

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ПВНЗ «Буковинський університет»

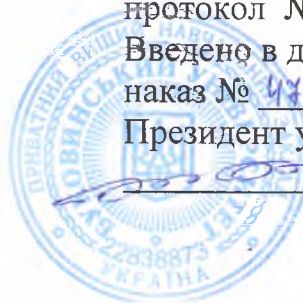
протокол № 1 від 29 вересня 20 23 року

Введено в дію

наказ № 47-00 від 29 вересня 20 23 року

Президент університету

 Михайло МАНІЛІЧ



м. Чернівці

I. Загальні положення

1.1. Психологічна служба Приватного вищого навчального закладу „Буковинський університет,, (далі - психологічна служба) входить у структуру центру забезпечення якості освіти ПВНЗ „Буковинський університет,, (далі - Університет) та забезпечує виконання покладених на неї основних завдань.

1.2. Психологічна служба у своїй роботі підпорядковується, є підзвітною та підконтрольною президенту університету,

1.3. Психологічну службу очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади президент університету на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом університету. Завідувач психологічної служби призначається на посаду наказом президента Університету. Завідувач здійснює загальне керівництво психологічною службою (його штатним персоналом), забезпечує організацію її діяльності та несе персональну відповідальність за діяльність психологічної служби.

1.4. Психологічна служба у своїй діяльності керується чинним законодавством України та Статутом університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором університету, положенням про психологічну службу, що є локальним нормативно-правовим актом та регламентує діяльність цього структурного підрозділу.

1.5. Створення, реорганізація та ліквідація психологічної служби проводиться на підставі ухваленого рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом президента у порядку визначеному чинним законодавством України,

1.6. Склад психологічної служби визначається штатним розписом університету, затвердженим у встановленому порядку.

1.7. Фінансування психологічної служби здійснюється в межах видатків визначених кошторисом Університету.

1.8. Положення про психологічну службу (далі - положення) затверджується президентом університету у встановленому порядку.

II. Основні завдання психологічної служби

2.1. Основними завданнями психологічної служби є:

- підвищення психологічної культури всіх учасників навчально - виховного процесу, гуманізація стосунків у студентських та викладацьких колективах Університету;

- забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника навчально-виховного процесу Університету;

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу засобами практичної психології;

- сприяння повноцінному особистісному розвитку студентів Університету та створення належних умов для формування у них мотивації

до навчання, реалізації творчих здібностей, самореалізації, самовиховання та саморозвитку;

- захист психічного здоров'я усіх учасників навчально-виховного процесу, психологічна підтримка та супровід студентів, викладачів та співробітників Університету у процесі подолання особистих проблем;

- сприяння підтриманню позитивної психологічної атмосфери та психологічне забезпечення профілактики виникнення конфліктних ситуацій у студентських та викладацьких колективах університету.

2.2. Покладення на психологічну службу завдань, які не визначені цим положенням, не передбачено нормами чинного законодавства.

III. Функції психологічної служби

3.1. Структурний підрозділ відповідно до покладених на нього основних завдань здійснює такі функції:

- психологічна діагностика - соціально-психологічне обстеження студентів, викладачів та співробітників, груп і колективів, моніторинг соціальних процесів в Університеті та психічного розвитку окремих студентів, визначення причин, що ускладнюють індивідуальний розвиток, навчання та взаємини у колективі;

- просвітницько-пропагандистська робота з підвищення психологічної культури - проведення заходів у формі круглих столів, лекторії, дискусійних та кіно-клубів з метою підвищення професійної компетентності усіх учасників навчально-виховного процесу шляхом ведення бесід про особливості та специфіку роботи психолога та можливості отримання психологічних послуг, підготовки необхідних методичних рекомендацій, популяризації психологічної літератури тощо;

- психоконсультаційна та психокорекційна робота - проведення індивідуальних та групових занять зі студентами, викладачами та співробітниками Університету за запитом щодо вирішення особистих проблем, в умовах перебування у кризових ситуаціях, покращення перебігу психічних процесів, сприяння особистісному розвитку тощо;

- проведення соціально-психологічних тренінгів - групових зустрічей із використанням набору психологічних методів для розвитку позитивних особистісних якостей, здібностей, необхідних для успішного виконання навчальної та майбутньої професійної діяльності, набуття умінь ефективного міжособистісного спілкування, покращення адаптації до навчального процесу та життєдіяльності тощо;

- консультативно-методична робота з питань навчання студентів Університету, виховання у них рис культурної, соціально зрілої особистості, професійного самовдосконалення викладачів;

- психологічне забезпечення навчально-виховного процесу в Університеті - пошук і виявлення обдарованих студентів, визначення причин неуспішності та незадовільної поведінки, психологічний супровід студентів, що потребують особливої уваги від викладачів, робота з до навчання в

університеті, забезпечення свідомого вибору професії та побудови життєвої стратегії;

- здійснення психологічної експертизи психолого-педагогічних інновацій в університеті;

- надання професійної допомоги керівництву університету у плануванні та оцінці ефективності освітньої діяльності;

- проведення заходів та підготовка матеріалів із пропаганди здорового способу життя, профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки;

- взаємодія та координація зусиль з громадськими організаціями, студентським самоврядуванням, органами охорони здоров'я, соціальними службами для молоді, органами місцевого самоврядування тощо.

3.2. Психологічна служба університету виконує обов'язки, які покладені на неї чинним законодавством, іншими нормативно-правовими актами, Статутом університету, цим Положенням.

IV. Права психологічної служби

4.1. Психологічна служба має право на:

- сприяння зі сторони адміністрації університету, інших Структурних підрозділів університету у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством. Статутом університету, цим положенням;

- внесення адміністрації Університету пропозиції щодо розміру видатків на забезпечення своєї діяльності,

- користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством, цим Положенням.

V. Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами, посадовими особами Університету

5.1. Психологічна служба Університету в межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань.

VI. Відповідальність психологічної служби

6.1. Відповідальність психологічної служби полягає у відповідальності її працівників. Працівники психологічної служби несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх повноважень, визначених посадовою інструкцією.

6.2. Притягнення працівників психологічної служби до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням керівника психологічної служби у встановленому чинним законодавством порядку.