

**Приватний вищий навчальний заклад
«Буковинський університет»**
(повне найменування вищого навчального закладу)

Юридичний факультет
(назва інституту / факультету)

**Кафедра професійних та спеціальних
правових дисциплін**
(назва кафедри)

Схвалено та затверджено на засіданні
науково-методичної ради факультету
протокол №1 від 30.09.2021



СИЛАБУС
навчальної дисципліни

Складання документів з кримінального процесу

обов'язкова навчальна дисципліна
(вказати: обов'язкова / вибіркова)

Освітньо-професійна програма «Право»
(назва програми)

Спеціальність 081 «Право»
(вказати: код, назва)

Галузь знань 08 «Право»
(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти другий бакалаврський
(вказати: перший бакалаврський / другий магістерський)

Факультет юридичний
(назва факультету, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання українська
(вказати: на якій мові читається дисципліна)

Розробник: Білінська Л.В. викладач кафедри
професійних та спеціальних
правових дисциплін

(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

Профайл викладача (-ів) -----
(посилання на сторінку кафедри з інформацією про викладача (-ів))

Контактний тел. +3 8 (099) 185 68 95

E-mail: Ludabilinska201085@ukr.net

Посилання на сторінку курсу на сайті дистанційного навчання університету

Консультації : четвер з 10.00 до 16.00.

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).

Дисципліна «Складання документів з кримінального процесу» є обов'язковою компонентою освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем «Право» за спеціальністю 081 «Право». Вона має прикладне спрямування на володіння як загальними, так і фаховими знаннями, вміннями та навичками.

Даний курс спрямований на формування у студентів необхідних правових знань та навичок використання методик, які стосуються підготовки основних процесуальних документів як на досудовій стадії кримінального процесу, так і на судових стадіях, прийняття рішень у практичних ситуаціях.

Невід'ємним атрибутом кримінально-процесуальної діяльності органів досудового розслідування, прокуратури та суду є складання кримінально-процесуальних документів: постанов, ухвал, клопотань, протоколів, доручень, повідомлень, обвинувальних актів, вироків і т. ін. Уміння правильно підготувати та своєчасно оформити зазначені документи є запорукою виконання завдань кримінального провадження, свідченням професійної підготовленості працівників органів досудового розслідування, прокурорів, суддів, їх досвіду та культури.

Від оперативного, повного та юридично грамотного складання процесуальних документів залежать забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування і судового розгляду, охорона прав, свобод і законних інтересів учасників кримінального провадження та виконання інших завдань кримінального процесу. Неправильне (без урахування норм чинного законодавства) складання процесуальних документів тягне за собою втрату отриманою інформацією доказового значення, порушення прав, свобод і законних інтересів громадян і юридичних осіб.

2. Мета та завдання дисципліни.

Навчальний курс спрямований на досягнення мети: поєднання теоретичних знань з процесуальних дисциплін, а також дисциплін, що вивчають норми матеріального права із набутими в ході вивчення дисципліни практичними навичками складання процесуальних документів забезпечити студенту професіоналізм в майбутньому на конкретному робочому місці.

Мета та завдання дисципліни.

«Складання документів з кримінального процесу» – - здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу під час складання процесуальних документів в кримінальному провадженні у продовж виконання своїх професійних обов'язків як фахівець-юрист; - здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти; - здатність застосовувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.

Завдання дисципліни:

- 1) навчання студентів складанню процесуальних актів, які повинен складати адвокат;
- 2) досконало засвоїти та застосовувати норми, що встановлюють вимоги до правильного складання та оформлення процесуальних документів в кримінальному, процесі.;
- 3) знати та вміти аналізувати норми матеріального та процесуального законодавства, застосовувати норми права у практичних ситуаціях;
- 4) працювати з кримінальними справами, вирокими, клопотаннями та іншими документами правового характеру.

3. Пререквізити. Міжпредметні зв'язки навчальної дисципліни обумовлені її метою, завданням та змістом. Базою для вивчення дисципліни «Складання процесуальних документів» є наступні дисципліни: «Конституційне право України», «Цивільне право», «Кримінальне право» та інші дисципліни, що вивчають норми матеріального права,

знання яких забезпечить належне оформлення студентами змістовної частини процесуальних документів, логічну побудову їх змісту. Знання, отримані студентами під час вивчення «Цивільного процесу», «Кримінального процесу» та інших дисциплін, що вивчають норми процесуального права, допоможуть їм правильно провести зовнішнє оформлення процесуальних документів відповідно до передбачених для них в законодавстві реквізитів.

4. Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання):

Під час вивчення дисципліни, відповідно до освітньо-професійної програми, формуються наступні:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

ФК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

ФК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.

ФК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

ФК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.

ФК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

ФК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.

ФК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

ФК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

ФК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.

ФК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

ФК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

ФК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

ФК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

ФК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

ФК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Отримуються наступні програмні результати навчання: в ході вивчення курсу студенти можуть аналізувати норми усіх галузей права, проводити їх аналіз, використовувати при вирішенні правових питань та ситуацій, встановлювати підстави виникнення того чи іншого спору та шлях його вирішення по суті.

ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.

ПРН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

ПРН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

ПРН6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
Дослідницькі навички

ПРН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту. Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій.

ПРН 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

ПРН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

ПРН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

ПРН 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

5.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		о	л	п	ла	ін		с.р	ого	Л	п	ла	ін
		б	д	.					б	д	.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 1												
Тема 1. Суть і значення процесуальних актів, які складаються у кримінальних справах.		2	2				11						
Тема 2. Правовий механізм прийняття кримінально-процесуальних актів, їх система та властивості.		2	2				11						
Тема 3. Характеристика основних кримінально-процесуальних актів.		2	2				11						
Разом за ЗМ1:		6	6				33						
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 2												
Тема 4. Акти застосування заходів забезпечення кримінального провадження.		2	2				11						
Тема 5. Процесуальні акти зупинення і відновлення досудового розслідування.		2	2				11						
Тема 6. Процесуальні акти закінчення досудового розслідування.		2	2				11						
Разом за ЗМ 2		6	6				33						
Усього годин :		12	12				66						

5.3. Зміст завдань для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	<p>Тема: «Кримінально-процесуальні акти: поняття, види, вимоги до форми та змісту»</p> <p>1.Юридична природа процесуальних актів у кримінальному судочинстві.</p> <p>2.Письмова форма процесуальних документів у кримінальному судочинстві.</p> <p>3.Суспільно-політичне, процесуально-правове, превентивне, виховне значення процесуальних актів у кримінальному судочинстві.</p> <p>4.Функції процесуальних актів у кримінальному судочинстві: загальні та спеціальні.</p> <p>5. Поняття, види та класифікація кримінально-процесуальних документів.</p> <p>6.Поняття, види вимог до процесуальних актів у кримінальному судочинстві.</p> <p>7.Вимоги повноти, всебічності і об'єктивності процесуальних актів у кримінальному судочинстві.</p> <p>8.Вимоги, які пред'являються до процесуальних актів у кримінальному судочинстві слідчою та судовою практикою, наукою кримінального процесу.</p> <p>9.Загальна характеристика змісту та структури основних</p>	11

	кримінально-процесуальних документів досудового провадження.	
2.	<p>Тема: «Процесуальні документи стадії досудового розслідування»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Поняття, суть, зміст і форма процесуальних актів стадії досудового розслідування. 2.Види процесуальних актів досудового розслідування. 3.Постанова як рішення слідчого, прокурора на досудовому розслідуванні. 4.Ухвала слідчого судді. 5.Протоколи процесуальних дій. 6.Додатки до протоколів. 7.Процесуальні документи початку досудового розслідування. 8.Процесуальне оформлення реалізації загальних положень досудового розслідування. 9.Повідомлення про підозру. 	11
3.	<p>Тема: «. Складання процесуальних документів пов'язаних з проведенням слідчих (розшукових) дій»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Загальні процесуальні вимоги до проведення та оформлення слідчих (розшукових) дій. 2.Процесуальне оформлення допиту. Особливості складання протоколу допиту малолітньої або неповнолітньої особи. 3.Процесуальне оформлення пред'явлення для впізнання (його видів). 4.Особливості складання протоколу при впізнанні особи в умовах забезпеченні безпеки учасників кримінального судочинства. 5.Процесуальне оформлення проведення допиту та пред'явлення для впізнання в режимі відеоконференції. 6.Процесуальне оформлення проведення обшуку (його видів) та його результатів. 7.Процесуальне оформлення проведення огляду (його видів) та його результатів. 8.Складання протоколу слідчого експерименту. 9.Процесуальне оформлення проведення освідування (його видів) та його результатів. 10.Процесуальне оформлення призначення різних видів експертиз, отримання зразків для проведення експертизи. 	11
4.	<p>Тема : «Акти застосування заходів забезпечення кримінального провадження»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Суть, зміст і форма актів застосування заходів забезпечення кримінального провадження. 2. Клопотання про застосування заходів забезпечення кримінального провадження. 3.Процесуальне оформлення виклику слідчим, прокурором, судового виклику та приводу. 4.Повістка про виклик. Клопотання про здійснення приводу. 5.Ухвала про здійснення приводу. 6.Клопотання про накладення грошового стягнення. 7.Ухвала про накладення грошового стягнення. 8.Протокол про тимчасове вилучення документів, які посвідчують користування спеціальним правом. 9.Клопотання про тимчасове обмеження у користуванні спеціальним правом. 10.Ухвала про тимчасове обмеження у користуванні спеціальним 	11

	<p>правом.</p> <p>11.Клопотання про продовження строку тимчасового обмеження у користуванні спеціальним правом.</p> <p>12.Клопотання про відсторонення від посади.</p> <p>13.Ухвала про відсторонення від посади. Клопотання про продовження строку відсторонення від посади.</p> <p>14.Клопотання про тимчасовий доступ до речей і документів.</p>	
5.	<p>Тема : «Процесуальні акти зупинення і відновлення досудового розслідування»</p> <p>1.Суть, зміст і форма процесуальних актів зупинення та відновлення досудового розслідування.</p> <p>2.Постанова про зупинення досудового розслідування.</p> <p>3.Постанова про оголошення розшуку підозрюваного.</p> <p>4.Постанова про відновлення досудового розслідування.</p> <p>5.Суть, зміст і форма процесуальних актів закінчення досудового розслідування.</p> <p>6.Постанова про закриття кримінального провадження.</p> <p>7.Протокол роз'яснення права на звільнення від кримінальної відповідальності.</p> <p>8.Клопотання про звільнення від кримінальної відповідальності.</p> <p>9.Повідомлення про завершення досудового розслідування та надання доступу до матеріалів досудового розслідування.</p> <p>10.Обвинувальний акт. Додатки до обвинувального акту.</p> <p>11.Клопотання про застосування примусових заходів медичного чи виховного характеру.</p>	11
6.	<p>Тема : «Процесуальні акти, що стосуються міжнародного співробітництва під час кримінального провадження»</p> <p>1.Суть, зміст і форма процесуальних актів, які стосуються міжнародного співробітництва під час кримінального провадження.</p> <p>2.Запит (доручення, клопотання) про міжнародну правову допомогу.</p> <p>3.Протокол про вручення особі документів.</p> <p>4.Прохання про тимчасову передачу.</p> <p>5.Запит про видачу особи (екстрадицію).</p> <p>6.Клопотання про передання кримінального провадження.</p> <p>7.Клопотання про виконання вироку суду іноземної держави.</p> <p>8. Запит про передачу засудженої особи.</p>	11
	Разом	66

6. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю. Формами поточного контролю є: усне, письмове опитування, тестування, розв'язування ситуаційних задач, практичні роботи, контрольні роботи. Форма підсумкового контролю: диф.залік.

Засоби оцінювання. Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання є:

- контрольні роботи;
- тести;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	відмінно
82-89	B	добре	добре
74-81	C		
64-73	D	задовільно	задовільно
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	незадовільно
1-34	F		

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						Кількість балів за(залік)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	100	100
15	15	17	18	17	18		

T1, T2 ... T5 – теми змістових модулів.

7. Рекомендована література

Базова

1. Загальна декларація прав людини від 10 грудня 1948 року // Права людини. Міжнародні договори України, декларації, документи. – К., 1992. – С.18-24.

2. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права від 16 грудня 1966 року // Права людини. Міжнародні договори України, декларації, документи. – К., 1992. – С. 36-62.

3. Європейська конвенція з прав людини (Конвенція про захист прав і основних свобод людини від 4 листопада 1950 року) // Права людини і професійні стандарти для юристів в документах міжнародних організацій. – Амстердам – Київ, 1996. – С. 12-17.

4. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. – К.: Преса України, 2009. – 80 с.

5. Кримінальний процесуальний кодекс України, Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Кримінального процесуального кодексу України»: чинне законодавство з 19 листопада 2012 р.: (офіційний текст). – К.: ПАЛИВОДА А. В., 2012. – 382 с.

6. Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»: Закон України від 05.07.2012 р. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/про%20адвокатуру%20та%20адвокатську%20діяльність>

7. Закон України «Про судоустрій і статус суддів»: Закон України від 30.09.2016 р. (ОФІЦ. ТЕКСТ). – К.: ПАЛИВОДА А.В., 2016. – 144 с. – (Законодавство України). 24

8. Закон України «Про безоплатну правову допомогу»: Закон України від 02.06.2011 р. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/про%20безоплатну%20правову%20допомогу>

9. Про організацію діяльності органів досудового розслідування Національної поліції: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 6 липня 2017 року № 570.
10. Про затвердження Порядку застосування електронних засобів контролю: Наказ МВС України від 8 червня 2017 року № 480.
11. Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань: Наказ Генеральної прокуратури України від 5 квітня 2016 року № 139.
12. Європейська угода про осіб, що беруть участь у процесі Європейського суду з прав людини. Страсбург, 5 березня 1996 р.
13. Рекомендації И (2000) 21 Комітету міністрів державам-учасницям Ради Європи про свободу здійснення професійних адвокатських обов'язків. Прийняті Комітетом міністрів Ради Європи на 72-й зустрічі заступників міністрів 25 жовтня 2000 р. Підручники, навчальні посібники, монографії, автореферати дисертацій, статті:
14. Збірник зразків процесуальних документів: наук.-практ. посіб. / автор. кол.: О. П. Бабіков, Є. О. Жицький та ін. – Х.: Оберіг, 2014. – 600 с.
15. Процесуальні документи у кримінальному провадженні. Зразки. Роз'яснення : наук.-практ. посібник/колектив авторів ; за заг. ред. М. А. Погорецького, О. П. Кучинської. - К. : Юрінком Інтер, 2015. - 560 с.
16. Практикум зі складання процесуальних документів : навч. посібник / Кол. авт. – 2-е вид., перероб. і доп. – Дніпро : Ліра ЛТД, 2017. – 308 с.
17. Процесуальні документи досудового розслідування (слідчого, прокурора, адвоката та слідчого судді). Науково-практичний посібник/ Гринюк В.О. та ін.; за ред. М.А. Погорецького та О.П. Кучинської. Київ: Правова Єдність, 2018. 251 с.
18. Процесуальні документи у цивільних справах (теорія, методика, практика): Наук.-практ. посіб. / За заг. ред. С.Я. Фурси; Центр правових досліджень Фурси. - К.: Видавець Фурса С.Я., КНТ, 2014. - 1088 с.
19. Процесуальні документи у цивільних справах (теорія, методика, практика): Науково-практичний посібник / за заг. Ред. доктора юридичних наук, професора С. Я Фурси. – 7-ме видання. К.: Алерта ; Цул, 2017. – 906 с.

Допоміжна

1. Верховгляд-Герасименко О.В. Забезпечення майнових прав особи при застосуванні заходів кримінально-процесуального примусу: Монографія. – Харків.: Вид-во Юрайт», 2012. – 216 с.
2. Кримінальний процес: підручник / [О. В. Капліна, О. Г. Шило, В. М. Трофименко та ін.] ; за заг. ред. О. В. Капліної, О. Г. Шило. – Харків : Право, 2018. – 584 с.
3. Кримінальний процес: підручник / Р. І. Благута, Ю. В. Гуцуляк, О. М. Дуфенюк та ін.; за заг. ред. А. Я. Хитри, Р. М. Шехавцова, В. В. Луцика. Львів: ЛьвДУВС, 2019. Ч. 1. 532 с.
4. Вершинин А. П. Электронный документ: правовая форма и доказательство в суде. — М., 2000.
5. Ганенко Р. Подання доказів за новим Цивільним процесуальним кодексом [Електронний ресурс] / Роман Ганенко. – 2017. – Режим доступу до ресурсу: <http://advokatganenko.com.ua/?p=1199>.
6. Актуальні питання прикладної цивілістики у сфері складання процесуальних документів. Науково-практичний посібник; [за загальною ред. д.ю.н. професора М. М. Ясинка]. – К.: Алерта, 2018. – 814 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України – <https://www.rada.gov.ua>.
2. Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>.
3. Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України – <http://www.minjust.gov.ua>.
4. Єдиний державний реєстр судових рішень – <http://www.reyestr.court.gov.ua>.
5. Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>.
6. Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого – <https://nlu.org.ua>.

Матеріально-технічне забезпечення

Аудиторія/Classroom, Google Meet, Zoom, проектор, ноутбук, смартфон, підручники, посібники, наукова література, інформаційно-пошукові правові системи, зокрема «Законодавство України» тощо