

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ПВНЗ «Буковинський університет»

протокол № 4 від 27 квітня 2023 р.

Президент університету

Михайло МАНІЛЧ



(підпис)

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ» У 2023 РОЦІ**

м. Чернівці-2023

Провадження освітньої діяльності у Фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Буковинський університет» здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України («Відомості про право здійснення освітньої діяльності» <https://mon.gov.ua/ua/tag/litsenzuvannya>).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Приватного вищого навчального закладу «Буковинський університет» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженому 15 березня 2023 року № 277, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 28.03.2023 за №518/39574.

I. Загальні положення

1.1. Фаховий коледж Приватного вищого навчального закладу «Буковинський університет» оголошує прийом на підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за спеціальностями відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (додаток таб.1).

1.2. До коледжу приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра.

1.3. Прийом на навчання на перший курс з нормативним та скороченим строком навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на третій та наступні курси з нормативним строком навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за якими здійснювався набір на перший курс відповідного року набору.

1.4. Прийом до Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Буковинський університет» здійснюється за конкурсом.

1.5. Фінансування підготовки фахівців у Фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Буковинський університет» здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання до Фахового коледжу ПВНЗ «Буковинський університет» приймаються:

особи, які здобули базову середню освіту (БСО) – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (ПЗСО) (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника (КР);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра або ступінь молодшого бакалавра (НРК5);

особи, які здобули освітній ступінь бакалавра (НРК6), спеціаліста, магістра (НРК7).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий самий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматися на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) рік навчання (перший рік навчання зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальності іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

2.3. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року №762).

Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

III. Строки прийому заяв і документів, вступних іспитів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

3.1. Порядок роботи приймальної комісії:

Дні тижня	Години роботи
Понеділок – п'ятниця	з 9-00 до 17-00
Субота	з 9-00 до 14-00
Неділя	Вихідний

3.2. Для вступників на основі базової середньої освіти (БСО) за денною формою здобуття освіти:

3.2.1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня та завершується 30 листопада;

прийом заяв та документів починається 30 червня та закінчується 29 листопада.

Додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад освіти визначає Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 30 листопада.

Етапи вступної кампанії для абітурієнтів на основі базової середньої освіти Денна форма навчання					
Реєстрація електронних кабінетів	23 червня – 30 листопада				
Прийом заяв і документів	1 сесія з 30.06.23 по 13.07.23	2 сесія з 15.07.23 по 13.08.23	3 сесія з 16.08.23 по 14.09.23	4 сесія з 18.09.23 по 17.10.23	5 сесія 31.10.23 по 29.11.23
Конкурсний відбір та зарахування	14.07.2023	15.08.2023	15.09.2023	19.10.2023	30.11.23

3.3. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, кваліфікованого робітника (ПЗСО, КР):

3.3.1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 03 липня та завершується 30 листопада;

3.3.2. Прийом заяв та документів розпочинається 10 липня;

3.3.3. Прийом заяв та документів закінчується 29 листопада:

додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад фахової передвищої освіти передбачає Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 30 листопада;

3.4. Зарахування вступників відбувається за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 31 серпня (додаткове зарахування на вільні місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 30 листопада);

Етапи вступної кампанії для абітурієнтів на основі повної загальної середньої освіти та кваліфікованого робітника Денна і заочна форми навчання					
Реєстрація електронних кабінетів	03 липня – 30 листопада				
Приєм заяв та документів	1 сесія денна/ заочна з 10.07.23 по 09.08.23	2 сесія денна/ заочна 14.08.23 по 12.09.23	3 сесія денна/ заочна з 15.09.23 по 14.10.23	4 сесія денна/ заочна 17.10.23 по 30.10.23	5 сесія денна/ заочна 01.11.2023 по 29.11.23
Конкурсний відбір та зарахування	11.08.2023	14.09.2023	16.10.2023	31.10.23	30.11.23

3.5. Для всіх інших категорій вступників строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому.

Етапи вступної кампанії для всіх інших категорій вступників Денна і заочна форми навчання					
Приєм заяв та документів	1 сесія денна/ заочна з 01.07.23 по 30.07.23	2 сесія денна/ заочна 01.08.23 по 30.08.23	3 сесія денна/ заочна з 01.09.23 по 30.09.23	4 сесія денна/ заочна 03.10.23 по 30.10.23	5 сесія денна/ заочна 01.11.2023 по 29.11.23
Конкурсний відбір та зарахування	31.07.2023	31.08.2023	02.10.2023	31.10.23	30.11.23

3.6. Правилами прийому можуть передбачатися додаткові строки прийому заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування не пізніше 30 листопада.

3.7. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання можуть бути продовжені за рішенням Приймальної комісії Фахового коледжу ПВНЗ «Буковинський університет». Дозарахування на навчання до Фахового коледжу за рахунок коштів фізичних або юридичних

осіб в межах ліцензованих обсягів проводиться за всіма заявами, поданими вступниками.

Зарахування вступників відбувається за кошти фізичних або юридичних осіб.

IV. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Буковинський університет»

4.1 Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти та кваліфікованого робітника подають заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>), крім визначених у цьому пункті випадків.

Подають першу заяву в паперовій формі з одночасним створенням електронного кабінету в приймальній комісії закладу освіти, інші заяви реєструють тільки в електронній формі:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

Подають заяву тільки у паперовій формі:

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

4.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 4.1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

4.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката ЗНО/НМТ. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу;

тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката ЗНО/НМТ);

Заклади освіти створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

4.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, зазначають це в заяві.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

4.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2023 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

4.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

кольорову фотокартку розміром 3x4 см в електронній формі (у вигляді файлу до 1 МБ)

шість кольорових фотокарток розміром 3x4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

4.8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4.9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів розгляду мотиваційних листів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

4.10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

4.11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в

ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

4.12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року N 504 "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за N 614/27059.

V. Конкурсний відбір, його організація та проведення

5.1. Конкурсний відбір на навчання до Фахового коледжу ПВНЗ «Буковинський університет» здійснюється за результатами розгляду мотиваційних листів.

5.2. Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладів освіти не пізніше 1 червня.

5.3. Відомості щодо результатів розгляду мотиваційних листів вносяться до ЄДЕБО.

5.4. Рішенням приймальної комісії результати розгляду мотиваційного листа щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в закладі освіти.

VI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

6.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності: вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

Рейтинговий список вступників впорядковується за результатами розгляду мотиваційних листів, у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу. В іншому випадку список вступників формується в алфавітному порядку.

6.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника; освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

6.3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті закладу освіти.

6.4. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 2 цього розділу.

6.5. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному вебсайті (вебсторінці) навчального закладу, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

VII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

7.1. Порядок підтвердження вибору місця навчання передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

7.2. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено протягом десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

7.3. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому на навчання до закладу фахової передвищої освіти та укладення договору про надання освітніх послуг (контракту) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

VIII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

8.1. Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час вибору вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до ЄДЕБО згідно з вимогами цих Правил.

Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування.

8.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до Правил прийому.

IX. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

9.1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу освіти, у структурі якого знаходиться заклад фахової передвищої освіти, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті (вебсторінці) закладу освіти у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом III цих Правил.

9.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

9.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

9.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Х. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання

10.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

10.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

10.3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг.

10.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання.

10.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

10.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>.