



Приватний вищий навчальний заклад
«Буковинський університет»
Юридичний факультет
Кафедра фундаментальних юридичних дисциплін

СХВАЛЕНО
на засіданні науково-методичної
ради факультету
протокол № 1 від 29 серпня 2024 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан юридичного факультету
Стелла КЕЛЬБЯ/
2024 р.

СИЛАБУС

обов'язкової навчальної дисципліни

«Адміністративне право та процес»

Освітньо-професійна
програма:

Право

Спеціальність:

Право»

Галузь знань:

08 «Право»

Рівень вищої освіти:

перший (бакалаврський)

Факультет:

юридичний

Мова навчання:

українська

Розробник:

Кельбя Стелла Георгіївна, кандидат юридичних наук,

Профайл викладача

доцент

[http://bukuniver.edu.ua/university/faculties-and-](http://bukuniver.edu.ua/university/faculties-and-departments/faculty-of-law/department-of-fundamental-legal-disciplines/)

[departments/faculty-of-law/department-of-fundamental-legal-](http://bukuniver.edu.ua/university/faculties-and-departments/faculty-of-law/department-of-fundamental-legal-disciplines/)

[disciplines/](http://bukuniver.edu.ua/university/faculties-and-departments/faculty-of-law/department-of-fundamental-legal-disciplines/)

E-mail:

stella.kelbya@gmail.com

Консультації

четвер з 10.00 до 16.00 год.

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни)

Навчальна дисципліна «Адміністративне право та процес» є обов'язковою складовою навчального плану підготовки фахівців першого бакалаврського рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право» в обсязі 150 годин, з яких для здобувачів денної форми навчання передбачено: лекцій – 28 год., практичних занять – 22 год., і самостійної роботи – 100 год.; та для здобувачів заочної форми навчання: лекцій – 6 год., практичних занять – 4 год., та самостійної роботи – 140 год. Навчальна дисципліна побудована відповідно до вимог Європейської Кредитно-Трансферної системи (ECTS) і складається з 5 кредитів. Форма підсумкового контролю – екзамен.

Предмет даної дисципліни становить широкий комплекс суспільних відносин, що виникають у зв'язку з реалізацією функцій державної виконавчої влади, змістом якої є управління суспільством.

Адміністративному праву притаманні певні межі правового регулювання - це сфера діяльності виконавчих та розпорядчих органів і суспільні відносини управлінського характеру, що складаються у цій сфері.

Після завершення вивчення дисципліни «Адміністративне право та процес» отримані студентом знання, вміння та навички будуть необхідні для засвоєння навчального матеріалу магістратури з цивільного, трудового, сімейного та інших галузей права. Його норми є правовою основою побудови й ефективного функціонування найбільш активної та потужної державної підсистеми – апарату державного управління.

2. Мета та завдання вивчення дисципліни

Мета - набуття студентами ґрунтовних знань з теорії адміністративного права та процесу, вивчення адміністративного законодавства та матеріалів юридичної практики, а також опанування певними знаннями про порядок здійснення державного управління, притаманні йому форми та методи, організацію управління у різних сферах та галузях суспільного життя.

Завдання- формування у студентів знань теоретичних основ правового регулювання відносин у сфері реалізації виконавчої влади та державного управління, а також уміння практичного використання норм адміністративного права і процесу у практиці.

3. Пререквізити

Вивчення курсу передбачає наявність системних та ґрунтовних знань із курсу – «Конституційне право України», «Теорія держави і права», «Антикорупція та доброчесність». Синхронний, паралельний зв'язок може бути з такими навчальними дисциплінами, як: «Кримінальне право», «Інформаційне право».

4. Компетентності та результати навчання

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

- ЗК3.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК4.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК7.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК10.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК15.** Прагнення до збереження навколишнього середовища.
- ЗК16.** Здатність ухвалювати рішення і діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

- СК3.** Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.
- СК7.** Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
- СК8.** Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.
- СК9.** Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.
- СК10.** Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
- СК11.** Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- СК15.** Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.
- СК16.** Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Отримуються наступні результати навчання (РН):

- РН 11.** Мати базові навички риторики.
- РН 12.** Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- РН 13.** Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- РН 16.** Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
- РН 17.** Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- РН 18.** Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- РН 22.** Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

5. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1

Тема 1. Поняття адміністративного права та його місце у системі права.

Тема 2. Механізм адміністративно-правового регулювання суспільних відносин.

Тема 3. Суб'єкти адміністративного права: поняття, ознаки, види.

Тема 4. Публічна служба в Україні.

Тема 5. Адміністративно-правові засади діяльності публічної адміністрації.

Змістовий модуль 2

Тема 6. Забезпечення законності у публічному адмініструванні.

Тема 7. Публічне адміністрування адміністративно-політичною сферою.

Тема 8. Поняття, особливості та структура адміністративного процесу.

Тема 9. Проведення у справах про адміністративне правопорушення.

6. Система контролю та оцінювання

Методи навчання:

- вербальні методи (лекція, диспут, пояснення, розповідь);
- практичні методи (практичні роботи);
- наочні методи (демонстрація, ілюстрація);
- робота з інформаційними ресурсами: з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;
- самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни;
- дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ;
- метод мозкового штурму;
- кейс-технології.

Форми та методи оцінювання:

- усне опитування;
- письмове опитування;
- тестування;
- презентація результатів виконаних завдань;
- аналітичні звіти;
- розв'язування практичних ситуацій;
- підсумковий контроль – екзамен.

Форми оцінювання студентів:

Поточне оцінювання: оцінювання здійснюється впродовж семестру шляхом запровадження навчально-методичного інструментарію з використанням активних методів і технологій організації навчального процесу, зокрема: тестові завдання, задачі, доповіді, інші інтерактивні методи навчання.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті, за результатами виконання самостійних завдань, а також передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів з кожної теми.

Семестрову кількість балів формують бали отримані в процесі теоретичного засвоєння матеріалу, практичних занять та самостійної роботи впродовж семестру за накопичувальною сумою від 0 до 100 балів за всіма видами робіт, передбачених з даної

дисципліни за темами (в тому числі враховуються результати тематичного тестування), а також бали за підсумковий модульний контроль.

Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення результатів за період теоретичного навчання студентів на останньому за розкладом занятті. Основною формою підсумкового модульного контролю є контрольна робота.

Оцінювання здійснюється за національною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за шкалою ECTS.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	відмінно
82-89	B	добре	добре
74-81	C		
64-73	D	задовільно	задовільно
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	незадовільно
1-34	F		

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Іспит:

Поточний контроль		Іспит	Загальна кількість балів
Модуль I	Модуль II		
35	35	30	100

Політика академічної доброчесності

Студент повинен ознайомитися і дотримуватися Положення про забезпечення академічної доброчесності у ПВНЗ «Буковинський університет», яке міститься у вільному доступі на офіційному сайті університету. Студент повинен виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації. Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових робіт заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела. Використання можливостей штучного

інтелекту може мати місце в обмеженому ряді випадків, у кожному разі із погодженням з викладачем.

7. Література

1. Адміністративне право : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй та ін.]. – Вид. 6-те, допов. та перероб. З опорою на законодавствостаном на 1 квіт. 2021 р. – Харків : Право, 2021. – 196 с
2. Адміністративне право України. Адміністративне судочинство в Україні: посіб. Для підгот. до зовн. незалеж. оцінювання / [І. М. Балакарева, М. І. Белікова, І. В. Бойко та ін.]; за заг. ред. Н. Б. Писаренко. - Харків : Право, 2019.-190 с.
3. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. – Видання третє. –Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. – 584 с.
4. Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші]; за заг. ред. І. С. Гриценка. — К. : Юрінком Інтер, 2015. —568 с.
5. Загальне адміністративне право: підручник. Київ: Гельветика, 2023, 688с.
6. Мельник Р. С. Адміністративне право і процес: теорія та практика правозастосування: монографія / Р. С. Мельник. - Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2019. - 212 с.
7. Методика вирішення юридичних задач (казусів): теоретичні та практичні аспекти : навч. посіб. / Б. Шлоєр, В. Поєдинок, І. Лукач, О. Косілова ; за заг. редакцією Р.Мельника. - Х 15. Anastasiia Kukharchuk. Officials as subjects of organizational and economic powers in Ukraine and other member states of the European Union. Visegrad Journal on Human Rights. (ISSN 1339-7915, Slovakia Republic). 2020. №3. P. 239-244.
8. Кухарчук А. М. Організаційно-господарські повноваження у процесі організації, управління, регулювання та контролю господарської діяльності. Вісник Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. Серія: Право. Харків, 2020. Вип. 30. С. 57-64.
9. Кухарчук А. М. Підвідомчість спорів за участі фізичних осіб як суб'єктів владних повноважень та як суб'єктів організаційно-господарських повноважень: окремі аспекти. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Юриспруденція. Одеса, 2020. Вип. 44. С. 50-53.
10. Бабенко Д.В. Специфіка адміністративно-правового регулювання діяльності господарських товариств // Збірник наукових праць Національного університету «Одеська юридична академія» Актуальні проблеми держави і права. Вип. 87. Одеса, НУ «ОЮА», 2020.
11. Бойко І. Роль і значення адміністративної процедури у публічному адмініструванні. № 69 (2022): Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право. С.229-236.ерсон: Видавничий дім «Гельветика», 2020.-160 с.

12. Особливе адміністративне право : підручник / за ред. Бернда Візера, Ярослава Лазура, Тетяни Карабін, Олександра Білаша. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2022. 464с.
13. Загальне адміністративне право України. Підручник. За загальною редакцією академіка Сергія Ківалова і професора Любові Білої-Тіунової. Одеса: Видавничий дім «Фенікс» 2023-791 с.
14. Кельбя С.Г. //Адміністративно - правове регулювання соціального захисту військовослужбовців в Україні// № 16 (2024): Наукові записки. Серія: ПРАВО
15. Адміністративне право та адміністративний процес в умовах воєнного стану в Україні: навчальний посібник : у 2-х томах. Том 2. Спеціальне адміністративне право. Європейське адміністративне право. Порівняльне адміністративне право. Адміністративний процес / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Гулак та ін. ; за заг. ред. В. Галуцька, В. Фелика. – Одеса : Видавництво «Юридика», 2024. – 432 с.

Інформаційні ресурси

(нормативна база, джерела Інтернет, адреси бібліотек тощо)

- | | |
|---|---|
| 1. Офіційне інтернет-представництво Президента України | http://www.president.gov.ua |
| 2. Офіційний портал Верховної Ради України | http://rada.gov.ua |
| 3. Урядовий портал | http://www.kmu.gov.ua/control/ |
| 4. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини | http://www.ombudsman.gov.ua |
| 5. Міністерство внутрішніх справ України | http://mvs.gov.ua |
| 6. Національна поліція України | https://www.npu.gov.ua/ |
| 7. Міністерство освіти і науки України | http://www.mon.gov.ua |
| 8. Міністерство юстиції України | https://minjust.gov.ua/ua |
| 9. Верховний Суд України | http://www.scourt.gov.ua |
| 10. Вищий спеціалізований суд України з розгляду цивільних і кримінальних справ | http://sc.gov.ua |

Матеріально-технічне забезпечення

Аудиторія/Classroom, Google Meet, Zoom, проектор, ноутбук, смартфон, підручники, посібники, наукова література, інформаційно-пошукові правові системи, зокрема «Законодавство України» тощо.

