

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОРЯДОК
обрання та прийняття на роботу
науково-педагогічних працівників
ПВНЗ «Буковинський університет»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою Буковинського
університету
Протокол № 4
від 19 лютого 2015 року



Голова вченої ради

М.І. Маниліч

м. Чернівці

2015р.

ПОРЯДОК
обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників
ПВНЗ “Буковинський університет”

1. Порядок розроблений на виконання Законів України "Про освіту" і "Про вищу освіту" та Статуту ПВНЗ «Буковинський університет».

2. Цей Порядок визначає порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників, а саме: завідуючих кафедрами, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів. На посади науково-педагогічних працівників обираються як правило особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, або ступінь магістра (спеціаліста) і відповідають вимогам цього Порядку.

Обрання та прийняття на роботу завідувачів кафедр,
професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів

1. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених КЗпП України, а також при введенні нової посади до штатного розпису університету.

2. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується керівником навчального закладу.

3. Конкурс на вакантні посади призначається у терміни:

- якщо посада є вакантною, то не пізніше ніж через 2 місяці після набуття нею статусу вакантна.

4. Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються на сайті університету.

5. На вакантні посади обсягом до 0,5 штатної одиниці включно конкурс може бути не оголошеним.

6. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи з повною вищою освітою і які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників

Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту" та умовам оголошеного конкурсу.

Заяви подаються до відділу кадрів університету та реєструються. До заяви додаються:

- автобіографія;
- заповнений особистий листок з обліку кадрів з фотокарткою;
- копія трудової книжки (за її наявності);
- копії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання;
- перелік друкованих праць (за їх наявністю) та інші документи, що підтверджують виконання ліцензійних умов.

Подані документи розглядаються конкурсною комісією, яка затверджується наказом з числа проректорів, працівників навчального відділу, відділу кадрів і представників факультетів.

Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що протягом тижня отримує повідомлення від конкурсної комісії.

Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

7. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади.

В тижневий строк після завершення терміну подання заяв до участі в конкурсі, що був оголошений, кандидатури претендентів на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри попередньо обговорюються в їх присутності.

8. Претендент на вакантну посаду, який працював в Буковинському університеті, повинен представити на кафедру звіт про свою наукову, педагогічну, методичну та виховну роботу за період, що передував конкурсу.

Рекомендація кафедри приймається по кожній кандидатурі відкритим або таємним голосуванням простою більшістю голосів штатних викладачів. Якщо голоси розподілилися порівну, повторне голосування не проводиться і у висновку доводяться думки всіх сторін.

Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів та відповідні рекомендації передаються на розгляд керівнику закладу та Вченої ради університету.

Питання про заміщення посади завідувача новоствореної кафедри шляхом об'єднання декількох кафедр вирішується без оголошення конкурсу.

За умови створення кафедри шляхом поділу такої, що вже існує, її завідувач призначається на посаду завідувача однієї з новостворених кафедр наказом на строк до кінця терміну чинного контракту. Посада завідувача іншої кафедри заміщується за конкурсом. Виконання обов'язків завідувача кафедри, де ця посада є вакантною, до проведення конкурсу покладається наказом на одного з провідних викладачів відповідного фаху.

9. Обрання науково-педагогічних працівників Вченою радою університету проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується висновок кафедри і проводиться обговорення в їх присутності. Перед початком голосування Вчена рада відкритим голосуванням для підрахунку голосів обирає лічильну комісію у складі не менше трьох членів. Лічильна комісія оголошує результати голосування по кожній кандидатурі.

Рішення Вченої ради університету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради. Протоколи лічильної комісії затверджуються Вченою радою і додаються до матеріалів конкурсу.

Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або кожен з претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

10. Рішення Вченої ради університету є підставою для укладання трудового договору з обраною особою і видання наказу президента про прийняття її на роботу.

11. Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників може укладатися безстроковий, строковий трудовий договір, у тому числі контракт. Термін строкового трудового договору встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору має право кожна з сторін. При укладанні строкових трудових договорів їх початок та закінчення, як правило, повинні співпадати з початком та завершенням навчального року.

В деяких випадках (вивільнення посади протягом навчального року), на період проведення конкурсу та оголошення його результатів, допускається тимчасове прийняття на вакантну посаду.

12. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.