



### **1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

Навчальна дисципліна «Адміністративне судочинство в Україні» є вибірковою складовою навчального плану підготовки фахівців першого бакалаврського рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право» в обсязі 120 годин, з яких для здобувачів денної форми навчання передбачено: лекцій – 20 год., практичних занять – 20 год., і самостійної роботи – 80 год.; та для здобувачів заочної форми навчання: лекцій – 4 год., практичних занять – 4 год., та самостійної роботи – 112 год. Навчальна дисципліна побудована відповідно до вимог Європейської Кредитно-Трансферної системи (ECTS) і складається з 4 кредитів. Форма підсумкового контролю – залік.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є норми які регулюють суспільні відносини, що складаються у сфері застосування адміністративними судами законодавства та інших джерел адміністративного процесуального права України, оволодіння достатнім рівнем правової культури і правосвідомості для забезпечення прав, свобод та інтересів суб'єктів правовідносин у сфері адміністративного судочинства. До предмету курсу входять такі основні елементи: опанування певного інструментарію адміністративного судочинства; вивчення сутності, форм та методів адміністративного судочинства; проблем адміністративного судочинства в державному управлінні.

### **2. Мета та завдання навчальної дисципліни:**

Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративне судочинство в Україні» є комплексна підготовка слухачів з метою формування і розвитку їх професійної компетенції у сфері адміністративного судочинства, спрямована на отримання необхідного обсягу теоретичних правових знань, набуття практичних навиків правозастосування, складення процесуальних документів, ознайомлення слухачів з теоретичними положеннями та практикою застосування адміністративними судами законодавства та інших джерел адміністративного процесуального права України, оволодіння достатнім рівнем правової культури і правосвідомості для забезпечення прав, свобод та інтересів суб'єктів правовідносин у сфері адміністративного судочинства.

### **3. Пререквізити.**

Вивчення курсу передбачає наявність системних та ґрунтовних знань із курсу – «Адміністративне право та процес», «Цивільне право», «Конституційне право України», «Фінансове право», «Кримінальне право». Синхронний, паралельний зв'язок може бути з такими навчальними дисциплінами, як: «Судові та правоохоронні органи», «Міжнародний захист прав людини».

### **4. Компетентності та результати навчання**

#### **Інтегральна компетентність**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

#### **Загальні компетентності (ЗК)**

**ЗК2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК3.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**ЗК4.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

**ЗК7.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК10.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**ЗК15.** Прагнення до збереження навколишнього середовища.

**ЗК16.** Здатність ухвалювати рішення і діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)**

- СК3.** Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.
- СК7.** Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
- СК8.** Здатність застосовувати правові принципи та доктрини .
- СК9.** Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.
- СК10.** Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
- СК11.** Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- СК15.** Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
- СК16.** Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

### **Отримуються наступні результати навчання (РН):**

- РН 11.** Мати базові навички риторики.
- РН 12.** Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- РН 13.** Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- РН 16.** Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.
- РН 17.** Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- РН 18.** Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- РН 22.** Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

## **5. Зміст навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль 1**

ТЕМА 1. Поняття і завдання адміністративного судочинства в Україні

ТЕМА 2. Організація адміністративного судочинства

ТЕМА 3. Учасники адміністративного судочинства

ТЕМА 4. Проведення в адміністративному суді першої інстанції

## Змістовний модуль 2

ТЕМА 5. Особливості провадження в окремих категоріях адміністративних справ

ТЕМА 6. Перегляд судових рішень в адміністративному судочинстві

ТЕМА 7. Виконання судових рішень в адміністративних справах. Заходи процесуального примусу

### 6. Система контролю та оцінювання

#### Методи навчання:

- вербальні методи (лекція, диспут, пояснення, розповідь);
- практичні методи (практичні роботи);
- наочні методи (демонстрація, ілюстрація);
- робота з інформаційними ресурсами: з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;
- самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни;
- дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ;
- метод мозкового штурму;
- кейс-технології.

#### Форми та методи оцінювання:

- усне опитування;
- письмове опитування;
- тестування;
- презентація результатів виконаних завдань;
- аналітичні звіти;
- розв'язування практичних ситуацій;
- підсумковий контроль – залік.

#### Форми оцінювання студентів:

*Поточне оцінювання:* оцінювання здійснюється впродовж семестру шляхом запровадження навчально-методичного інструментарію з використанням активних методів і технологій організації навчального процесу, зокрема: тестові завдання, задачі, доповіді, інші інтерактивні методи навчання.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті, за результатами виконання самостійних завдань, а також передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів з кожної теми.

Семестрову кількість балів формують бали отримані в процесі теоретичного засвоєння матеріалу, практичних занять та самостійної роботи впродовж семестру за накопичувальною сумою від 0 до 100 балів за всіма видами робіт, передбачених з даної дисципліни за темами (в тому числі враховуються результати тематичного тестування), а також бали за підсумковий модульний контроль.

*Підсумковий модульний контроль* проводиться з метою визначення результатів за період теоретичного навчання студентів на останньому за розкладом занятті. Основною формою підсумкового модульного контролю є контрольна робота.

Оцінювання здійснюється за національною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за шкалою ECTS.

**Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**  
**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	відмінно
82-89	B	добре	добре
74-81	C		
64-73	D	задовільно	задовільно
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	незадовільно
1-34	F		

***Розподіл балів з навчальної дисципліни***

*Залік:*

Поточний контроль		Загальна кількість балів
Модуль I	Модуль II	
50	50	100

***Політика академічної доброчесності***

Студент повинен ознайомитися і дотримуватися Положення про забезпечення академічної доброчесності у ПВНЗ «Буковинський університет», яке міститься у вільному доступі на офіційному сайті університету. Студент повинен виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових робіт заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела. Використання можливостей штучного інтелекту може мати місце в обмеженому ряді випадків, у кожному разі із погодженням з викладачем.

**7. Рекомендована література**

Основна:

1. Фулей Т.І. Застосування практики Європейського суду з прав людини в адміністративному судочинстві: науково-методичний посібник для суддів.

3-тє вид., допов. Київ: ВАІТЕ, 2020. 276 с.

2. Смокович М.І., Бєвзенко В.М. Адміністративний процес України: теорія, практика : підручник ; за заг. ред. Бєвзенка В.М. Пер. з нім. і адапт. Рижкова Г.В. Київ: ВД "Дакор", 2020 1346 с.

3. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галулька, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галулька, О. Правоторової. 4-те вид. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.

Допоміжна:

1. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. Р.С. Мельника. Херсон : Видавничий дім «Гельветика», 2019. 884 с.

2. Бучинський О.Й. Застосування практики Європейського суду з прав людини під час вирішення податкових спорів: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.07. Дніпро, 2019. 17 с.

3. Завгородній В.А. Практика Європейського суду з прав людини та її вплив на юридичну діяльність в Україні (теоретико-правовий аналіз) : дис. ... д-ра юрид. наук; 12.00.01. Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2021. 517 с.

#### **Інформаційні ресурси в Інтернеті:**

1. Офіційний веб-сайт Європейського суду з прав людини. URL:

<https://www.echr.coe.int>

2. Реєстр рішень Європейського суду з прав людини. URL:

<https://hudoc.echr.coe.int/eng>

3. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>

4. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL:

<https://www.rada.gov.ua/>

5. Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України. URL:

<https://minjust.gov.ua>

6. Вісник Верховного Суду України [Елект. ресурс.]. – Режим доступу :

<http://www.scourt.gov.ua/clients/vs.nsf/>

### **Матеріально-технічне забезпечення**

Аудиторія/Classroom, Google Meet, Zoom, проектор, ноутбук, смартфон, підручники, посібники, наукова література, інформаційно-пошукові правові системи, зокрема «Законодавство України» тощо