісії і на офіційному вебсайті університету.

3. Приймальній комісії:

- забезпечити систематичне інформування вступників, їх батьків та громадськості краю з питань, які стосуються вступу до коледжу та університету;
- організувати чітку роботу, постійно корегувати режим роботи з урахуванням кількості вступників, які подають заяви та документи;
- чітко і неухильно дотримуватись та використовувати у своїй роботі всі чинні нормативно-правові документи Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації з питань вступної кампанії у 2024 році;
- при прийомі документів звертати особливу увагу на їх відповідність вимогам законодавства, наявність необхідних реквізитів, печаток, підписів уповноважених осіб;
- постійно оновлювати дошку оголошень Приймальної комісії та доводити до відома абітурієнтів:
 - строки подачі документів та закінчення прийому на денну і заочну форми навчання;
 - перелік документів, що додаються до заяви про вступ;
 - копії ліцензій та сертифікатів ПВНЗ «Буковинський університет», виданих Міністерством освіти і науки України про надання освітніх послуг закладом освіти;
 - перелік напрямів та спеціальностей і ліцензований обсяг прийому;
 - наказ про встановлення розміру оплати за навчання;
- забезпечити максимальну прозорість і публічність конкурсного відбору та зарахування вступників на навчання до коледжу й університету;
- не допускати і попереджати під час вступної кампанії посадових зловживань і хабарництва;
- дотримуватись вимог законодавства про боротьбу з корупцією.

4. СЛУХАЛИ:

Стеллу **КЕЛЬБЮ**, заступника голови, яка доповіла про іспитові матеріали для проведення вступної кампанії 2024 року. Заступник голови

Приймальної комісії повідомила, що програми фахових вступних випробувань, критерії оцінювання відповіді вступника та іспитові білети для здобуття ОС БАКАЛАВР на основі здобутого раніше ОС бакалавр, магістр або ОКР спеціаліст відповідають чинному законодавству та рівню підготовки абітурієнтів, які планують здобувати другу вищу освіту.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити програми фахових вступних випробувань та іспитові білети:

1.1. Для здобуття освітнього ступеня БАКАЛАВР на основі здобутого раніше ОС бакалавр, магістр або ОКР спеціаліст для вступу на навчання за спеціальностями:

- 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок;
- 071 Облік і оподаткування;
- 122 Комп'ютерні науки;
- 081 Право.

1.2. Для абітурієнтів, які мають право на особливі умови вступу для здобуття ОС БАКАЛАВР на основі ПЗСО, НРК5 для співбесід використовувати ПРОГРАМИ ЗОВНІШНЬОГО НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ:

- Програму ЗОВНІШНЬОГО НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ результатів навчання з УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ (частина УКРАЇНСЬКА МОВА), здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерством освіти і науки України від 26.06.2018 року №696.

- Програму ЗОВНІШНЬОГО НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ результатів навчання з МАТЕМАТИКИ, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерством освіти і науки України від 04.12.2019 року №1513.

- Програму ЗОВНІШНЬОГО НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ результатів навчання з ІСТОРІЇ УКРАЇНИ, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерством освіти і науки України від 26.06.2018 року №696.

- Програму ЗОВНІШНЬОГО НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ результатів навчання з ІНОЗЕМНИХ МОВ, затвердженої наказом Міністерством освіти і науки України від 26.06.2018 року №695.

1.3. Для абітурієнтів, які мають право на особливі умови вступу для здобуття ОС МАГІСТР для співбесід та/або фахових вступних випробувань використовувати:

- Програму ЄДИНОГО ВСТУПНОГО ІСПИТУ З ІНОЗЕМНИХ МОВ для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затверджену наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2019 року № 411 (для вступу на спеціальності 081 Право, 122 Комп'ютерні науки, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок);

- Програму ТЕСТУ ЗАГАЛЬНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затверджену наказом Міністерства освіти і науки України від 11.02.2022 року № 158 (для вступу на спеціальності 081 Право, 122 Комп'ютерні науки, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок);

- Програму ПРЕДМЕТНОГО ТЕСТУ З ПРАВА ТА МІЖНАРОДНОГО ПРАВА єдиного фахового вступного випробування, затверджену наказом Міністерства освіти і науки України від 03.02.2022 року № 107 (для вступу на спеціальність 081 Право);

- Програму ПРЕДМЕТНОГО ТЕСТУ З ОБЛІКУ І ФІНАНСІВ єдиного фахового вступного випробування, затверджену наказом Міністерства освіти і науки України від 11.02.2022 року № 154 (для вступу на спеціальності 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок).

2. Головам предметних і фахових атестаційних комісій, що відповідають за проведення вступних випробувань, здійснювати керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України та чинних нормативно-правових документів.

5. СЛУХАЛИ:

Галину МОРАРАШ, відповідального секретаря Приймальної комісії, про Наказ МОН України від 08 лютого 2024 року № 147 (<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0147729-24#Text>) про підготовку до проведення вступних іспитів, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти в 2024 році.

УХВАЛИЛИ:

Призначити відповідального секретаря Приймальної комісії Галину МОРАРАШ, диспетчера факультету ІТЕ Віталіну ГАВАЛЄШКО та

диспетчера юридичного факультету Емілію КАЛАНЧУ відповідальними від університету за реєстрацію учасників вступних випробувань для складання ЄВІ та ЄФВВ 2024 року.

Голова

Приймальної комісії

Відповідальний секретар

Приймальної комісії



Світлана ПЕЛИПЧУК

Галина МОРАРАШ