

ПРОТОКОЛ №1
засідання приймальної комісії
Приватного вищого навчального закладу «Буковинський університет»
09 лютого 2023 року

Присутні члени приймальної комісії:

1. Михайло МАНІЛІЧ – голова Приймальної комісії, президент університету.
2. Світлана ПЕЛИПЧУК – заступник голови Приймальної комісії, перший проректор університету.
3. Галина МОРАРАШ – відповідальний секретар Приймальної комісії, доцент кафедри професійних та спеціальних правових дисциплін.
4. Сергій ОСАДЧУК – уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв, інженер-програміст університету.
5. Стелла КЕЛЬБЯ – декан юридичного факультету.
6. Тетяна ШТЕРМА – декан факультету ІТЕ.
7. Тетяна ДУДНИК – секретар Приймальної комісії, юрисконсульт університету.
8. Наталія ДЕКУШ – викладач кафедри обліку і фінансів.
9. Вадим ГОЛУНГА – заступник голови студентського комітету університету, представник студентського самоврядування.

Порядок денний

1. Про ознайомлення з Положенням про приймальну комісію ПВНЗ «Буковинський університет», склад приймальної комісії та розподіл обов'язків серед членів приймальної комісії.
2. Про ознайомлення з наказами президента університету щодо створення підрозділів приймальної комісії у 2023 році.

Хід засідання:

1. СЛУХАЛИ:

Михайла МАНІЛІЧА, голову приймальної комісії, президента університету, який ознайомив з Положенням про приймальну комісію ПВНЗ «Буковинський університет».

Голова приймальної комісії ознайомив з наказом про затвердження складу членів приймальної комісії (Наказ № 37-ОД від 21.12.2022 р.) та про

розподіл обов'язків серед членів приймальної комісії у період вступної кампанії 2023 року.

УХВАЛИЛИ:

1. Приймальній комісії ПВНЗ «Буковинський університет» у 2023 році працювати на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України, чинного Порядку прийому до закладів вищої освіти України, Правил прийому до університету, Правил прийому до коледжу, Статуту університету та Положення про приймальну комісію університету, яка утворена для проведення прийому вступників на навчання за освітніми рівнями підготовки фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії.

2. Затвердити наступний розподіл обов'язків серед членів приймальної комісії:

1) Михайло МАНІЛЧ – голова приймальної комісії, здійснює загальне керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій і відповідає за:

- додержання правил прийому та інших чинних нормативно-правових документів, організацію профорієнтаційної роботи;
- якість організації та проведення вступних випробувань;
- прийняття рішень про допуск: до вступних іспитів, фахових вступних випробувань, до участі в конкурсному відборі, оприлюдненні рейтингового списку вступників та зарахуванні до складу студентів університету;
- затвердження розкладу вступних випробувань;
- здійснення підбору викладачів для проведення вступних випробувань;
- здійснення прийому громадян з питань вступу на навчання в університеті.

2) Світлана ПЕЛИПЧУК – заступник голови приймальної комісії, перший проректор університету бере участь в засіданнях приймальної комісії і відповідає за:

- координацію діяльності усіх підрозділів університету, що займаються профорієнтацією молоді та її підготовкою до складання вступних іспитів;
- здійснення контролю за роботою екзаменаційних та фахових атестаційних комісій;
- участь у проведенні вступних випробувань на денну і заочну форми навчання;
- прийом громадян та розгляд їх документів;

- організацію та контроль діяльності технічних і інформаційних служб щодо створення умов для проведення вступної компанії;
- формує групи абітурієнтів, які вступили на навчання за спеціальностями;
- контролює хід проведення вступних випробувань до університету.

3) Галина МОРАРШ – відповідальний секретар приймальної комісії:

- несе відповідальність за прийом заяв та необхідних документів для вступу;
- складає списки абітурієнтів та формує групи для участі у проведенні вступних випробувань;
- направляє роботу голів предметних екзаменаційних комісій, фахових предметних комісій, що відповідають за проведення вступних випробувань, складання необхідних програм вступних випробувань, що проводяться закладом, екзаменаційних білетів та тестових завдань, тощо;
- веде протоколи засідань приймальної комісії;
- забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до університету;

4) Тетяна ДУДНИК – секретар приймальної комісії:

- проводить консультації щодо умов і правил вступу на навчання та вибору напрямку, що найбільше відповідає здібностям і рівню підготовки вступника;
- завчасно готує бланки, необхідні для проведення вступних іспитів та інформаційні повідомлення;
- здійснює реєстрацію документів та формування особових справ вступників;
- складає в 2-х примірниках договори про навчання зі вступниками.

5) Наталія ДЕКУШ:

- готує екзаменаційні листи для виставлення результатів вступних випробувань;
- передає сформовані особові справи абітурієнтів, які вступили на навчання для зберігання до архіву університету.

6) Сергій ОСАДЧУК – уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор ЄДЕБО університету:

- забезпечує постійну роботу та своєчасне обов'язкове, в установленому порядку, подання до єдиної державної електронної бази з питань освіти отриманих від вступників відомостей;
- вносить зміни до статусів заяв вступників в ЄДЕБО;

- проводить обов'язкову перевірку сертифікатів Українського центру оцінювання якості освіти з результатами у базі даних центру щодо їх достовірності;
- веде реєстрацію заяв вступників з використанням автоматизованих систем обліку сторінок журналу реєстрації, роздруковує їх в кінці робочого дня;
- відповідає за отримання та розгляд заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до університету та дотримання «Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2023 році» згідно з наказом Міністерства освіти і науки України.

2. СЛУХАЛИ:

Михайла МАНІЛЧА, голову приймальної комісії, президента університету, про створення підрозділів приймальної комісії у 2023 році.

Ознайомив членів приймальної комісії з наказами про затвердження складу утворених комісій:

- відбіркової та предметних екзаменаційних комісій (Наказ № 06-ОД від 07.02.2023 р.);
- фахових комісій (Наказ № 07-ОД від 07.02.2023 р.);
- апеляційної комісії (Наказ № 08-ОД від 07.02.2023 р.).

Голова приймальної комісії доповів про те, що всі члени утворених комісій повідомлені про виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення ними своїх функцій та обов'язків, відповідно до «Положення про приймальну комісію ПВНЗ «Буковинський університет».

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до відома інформацію про накази, якими утворені і затверджені підрозділи приймальної комісії для виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення ними своїх функцій та обов'язків, відповідно до «Положення про приймальну комісію ПВНЗ «Буковинський університет», затвердженого наказом по університету № 92-ОД від 17 грудня 2015 року.

Голова

Приймальної комісії



Відповідальний секретар

Приймальної комісії

Михайло МАНІЛЧ

Галина МОРАРАШ