

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент

ПВНЗ «Буковинський університет»

Михайло МАНІЛІЧ

«01» грудня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про кафедру  
Приватного вищого навчального закладу  
«Буковинський університет»

Ухвалено

Вченою радою університету

протокол № 2 від 01.12.2022 р.

м. Чернівці

2022 р.

## 1. Загальні положення

1.1. Положення «Про кафедру ПВНЗ «Буковинський університет» (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність кафедр університету. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом університету, Положенням «Про організацію освітнього процесу», що затверджене Вченою радою університету, наказами президента університету, ухвалами Вченої ради університету, рішеннями ректорату, вчених рад факультетів, розпорядженнями декана, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.2. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Університету, що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.3. Кафедра є структурним підрозділом Університету. Кафедра підпорядковується декану факультету, до складу якого вона.

1.4. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює функції і напрями, зазначені в п. 2 цього Положення.

1.5. Випускова кафедра - забезпечує виконання освітньої програми рівнів вищої освіти бакалавр та магістр за однією або кількома спеціальностями і відповідає за рівень підготовки фахівців, розробку навчальних планів, розробку та забезпечення магістерських програм, організацію і керівництво підготовкою дипломних робіт, виробничою практикою, зв'язок з випускниками для вивчення досвіду їх практичної роботи, організацію заходів щодо поліпшення якості підготовки випускників; координацію роботи з професійної спрямованості викладання дисциплін за фахом; організацію роботи екзаменаційних комісій.

## **2. Основні функції кафедри за напрямками діяльності**

### **2.1. З навчальної роботи:**

2.1.1. Методичне супроводження освітнього процесу і надання рекомендації щодо його організації на денній, заочній формах навчання за усіма видами навчальних занять, у т.ч. проведення консультацій та контрольних заходів, з однієї або кількох дисциплін відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців.

2.1.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.1.3. Сприяння впровадженню кращого світового досвіду забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців.

2.1.4. Участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та контроль за змінами у розкладі навчальних занять.

2.1.5. Впровадження активних і пасивних, інтерактивних та інноваційних видів викладання, створення умов для розвитку творчих можливостей студентів. Постійне підвищення рівня якості педагогічних технологій навчання.

2.1.6. Контроль якості навчання студентів дисциплін кафедри, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю, організація та контроль самостійної роботи студентів.

2.1.7. Керівництво підготовкою курсових робіт, для випускових кафедр додатково керівництво дипломними роботами (проектами).

2.1.8. Запровадження дистанційних та on-line технологій в освітній процес.

2.1.9. Організація та керівництво виробничою, педагогічною і переддипломною практиками.

2.1.10. Облік і контроль успішності та відвідування навчальних занять студентами: моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та

вживання заходів для підвищення якості навчання та навчальної дисципліни студентів.

2.1.11. Методичне забезпечення та участь в організації проведення контролю залишкового рівня знань студентів, у тому числі ректорського контролю дисциплін, які закріплені за кафедрою.

2.1.12. Розробка пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

2.1.13. Участь викладачів кафедри у роботі апеляційних та екзаменаційних комісій дисциплін закріплених за кафедрою.

2.1.14. Участь в міжнародних програмах академічної мобільності студентів і науково-педагогічних працівників.

2.1.15. Сприяння обміну педагогічним досвідом між кафедрами в межах навчального закладу та між навчальними закладами.

## ***2.2. З методичної роботи:***

2.2.1. Участь в розробленні навчальних планів.

2.2.2. Розробка та періодичне оновлення робочих навчальних програм з дисциплін, програм практик, анотацій та паспортів з дисциплін та інших навчально-методичних матеріалів на основі компетентнісного підходу.

2.2.3. Розробка і періодичне оновлення тематики курсових робіт.

2.2.4. Формування і періодичне оновлення напрямів досліджень, в межах яких визначається тематика магістерських дипломних робіт (проектів) (для випускових кафедр).

2.2.5. Розробка та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні завдання тощо) та систем оцінювання рівня знань.

2.2.6. Підготовка підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань з дисциплін кафедри.

2.2.7. Удосконалення системи компетентностей освітніх ступенів бакалавр та магістр на основі їх співставлення з професійними стандартами роботодавців.

2.2.8. Забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти.

2.2.9. Забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах.

2.2.10. Розробка та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання.

2.2.11. Формування планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням.

### ***2.3. З наукової та інноваційної роботи:***

2.3.1. Проведення наукових досліджень з теоретичних соціально-економічних і науково-технічних проблем за профілем кафедри, проблем педагогіки вищої школи.

2.3.2. Обговорення завершених науково-дослідних робіт, формування наукових звітів.

2.3.3. Впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес.

2.3.4. Організація науково-дослідної роботи студентів, залучення їх до наукової роботи кафедри.

2.3.5. Проведення науково-методичних семінарів.

2.3.6. Участь в організації конференцій, виставок, круглих столів, форумів, тренінгів тощо.

2.3.7. Створення та розвиток наукових шкіл.

2.3.8. Організація та відбір на конкурентній основі аспірантів.

2.3.9. Організація та контроль навчання аспірантів.

2.3.10. Розгляд дисертацій, представлених до захисту, контроль за дотриманням термінів захисту дисертацій докторів філософії.

2.3.11. Організаційне забезпечення підготовки та видання наукових публікацій (монографії, статті у наукових журналах, тези наукових конференцій тощо).

2.3.12. Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів та звітів тощо.

2.3.13. Керівництво науковою роботою студентів, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах та олімпіадах, безпосереднім організатором яких є кафедра.

#### ***2.4. З організаційної роботи:***

2.4.1. Створення умов для нерозривності процесів навчання та науково-дослідної роботи.

2.4.2. Участь у профорієнтаційній роботі зі вступниками, кураторство академічної групи, забезпечення творчих зв'язків з випускниками.

2.4.3. Співробітництво з іншими кафедрами університету, кафедрами ВНЗ України та зарубіжних університетів у освітній, навчально-методичній, науково-дослідній роботі.

2.4.4. Вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих викладачів, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

2.4.5. Оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та на веб-сторінці факультетів, що розміщена на сайті університету.

2.4.6. Провадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями кафедри та Університету.

#### ***2.5. З виховної роботи:***

2.5.1. Виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

2.5.2. Участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді.

2.5.3. Формування пропозицій щодо призначення кураторів академічних груп.

2.5.4. Реалізація заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

2.5.5. Профорієнтаційна робота шляхом здійснення різноманітних заходів для учнівської молоді з метою популяризації спеціальностей кафедри, залучення майбутніх абітурієнтів до підготовки до вступу і подальшого навчання в Університеті.

### ***2.6. З міжнародної діяльності:***

2.6.1. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та використання його в освітньому процесі.

2.6.2. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сторінки факультетів в мережі Internet.

2.6.3. Організація обміну науково-педагогічними працівниками зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів згідно договорів про співробітництво.

2.6.4. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

2.6.5. Організація та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

## **3. Структура та управління**

3.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом дисциплін, що викладаються, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

3.2. Штатний розпис науково-педагогічних працівників кафедри та структура кафедри затверджуються наказом президента університету на кожний навчальний рік у відповідності до затвердженого щорічного навчального навантаження, відповідно до кількості абітурієнтів зарахованих до Університету.

3.3. До структури кафедри можуть входити навчальні лабораторії, кабінети та інші підрозділи, які забезпечують освітній процес.

3.4. У складі кафедри, яка забезпечує освітній процес із кількох дисциплін, можуть утворюватися секції.

Секція об'єднує викладачів однієї або кількох суміжних дисциплін для спільного вирішення наукових, методичних і організаційних питань забезпечення освітнього процесу.

3.5. Права та обов'язки завідуючого кафедрою та працівників кафедри визначаються Статутом університету, цим Положенням та відповідними посадовими інструкціями.

3.6. Кафедру очолює завідувач, який має відповідне вчене звання та/або науковий ступінь.

У своїй діяльності завідувач кафедри керується чинним законодавством України, Статутом Університету, наказами президента університету, а також обов'язками, покладеними на нього у відповідності з посадовими обов'язками. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо декану факультету, до складу якого вона входить.

На період відсутності завідувача кафедри (відпустки, хвороба, відрядження) його обов'язки виконує особа призначена наказом.

3.7. Обов'язком завідувача кафедри є безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації і удосконалення навчальної, науково-дослідної, науково-методичної і виховної роботи, профорієнтаційної довузівської підготовки, наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів.

3.8. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до президента університету, проректорів, начальників структурних підрозділів Університету. Завідувач кафедри бере участь у роботі органів управління Університетом, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри. Він несе особисту відповідальність за діяльність кафедри.

3.9. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, викладачі-стажисти, аспіранти та навчально-допоміжний персонал.



3.10. Кадрове забезпечення освітнього процесу є одним з головних напрямків у діяльності кафедри.

Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначається посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників.

3.11. Колективним органом управління кафедрою є її засідання. Головою засідання кафедри є її завідувач.

3.12. Чергові засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи, як правило, 1 раз на місяць.

Присутність на засіданні кафедри є обов'язковою для всіх науково-педагогічних працівників кафедри, за виключенням відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба, відрядження).

На засіданнях кафедри розглядаються питання її діяльності та розвитку, атестації науково педагогічних працівників, звіти аспірантів тощо.

За рішенням кафедри деякі питання кафедри можуть вирішуватися шляхом таємного голосування.

3.13. Кафедра може приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі.

3.14. Засідання кафедри оформляється протоколом, який повинен відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень і їх реалізацію. Протоколи засідань кафедри підписують голова (завідувач кафедри) та секретар.

3.15. Кафедра звітує про свою діяльність президенту Університету, Вченій раді Університету, Науково-методичній раді Університету, вченій раді факультету, декану факультету, навчальному центру, навчальному відділу та науковому відділу.

## **4. Права**

4.1. Кафедра у своїй діяльності керується правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами університету.

4.1.1. Кафедра має право:

4.1.1.1. Подавати пропозиції щодо:

- розподілу годин на лекційні, семінарські (практичні, лабораторні), індивідуальні заняття, самостійну роботу студентів та пропозиції щодо формування розкладу занять за два місяці до початку наступного семестру, керуючись робочими навчальними програмами дисциплін;

- розкладу занять.

4.1.1.2. Вимагати від студентів, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього розпорядку університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

4.1.1.3. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, міжнародних конференціях (симпозіумах), державних установах, підприємствах та організаціях України в межах наданих повноважень.

4.1.1.4. Вносити пропозиції президенту університету, Вченій раді університету, Науково-методичній раді щодо удосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів.

4.1.1.5. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів, або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку університету.

4.1.1.6. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності кафедри.

4.1.1.7. Клопотати перед адміністрацією університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку кафедри, щодо модернізації навчального обладнання, оснащення аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням.

## 5. Відповідальність

5.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників кафедри. Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, носить індивідуальний характер і визначається Статутом університету, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами університету.

5.2. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за:

5.2.1. Роботу кафедри в цілому.

5.2.2. Стан навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної і виховної роботи в колективі кафедри.

5.2.3. Стан трудової дисципліни.

5.2.4. Якість викладання дисциплін кафедри.

5.2.5. Впровадження і використання викладачами кафедри інноваційних технологій на лекційних, семінарських (практичних, лабораторних) заняттях.

5.2.6. Оцінювання поточної роботи студентів згідно чинних положень Університету.

5.2.7. Ведення науково-педагогічними працівниками кафедри журналів обліку навчальної роботи студентів академічної групи відповідно до вимог.

5.2.8. Своєчасне відображення науково-педагогічними працівниками кафедри результатів оцінювання знань студентів в журналах обліку навчальної роботи студентів академічної групи.

5.2.9. Порядок у закріплених за кафедрою службових приміщеннях та аудиторіях.

5.3. Науково-педагогічні працівники кафедри несуть відповідальність за:

5.3.1. Дотримання умов контракту.

5.3.2. Дотримання індивідуального плану роботи викладачів.

5.3.3. Дотримання трудового розпорядку та навчальної дисципліни.

5.3.4. Якість викладання дисциплін кафедри.

5.3.5. Оцінювання поточної роботи студентів згідно чинних положень Університету.

5.3.6. Ведення журналів обліку навчальної роботи студентів академічної групи відповідно до вимог.

5.3.7. Своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань студентів в журналах обліку навчальної роботи студентів академічної групи відповідно до успішності студентів.

5.3.8. Дотримання студентами навчальної дисципліни під час занять в аудиторіях Університету.

5.3.9. Виконання розпоряджень завідуючого кафедрою, наказів президента університету та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

## **6. Організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри**

6.1. Кафедра зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

6.2. Організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри включає:

6.2.1. План роботи кафедри на поточний навчальний рік.

6.2.2. Протоколи засідань кафедри.

6.2.3. Протоколи науково-методичних семінарів (секцій) кафедри.

6.2.4. Матеріали роботи науково-методичних семінарів (секцій), що діють на кафедрі.

6.2.5. Індивідуальні плани роботи викладачів.

6.2.6. Розподіл педагогічного навантаження на поточний навчальний рік.

6.2.7. План підвищення кваліфікації викладачів.

6.2.8. Індивідуальні плани стажування викладачів та копії сертифікатів про підвищення кваліфікації за останні 5-ть років.

6.2.9. Програми педагогічної, виробничої та переддипломної практик.

6.2.10. Список баз практики за останні 5-ть років.

6.2.11. Навчально-методичне забезпечення з дисциплін, що закріплені за кафедрою.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Положення «Про кафедру Буковинського університету» затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом президента університету.

7.2. Зміни і доповнення до Положення «Про кафедру Буковинського університету» затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом президента університету.

Президент університету

М.І.Маниліч