

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент

ПВНЗ «Буковинський університет»

Михайло МАНІЛІЧ

наказ № 10-00

від 11 квітня 2022

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Приватного вищого навчального закладу
«Буковинський університет»

Ухвалено на засіданні Вченої ради університету
Протокол № 5 від 08 квітня 2022

м. Чернівці
2022р.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, включаючи процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”;

Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800;

Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 № 1341;

1.3. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ПВНЗ «Буковинський університет» (далі - Положення) є нормативним документом Приватного вищого навчального закладу «Буковинський університет» (далі - Університет).

1.4. Метою Положення є запровадження в Університеті визначеного Міністерством освіти і науки України порядку організації проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

1.5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників – це цілеспрямоване безперервне вдосконалення професійних компетентностей та педагогічної майстерності, необхідних для виконання завдань, які сприяють підвищенню якості управлінської, освітньої, методичної, наукової, інноваційної діяльності Університету.

1.6. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється за видами та формами, які обираються з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту й досвіду власної викладацької діяльності та посадових обов’язків тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

1.7. Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників є:

формування нових або вдосконалення раніше набутих професійних компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;

оновлення та розширення знань з навчальної дисципліни, що викладаються;

набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов’язків у межах спеціальності та/або професії, займаної посади;

формування та розвиток педагогічної, науково-дослідної, цифрової, організаційно-управлінської, комунікаційної, мовленнєвої, медійної, інклюзивної компетентностей тощо;

засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків науково-педагогічних працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;

вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки і військової техніки та перспектив їх розвитку;

розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;

1.8. Підвищення кваліфікації здійснюється за такими принципами:

відповідність стандартам якості освіти;

науковість, системність, комплементарність (додатковість);

інноваційність;

інтеграція, безперервність та наступність;

індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб науково-педагогічних працівників Університету);

самоорганізація і самоконтроль.

2. Види та форми підвищення кваліфікації

2.1. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

2.2. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

короткострокове підвищення кваліфікації;

довгострокове підвищення кваліфікації.

Тривалість короткострокового підвищення кваліфікації (до двох тижнів) за обсягом годин не більше три кредита ECTS. Періодичність короткострокового підвищення кваліфікації встановлюється вищим навчальним закладом-замовником залежно від виробничої потреби.

Тривалість довгострокового підвищення кваліфікації (два і більше тижнів) за обсягом годин навчальної програми складає не менше трьох кредитів ECTS). Періодичність довгострокового підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників устанавлюється вищими навчальними закладами залежно від потреби, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

2.3. Положення спрямоване на реалізацію в Університеті системи безперервного навчання науково-педагогічних працівників за такими видами підвищення кваліфікації:

за місцем проведення:

на базі Університету;

на споріднених кафедрах (факультетах) ЗВО;

на підприємствах, в науково-дослідних установах, організаціях і установах інших міністерств і відомств України;

за формами:

1) курси підвищення кваліфікації;

2)стажування;

3)конференції, семінари, тренінги, вебінари, майстер-класи, практикуми; неформальна та інформальна освіта (самоосвіта).

2.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету за індивідуальними формами здійснюється під час:

Навчально-методичної, наукової та науково-технічної діяльності;

підготовки і захисту дисертаційних робіт, якщо їх тематика збігається зі спеціальностями підготовки фахівців і результати роботи впроваджені в освітній процес;

розробки та впровадження інноваційних технологій для забезпечення якості освітнього процесу.

2.5. Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

2.6. Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття науково-педагогічними працівниками певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю (Закон України "Про освіту").

2.7. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками може здійснюватися безпосередньо в Університеті за індивідуальними програмами.

2.8. Форми й терміни підвищення кваліфікації встановлюються установами, де здійснюватиметься навчання, й обираються науково-педагогічними працівниками Університету залежно від мети навчання, складності та змісту навчальної програми з урахуванням своїх освітніх і професійних потреб.

3. Стажування

3.1. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

3.2. Стажування - одна з основних форм підвищення кваліфікації, що проводиться шляхом виконання науково-практичними працівниками професійних завдань та функцій на певній посаді.

3.3. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

Під час стажування науково-педагогічні працівники Університету вивчають перспективний педагогічний досвід, інноваційні педагогічні

технології навчання, знайомляться з найновішими досягненнями науки, техніки.

3.4. В процесі стажування науково-педагогічних працівників основну увагу зосереджують:

на підвищенні професійного рівня, удосконаленні методичних навичок та педагогічної майстерності;

на поглибленні знань зі своєї та суміжних навчальних дисциплін для здійснення комплексного підходу до навчання;

на практичній направленості навчання;

на вивченні педагогічного досвіду, інноваційних освітніх технологій та досвіду їх упровадження;

на розробці навчально-методичних матеріалів, призначених для використання в підготовці фахівців.

3.5. **Керівником такого стажування** призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування досвідчених науково-практичних працівників може здійснюватися безпосередньо в Університеті за індивідуальною програмою, затвердженою керівником Університету.

3.6. Основна увага під час стажування повинна бути зосереджена на таких питаннях:

поглиблення знань зі своєї навчальної дисципліни;

вивчення суміжних навчальних дисциплін з метою реалізації комплексного підходу до навчання здобувачів вищої освіти;

підвищення професійних знань та методичних навичок;

проблемні питання на підставі аналізу яких визначається (корегується) тематика наукової та науково-технічної діяльності здобувачів вищої освіти, а також магістерських (кваліфікаційних) робіт.

Тривалість стажування встановлюється його навчальною програмою.

3.7. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється у структурному підрозділі, який здійснює стажування, розглядається на його засіданні й затверджується керівником за місцем проведення.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її мету, загальну тему, завдання, обсяг (тривалість), зміст та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування, і складається з урахуванням спеціальності науково-педагогічного працівника і досвіду його практичної роботи за формою, наведеною в додатку 3, та може передбачати:

розробку навчально-методичних матеріалів для використання в освітньому процесі;

самостійну теоретичну підготовку;

набуття знань, умінь та навичок з використання інноваційних технологій;

набуття професійних і організаторських навичок;

вивчення нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу;

виконання функціональних обов'язків посадових осіб, виконуючих обов'язки;

вивчення технологій індивідуалізації освітньої діяльності;

розроблення пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, підготовку наукової праці (статті, навчального посібника, монографії тощо) з актуальних проблем розвитку освіти і науки;

вивчення найновіших досягнень науки і техніки, технологій і перспектив їх розвитку;

опанування методики проведення наукових досліджень;

надання науково-технічної, консультаційно-дорадчої, освітньої допомоги підприємствам, організаціям, науковим установам та навчальним закладам, де здійснюється стажування;

участь у нарадах, конференціях, офіційних та ділових зустрічах тощо.

3.6. Керівник стажування робить відмітки в програмі про хід та результати стажування.

Стажування завершується підбиттям підсумків й оцінюванням рівня набутих знань, умінь та навичок. Форми підсумкового контролю визначаються установою, яка здійснює навчання.

4. Зміст підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників

4.1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти закладу освіти, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

4.2. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації у вигляді науково-практичних конференцій (семінарів), семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, зокрема педагогічних, нових актів законодавства, кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

4.3. Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення педагогічними і науково-педагогічними працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетенцій і компетентностей у тому числі і вивчення кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх безпосередніх обов'язків, розширенню зони їх компетенції тощо.

Довгострокове підвищення кваліфікації є умовою для проходження чергової атестації науково-педагогічних працівників та обрання на посаду чи укладання трудового договору науково-педагогічних працівників.

Ця вимога не розповсюджується на науково-педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після:

закінчення вищого навчального закладу;

здобуття вищої освіти на основі раніше здобутої вищої освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем за іншою спеціальністю (інша вища освіта);
навчання за спеціалізацією;

закінчення аспірантури або докторантури;

захисту дисертації;

присудження наукового звання або наукового ступеню.

4.4. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетенцій і компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

5. Планування, організація та обсяг підвищення кваліфікації (стажування)

5.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

5.2. Вчена рада Університету визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

5.3. Управління підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників в Університеті покладено на факультети та відділ кадрів.

5.4. Організація та координація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється під контролем завкафедрою.

Кафедра:

складає план підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на навчальний рік;

веде облік науково-педагогічних працівників Університету, термінів, місць та тривалості підвищення їх кваліфікації в годинах і кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС);

надає методичну допомогу науково-педагогічним працівникам в оформленні відповідних документів щодо їх підвищення кваліфікації;

завчасно інформує науково-педагогічних працівників та їх керівників про терміни проходження підвищення кваліфікації;

узгоджує та здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

5.5. План підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету на навчальний рік розробляється у відділі кадрів за пропозиціями кафедр факультетів до початку навчального року. Зміни та доповнення до затвердженого плану вносять на підставі службових записок після затвердження в установленому порядку.

5.6. Відповідальність за планування, своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників покладається на кафедри.

Кафедра несе персональну відповідальність за своєчасне надання заяви науково-педагогічного працівника щодо направлення на підвищення кваліфікації, а також за перерозподіл (за потреби) його навчального навантаження на час проходження підвищення кваліфікації.

Питання підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників відображаються в плануючих та звітних документах кафедри факультету.

5.7. Науково-педагогічний працівник направляється на підвищення кваліфікації згідно з планом підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету на навчальний рік.

Науково-педагогічні працівники можуть короткостроково підвищувати кваліфікацію поза планом підвищення кваліфікації.

5.8. Проходження підвищення кваліфікації є обов'язковим. Перенесення його терміну допускається за наявності поважних, які зумовлюють зміну плану підвищення кваліфікації або стажування завідувачем кафедри.

5.9. Науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану проходять підвищення кваліфікації, оформлюють такі документи:

заява про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 1);

направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 2);

індивідуальна програма підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, тему, завдання, доцільність і обсяг (тривалість) навчання, його зміст, очікувані результати навчання, вимоги щодо виконання запланованих навчальних заходів (додаток 3). За результатами стажування науково-педагогічних працівників подається звіт (додаток 4).

5.10. Направлення на навчання за межі України здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

5.11. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати свою кваліфікацію в Університеті за виключенням структурного підрозділу в якому науково-педагогічний працівник безпосередньо здійснює професійну діяльність.

5.12. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час:

проведення атестації науково-педагогічних працівників Університету;

обрання на посаду чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

5.13. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин)) за накопичувальною системою.

Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС та враховується відповідно зразку (додаток 5).

Керівники структурних підрозділів, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначається пропорційно.

Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету визначаються цим Положенням та Вченою радою Університету.

Визнаватися як підвищення кваліфікації можуть окремі види діяльності науково-педагогічних працівників. Зокрема:

1) програма академічної мобільності, що зараховується в межах визнаних результатів навчання, **але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік;**

2) **стажування, один тиждень** якого зараховується в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС; (1 день – 6годин / 0,2кредита ЄКТС)

3) визнані результати навчання набуті шляхом інформальної освіти (самоосвіти) згідно п.2.3 **в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік** (для науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання); (1 день – 6годин / 0,2кредита ЄКТС)

4) участь науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності та наукове стажування визнається як підвищення кваліфікації. Його обсяг зараховується **в межах не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.**

5) Наукове стажування науково-педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до ст. 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, визнається як підвищення кваліфікації. **Один тиждень наукового стажування зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС;**

6) здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань в обсязі відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

7) здобуття рівня володіння іноземною мовою, одною з мов країн ЄС не нижче рівня B2 – 90 годин/ 3кредита ЄКТС

5.14. Програма підвищення кваліфікації (індивідуальна програма (додаток 3))

Як правило, програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників містить інформацію про: розробника (розробників);
найменування програми;
мету; напрям;
зміст: обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи та/або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи;
форму (форми) підвищення кваліфікації;
перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Також програма може містити інформацію стосовно:
розподілу годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольні заходи тощо);
особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
строку виконання програми;
місця виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо);
очікуваних результатів навчання;
графіку освітнього процесу;
документу, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах та в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи. 1 день – 6годин, 1місяць – 180 годин / бкредитів ЄКТС

5.15. Документ про підвищення кваліфікації

За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівником подається звіт про підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 4) та видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців);

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації - нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію та потребують визнання Вченою радою закладу освіти.

6. Підвищення кваліфікації (стажування) у ПВНЗ «Буковинський університет» науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти України

6.1. Університет надає можливість науково-педагогічним працівникам інших ЗВО підвищити кваліфікацію за затвердженими встановленим порядком програмами підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників з терміном навчання від 1 до 3 місяців (з відривом та без відриву від основного місця роботи).

6.2. Університет приймає науково-педагогічних працівників на стажування на кафедри на підставі договорів з ЗВО відповідно до вимог чинного законодавства,

6.3. Конкретна форма навчання визначається керівництвом закладу, який направляє науково-педагогічних працівників до Університету на підвищення кваліфікації.

6.4. Керівники ЗВО або їх заступники, що планують направити науково-педагогічного працівника на навчання до Університету, повідомляють про це керівнику Університету або заступнику листом не пізніше ніж за 2 тижні до початку виконання заходів. До листа додається направлення на підвищення кваліфікації за формою, наведеною у додатку 2.

6.5. Завідувач кафедри, який прийняв науково-педагогічного працівника іншого ЗВО, призначає керівника стажування з числа провідних науково-педагогічних працівників, який здійснює контроль його підготовки, робить відмітки з висновком в його індивідуальній програмі про хід та результати навчання.

6.6. Науково-педагогічним працівникам, які пройшли стажування в Університеті, видається довідка, що засвідчує факт підвищення кваліфікації.

7. Порядок внесення змін та доповнень

7.1. Положення схвалюється Вченою радою Університету і набуває чинності з моменту його затвердження наказом.

7.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до затвердженого Положення мають право вносити всі учасники освітнього процесу Університету.

7.3. Зміни та доповнення до Положення здійснюються та погоджуються у такому самому порядку, як і Положення.

Президенту університету

(посада, прізвище та ініціали працівника)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету

в _____

(найменування ЗВО, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з « ____ » _____ 202__ року по « ____ » _____ 202__ року.

Мета (тема) стажування _____

До заяви додається витяг з протоколу засідання кафедри № ____

« ____ » _____ 202__ року

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(найменування іншої установи, підприємства)

(прізвище та ініціали)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного
працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який працює на кафедрі _____
(найменування кафедри)

ПВНЗ «Буковинський університет»

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає _____

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____
(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) без відриву від
основної роботи

з « ____ » _____ 202__ року по « ____ » _____ 202__ року.

Президент університету

Михайло МАНІЛЧ

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖУЮ

(найменування ЗВО, іншої установи, підприємства)

(підпис) (ініціал та прізвище)
"___" _____ 202__ року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації (стажування)**

(прізвище, ім'я, по батькові працівника)

(посада, найменування кафедри, іншого структурного підрозділу,

науковий ступінь, вчене звання)

(найменування вищого навчального закладу, у якому працює науково-педагогічний працівник)

В _____
(найменування структурного підрозділу, найменування ЗВО, іншої установи,

в якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк проведення підвищення кваліфікації (стажування)

з "___" _____ 202__ року по "___" _____ 202__ року.

Мета підвищення кваліфікації _____

Тема підвищення кваліфікації _____

Виконання завдань індивідуальної програми

| № | | Очікувані |
|---|--|-----------|
|---|--|-----------|

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

“ _____ ” _____ 202__ року

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра (інший структурний підрозділ) _____

Мета підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Тема підвищення кваліфікації
стажування _____

Найменування закладу (установи), у якому здійснювалось підвищення
кваліфікації (стажування) _____

Строк проведення особистого стажування
з “ _____ ” _____ 202 року по “ _____ ” _____ 202__ року

відповідно до наказу від “ _____ ” _____ 202__ року № _____

Відомості про виконання індивідуальної програми

Результати проведення _____

Документ, що підтверджує проведення підвищення кваліфікації

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, то видав документ)

Науково-педагогічний працівник _____

(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

_____ (найменування кафедри, відділу, іншого структурного підрозділу)

“ _____ ” _____ 202 року, протокол № _____

Висновки, рекомендації та пропозиції щодо використання результатів стажування _____

Начальник (завідувач)
кафедри _____

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

