

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент

ПВНЗ «Буковинський університет»

Михайло МАНІЛІЧ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(зі змінами)

Ухвалено на засіданні Вченої ради університету
Протокол № 6 від 27 червня 2024

Чернівці
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про си́лабус навчальної дисципліни (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 року (зі змінами), Постанови КМУ «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015р. (зі змінами), Наказу Міністерства освіти і науки від 15 травня 2024 року №686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», наказів і рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) щодо внутрішньої системи забезпечення якості та акредитації освітніх програм.

1.2. Положення є складовою частиною системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Буковинський університет» (далі – Університет) і встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення си́лабусу навчальної дисципліни.

1.3. Положення визначає структуру і порядок формування си́лабусу навчальної дисципліни.

1.4. Си́лабус розробляється для здобувачів вищої освіти, у якому закладена взаємна відповідальність викладача і студента, а саме представляються зміст курсу, процедури, принципи оцінювання, завдання та цілі, які викладач ставить перед своєю дисципліною.

Си́лабус навчальної дисципліни готується для здобувачів вищої освіти з метою пояснення змісту дисципліни, результатів навчання, вимог щодо набуття відповідних компетентностей. Студент має зрозуміти, чого (він/вона) зможе навчитися, чим саме є корисним для нього той чи інший курс. Си́лабус окреслює концептуальний перехід від здобування знань і одержання практичних навичок до компетентностей, які може засвоїти здобувач вищої освіти, вивчаючи той чи інший курс.

2. ПРОЦЕДУРА СТВОРЕННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ СИ́ЛАБУСА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Си́лабус є складовою частиною навчально-методичного забезпечення дисципліни, зберігається на кафедрі та оприлюднюється на сайті Університету.

2.2. Си́лабус розробляється до початку навчального року, або семестру, у якому викладається навчальна дисципліна.

2.3. Си́лабус розробляють науково-педагогічні працівники кафедри, за якими закріплено навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти. Моніторинг розробки си́лабусу та відповідність його освітній програмі здійснюється завідувачем кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна. Си́лабус схвалюється на засіданні науково-методичної ради факультету та затверджується деканом.

2.4. Якщо зміст певної навчальної дисципліни має відмінності залежно від вимог різних освітніх програм, згідно з навчальними планами відповідно до яких ця дисципліна викладається, науково-педагогічні працівники кафедри, за якими закріплено навчальну дисципліну, розробляють відповідну кількість силабусів.

2.5. Якщо певна навчальна дисципліна викладається протягом декількох семестрів або років, то для неї створюється один силабус, що містить декілька розділів.

2.6. Зміст силабусу має відповідати структурі, описаній у Розділі 3 Положення.

2.7. У залежності від особливостей освітньої програми за спеціальністю зміст силабусу може різнитися.

2.8. Підставою для оновлення силабусу можуть бути:

- зміни у законодавчій базі, що пов'язані з освітньою діяльністю;
- ініціатива і пропозиції стейкхолдерів освітнього процесу, гаранта освітньої програми, викладачів дисципліни;
- ініціатива здобувачів вищої освіти на основі опитування;
- результати оцінювання знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни.

2.9. Зміни до силабусу можуть вноситися тільки на початку семестру або року, у якому викладається навчальна дисципліна. Зміни можуть бути затверджені рішенням кафедри, якщо корегування змісту силабусу стосується обсягу годин, передбачених навчальним планом на вивчення дисципліни, і не стосується компетентностей та результатів навчання; в іншому випадку розробляється новий силабус за процедурою, наведеною у цьому розділі.

2.10. Після внесення змін до силабусу на початку семестру або року, у якому викладається навчальна дисципліна, його електронна версія розміщується на сайті Університету.

3. СТРУКТУРА СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Загальна структура силабусу навчальної дисципліни включає титульний лист та наступні складові:

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни);
2. Мета та завдання вивчення дисципліни;
3. Пререквізити;
4. Компетентності та результати навчання;
5. Зміст навчальної дисципліни;
6. Методи навчання. Система контролю та оцінювання результатів навчання;
7. Література.

3.2. Зразок силабусу навчальної дисципліни наведений у Додатку1.

4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБКИ ЗМІСТУ СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Структурні елементи силабусу:

Титульний лист. Зазначається факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна; схвалення та затвердження; обов'язкова чи вибіркова дисципліна; назва дисципліни; назва освітньо-професійної програми; код та найменування спеціальності; шифр та назва галузі знань; рівень вищої освіти, факультет на якому викладається дисципліна; мова викладання. Інформація про викладача: вказується прізвище, ім'я, по батькові; науковий ступінь, вчене звання; посада; контактна інформація – e-mail; графік консультацій.

Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни) Призначення навчальної дисципліни рекомендується визначати конкретно і коротко – це визначення її місця в структурі професійної підготовки майбутніх фахівців.

Мета та завдання вивчення дисципліни – це короткий та чітко сформульований запис про досягнення головного результату навчання. Мета вивчення формується відповідно до освітньої програми. Мета вивчення дисципліни є системотворчим елементом, що відіграє вирішальну роль в організації й здійсненні всього процесу навчання. Мету навчання рекомендується формулювати таким чином, щоб була можливість виміряти ступінь її досягнення (навчити..., виробити..., сформулювати... і т.п.).

Завдання – це конкретне вираження мети, своєрідні підцілі, реалізація яких уможливує досягнення заявленої мети. Завдання конкретизуються відповідно спеціальності, впливають із поставленої мети і подаються у вигляді переліку загальних та фахових компетентностей. Мета і завдання дублюються з робочої програми навчальної дисципліни.

Пререквізити. Вказуються дисципліни чи попередні досягнення, які здобувач вищої освіти має вивчити до початку або разом із цією дисципліною, яка підвищує ефективність засвоєння курсу.

Компетентості та результати навчання. Зазначається перелік знань, умінь та навиків, які отримує здобувач вищої освіти після її вивчення.

Зміст навчальної дисципліни. У силабусі зміст обов'язкової (вибіркової) навчальної дисципліни неодмінно має відповідати робочій програмі навчальної дисципліни. Формулювання змісту вибіркової дисципліни у силабусі має на меті не тільки зацікавити студентів під час вибору дисципліни, а й мотивувати їхню майбутню навчально-пізнавальну діяльність.

Структура навчальної дисципліни складається у довільному вигляді із зазначенням змістових модулів та тем занять.

Методи навчання. Система контролю та оцінювання результатів навчання.

Методи навчання – це проблемні й оглядові лекції, активні семінари, лабораторні заняття, ділові ігри, тренінги, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки, брифінги, квести, інтерактивні заняття (заняття дискусійна група, заняття з навчанням одних студентів

іншими), інтегровані заняття, проблемні заняття, відеозаняття, пресконференції, ділові ігри тощо. Перевагу рекомендується віддавати продуктивним методам: проблемний виклад, частково-пошукові та дослідницькі методи, презентації, кейс-стаді, тренінги та ділові ігри, бесіди і дискусії, робота в інтернет-класі: електронні лекції, семінари, лабораторні роботи, дистанційні консультації та ін., спрямовані на активізацію і стимулювання навчально-пізнавальної діяльності студентів. Використовується студентоцентрований, проблемно-орієнтований, діяльнісний, комунікативний, професійно-орієнтований, міждисциплінарний підходи до навчання. Навчання здійснюється під час лекційних, практичних і семінарських занять, факультативів, самостійної позааудиторної роботи (профільні предмети, спеціальні курси) з використанням сучасних інформаційних технологій навчання, консультацій з викладачами. Для формувань умінь та навичок застосовуються такі методи навчання: – вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж); – наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація); – практичні (різні види вправлення, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики); – пояснювально-ілюстративний або інформаційно-рецептивний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами; – репродуктивний, в основу якого покладено виконання різного роду завдань за зразком; – метод проблемного викладу.

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни (за наявності)

Вказується необхідне обладнання та програмне забезпечення для виконання мети та завдань дисципліни.

Оцінювання в силабусі відображається з прив'язкою до мети курсу, кожен результат навчання має оцінюватися окремо.

Семестрову кількість балів формують бали отримані в процесі теоретичного засвоєння матеріалу, практичних занять та самостійної роботи впродовж семестру за накопичувальною сумою від 0 до 100 балів за всіма видами робіт, передбачених з даної дисципліни за темами (в тому числі враховуються результати тематичного тестування), а також бали за підсумковий модульний контроль.

Оцінювання здійснюється за національною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за шкалою ECES.

Література

Необхідно вказати фундаментальні базові джерела, власні розробки з курсу та посилання на відкриті електронні ресурси Інтернет.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення вводиться в дію наказом президента Університету.

5.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються на засіданні Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом президента.



Додаток 1

Приватний вищий навчальний заклад «Буковинський університет»

Факультет
(назва факультету)

Кафедра
(назва кафедри)

СХВАЛЕНО
на засіданні науково-методичної
ради факультету
протокол № ___ від _____ 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету _____
_____/Ім'я ПРИЗВИЩЕ/
«___» _____ 2024 р.

СИЛАБУС

ОБОВ'ЯЗКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(вказати: обов'язкова / вибіркова)

«Навчальна дисципліна»

(назва навчальної дисципліни)

Освітньо-професійна програма:

(назва програми)

Спеціальність:

(вказати: код, назва)

Галузь знань:

(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти:

(вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський))

Факультет:

(назва факультету, на якому здійснюється підготовка фахівців
за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання:

українська

(вказати: на якій мові читається дисципліна)

Розробник:

(вказати авторів (викладач (ів)), наукові ступені, вчені звання), їхні посади

Профайл викладача (-ів):

(посилання на сторінку кафедри з інформацією про викладача (-ів))

E-mail:

Консультації:

четвер з 10.00 до 16.00.

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).

2. Мета та завдання вивчення дисципліни.

3. Пререквізити.

4. Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання)

Під час вивчення дисципліни, відповідно до освітньо-професійної програми, формуються наступні

Інтегральна компетентність

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1

ЗК 2

ЗК 3

ЗК 6

ЗК 7

Спеціальні компетентності (СК):

СК 2

СК 3

СК 5

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 4

ПРН 10

ПРН 11

5. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Тема 1.

Тема 2.

Тема 3.

Тема 4.

Тема 5.

Тема 6

Змістовий модуль 2.

Тема 7.

Тема 8.

Тема 9.

Тема 10.

Тема 11.

Тема 12.

6. Методи навчання. Система контролю та оцінювання результатів навчання

Методи навчання: (зразок)

- вербальні методи (лекція, диспут, пояснення, розповідь);
- практичні методи (практичні роботи);
- наочні методи (демонстрація, ілюстрація);

- робота з інформаційними ресурсами: з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;
- самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни;
- дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ;
- метод мозкового штурму;
- кейс-технології.

Форми та методи оцінювання: (зразок)

- усне опитування;
- письмове опитування;
- тестування;
- презентація результатів виконаних завдань;
- аналітичні звіти;
- розв'язування практичних ситуацій;
- підсумковий контроль – іспит, залік.

Семестрову кількість балів формують бали, отримані в процесі теоретичного засвоєння матеріалу, практичних занять та самостійної роботи впродовж семестру за накопичувальною сумою від 0 до 100 балів за всіма видами робіт, передбачених з дисципліни за темами (в тому числі враховуються результати тематичного тестування), а також бали за підсумковий модульний контроль.

Оцінювання здійснюється за національною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за шкалою ECTS.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни
Шкала оцінювання: національна та ECTS

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за шкалою, що використовується у закладі вищої освіти та фахової передвищої освіти	Оцінка за національною шкалою
A	90-100	5 (відмінно)
B	80-89	4 (добре)
C	70-79	
D	60-69	3 (задовільно)
E	50-59	
FX	35-49	2 (незадовільно) з можливістю повторного складання
F	1-34	2 (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Іспит

Поточний контроль		Іспит	Загальна кількість балів
Модуль I	Модуль II		
35	35	30	100

Залік

Поточний контроль		Загальна кількість балів
Модуль I	Модуль II	
50	50	100

7. Література