

Приватний вищий навчальний заклад «Буковинський університет»

Юридичний факультет

Кафедра фундаментальних юридичних дисциплін

Схвалено та затверджено на засіданні науково-методичної ради факультету протокол №1 від 30.09.2021

З А Т В Е Р Д Ж У Ю:  
декан юридичного факультету  
\_\_\_\_\_ Кельбья



## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

### КУРСОВА РОБОТА З ЦИВІЛЬНОГО ПРОЦЕСУАЛЬНОГО ПРАВА

обов'язкова навчальна дисципліна

Освітньо-професійна програма

Спеціальність 081 «Право»

Галузь знань 08 «Право»

Рівень вищої освіти перший бакалаврський

Факультет юридичний

Мова навчання українська

Розробник: К.ю.н., доц. Гудима Мирослава Мирославівна

Профайл викладача (-ів) - <http://www.bukuniver.edu.ua/fakulteti/yuridichnij-fakultet/kafedra-cziv%D1%96lno-pravovix-disczipl%D1%96n>

Контактний тел. **0509699404**

E-mail: [myroslava.gudyma@gmail.com](mailto:myroslava.gudyma@gmail.com)

Посилання на сторінку курсу на сайті дистанційного навчання університету

Консультації четвер з 10.00 до 16.00.

## **1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

Важливим етапом підготовки спеціаліста в фаховій галузі є науково-дослідна робота студентів, оскільки вона забезпечує більш глибоке вивчення відповідного предмета, в межах якого проводиться дослідження, а також надає можливість ознайомитися з монографічною літературою, статтями в науково-практичних журналах, та з практичною діяльністю. Необхідність достатньо повного розкриття обраної теми курсової роботи, вивчення і виявлення проблем вимагають від студентів поглибленого дослідження окремих питань з обраного напряму дослідження. Здійснення студентами наукових досліджень сприяє отриманню ними вміння правильно використовувати чинне законодавство, аналізувати цивільні процесуальні норми та оформлювати результати своєї наукової роботи відповідно до вимог, тим самим готує їх до виконання самостійної роботи за спеціальністю.

Курсова робота є самостійною науково-практичною роботою студента дослідницького характеру, спрямована на вивчення конкретної проблеми та підсумування набутих ним знань, вмінь та навичок з дисципліни «Цивільне процесуальне право», а також інших основних дисциплін, передбачених навчальним планом за курс навчання. Метою виконання курсової роботи є закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних ними за час навчання, а також застосування їх до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Виконуючи курсову роботу, студент засвідчує рівень оволодіння необхідними теоретичними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах. Курсова робота свідчить, наскільки знання, здобуті студентами в процесі вивчення дисципліни «Цивільне процесуальне право», є глибокими і фундаментальними; характеризує вміння студентів самостійно дослідити поставлені питання обраної теми. Підготовка і написання курсової роботи дає можливість поглибленого вивчення окремих питань курсу, виявлення їх особливостей, логічних та історичних коренів, взаємозв'язку з іншими темами. В роботі відображаються вміння студентів самостійно опрацьовувати нормативно-правові акти, аналізувати існуючі наукові концепції та підходи, висловлювати власну позицію.

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни:**

*Метою* курсової роботи є систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних і практичних навичок аналізу та узагальнення, здобутих під час вивчення профільної дисципліни, а також застосування їх при вирішенні теоретичних чи прикладних проблем.

*Основними завданнями* курсової роботи з цивільного процесуального права є:

- поглиблення, систематизація та узагальнення теоретичних знань і практичних навичок з актуальних проблем цивільного процесуального права;
- стимулювання до самостійного наукового пошуку та подальший розвиток умінь самостійного критичного опрацювання наукових джерел;
- проведення всебічного розгляду досліджуваної правової проблеми із застосуванням сучасного інструментарію;
- розгляд та аналіз різноманітних підходів до вирішення досліджуваної проблематики та пошук власних альтернативних шляхів вирішення окреслених проблем;
- розвиток умінь аналізувати передовий досвід та узагальнювати власні спостереження;
- визначення рівня готовності студента до самостійного аналізу та викладу матеріалу, висунення, обґрунтування власних позицій та вміння їх захистити.

**3. Пререквізити.** Конституційне право; Теорія держави та права; Цивільне право, Цивільне процесуальне право.

**4. Компетентності та результати навчання,** формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання):

Під час вивчення дисципліни, відповідно до освітньо-професійної програми, формуються наступні компетентності.

**Інтегральна компетентність** здатність і готовність студента вирішувати задачі і проблеми у галузі цивільного процесуального права із поглибленим рівнем знань та вмінь, достатніх для

вирішення проблемних професійних завдань із застосуванням цивільно-процесуальної доктрин та принципів.

### Загальні компетентності (ЗК)

**ЗК 1** здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

**ЗК 2** здатність застосовувати набуті теоретичні знання в практичних ситуаціях;

**ЗК 3** знання та розуміння теоретичних проблем цивільного процесуального характеру та розуміння майбутньої професійної діяльності у відповідній сфері;

**ЗК 6** здобуття навичок використання інформаційних і комунікаційних технологій;

**ЗК 7** здатність вчитися вчитися і оволодівати учасними знаннями

### Фахові компетентності спеціальності (ФК)

**ФК 2** знання і розуміння ретроспективи формування правових інститутів цивільного процесуального права;

**ФК 3** цінування честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи, засвоєння механізмів захисту прав та інтересів людини, отримання навичок їх реалізації на практиці;

**ФК 7** здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів, принципів і доктрини цивільного процесуального права;

**ФК 12** здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції;

**ФК 21** розуміння природи правничої аргументації та здатність її застосовувати.

### Отримуються наступні програмні результати навчання:

**ПРН 2** здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті проблем цивільного процесального права і демонструвати власне бачення шляхів їх розв'язання;

**ПНР 4** формувати власні обґрунтовані судження на основі аналізу проблем цивільно-процесуального характеру;

**ПНР 8** використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного і всебічного встановлення певних обставин;

**ПРН 10** правильно вживати термінологію в царині цивільного процесуального праа;

**ПРН 15** вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології;

**ПНР 19** демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів цивільного процесуального права та бази даних;

**ПНР 21** застосовувати набуті знання в різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;

**ПНР 23** надавання консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнта у різних правових ситуаціях.

## 5. Опис навчальної дисципліни

### 5.1. Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю	
			кредитів	годин	лекції	Практичні	семінарські	Лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання		
Денна, заочна	4	1		3								Захист курсової роботи

## 5.2. Структура навчальної дисципліни

№	Назва етапу роботи	Приблизні строки виконання	Характеристикв змісту етапів роботи
1	<b>Підготовка до написання курсової роботи</b>	1-2 тижні	<p>Студент повинен визначити для себе пріоритетний напрямок поглибленого вивчення та дослідження правової проблеми, виділити ті питання, які більшою мірою цікаві й можуть бути згодом використані студентом у практичній, навчальній і науково-дослідній діяльності. Цілеспрямовано і вдало вибрана тема з урахуванням бажання студента, значною мірою, сприятливо позначається на якісному та своєчасному виконанні курсової роботи. Враховуючи елемент мотивації, тема, обрана з урахуванням особистих побажань і нахилів студента буде розкрита глибше, сумлінніше, цікавіше, оперативніше, тобто поставлена мета буде досягнута з меншими витратами.</p> <p>Далі відповідно до цього, обрати тему курсової роботи та зареєструвати.</p> <p>Наступним кроком є складання бібліографії, тобто списку літературних джерел, запланованих до вивчення і дослідження для правильного розуміння теми курсової роботи та викладення її змісту. Підбір літератури здійснюється студентом самостійно, в разі необхідності – за рекомендацією викладача.</p> <p>І основі списку літературних джерел, студент далі повинен скласти план курсової роботи та погодити його з викладачем, який є керівником її написання.</p> <p>План роботи направляє дослідження, дозволяючи відбирати інформацію, літературу, необхідну для розкриття даної теми, і уникати непродуктивних витрат часу на вивчення питань, що не відносяться до даної теми. План повинен відображати напрями дослідження обраної теми, логічний зв'язок між її окремими складовими частинами, проблемну постановку окремих питань. Первинний план курсової роботи складається студентом після вивчення нормативно-правових джерел і літератури, документів та інших матеріалів правозастосовчої практики, щодо досліджуваної проблематики. Із складеного плану видно, наскільки студент засвоїв матеріал обраної теми, як він зрозумів проблему в цілому і зумів виділити суттєві, головні напрями дослідження. Тобто, план курсової роботи складається після того, як добре вивчена література, законодавство й інші матеріали за обраною темою. В плані курсової роботи необхідно передбачити висвітлення у логічній послідовності основних питань теми роботи, так, щоб розкрити її всебічно, з належною повнотою. У той же час не слід переважувати роботу другорядними питаннями, а тим більше питаннями, які безпосередньо не стосуються даної теми. Бажано при складанні плану обійтися оптимальною кількістю розділів (підрозділів):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надмірно «дробова» структура роботи (велика кількість розділів (підрозділів) може призвести до поверхневого розгляду заявлених в їх назвах проблем,</li> <li>- надмірно укрупнена структура, як правило, створює труднощі в логічному і пропорційному викладі матеріалу в межах крупних розділів.</li> </ul> <p>План написання курсової роботи повинен бути продуманий і погоджений з викладачем, що керує написанням курсової роботи студента. Після затвердження плану курсової роботи керівником, він вважається остаточним і внесення до нього змін студентом самостійно, без узгодження їх з керівником не допускається.</p>

2	<b>Написання курсової роботи</b>	4-5 тижнів	<p>Після складання плану роботи та узгодження його з викладачем студент послідовно виконує наступні етапи підготовки роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вивчає літературні джерела та інформацію в Інтернеті із складеного бібліографічного списку;</li> <li>- працює над написанням питань, підрозділів чи розділів роботи та редагуванням тексту роботи;</li> <li>- оформлює роботу.</li> </ul> <p>Організація роботи над літературою повинна бути системною, і оскільки це складний процес він вимагає послідовного здійснення наступних етапів. Спершу студент здійснює ознайомлення з відповідними розділами навчальних посібників, узагальнюючими монографіями з обраної теми курсової роботи. Після цього – відбувається копітке вивчення книжок, журнальних та газетних статей, інших матеріалів, що включено до бібліографії.</p> <p>Виклад теоретичного змісту роботи повинен характеризуватися простотою, точністю та лаконічністю викладу. При цьому слід намагатись уникати як багатослів'я, так і занадто емоційних виразів.</p> <p>Список літератури, що була використана при виконанні курсової роботи, оформлюється в загальноприйнятому порядку з послідовною нумерацією джерел.</p> <p>Повне копіювання не тільки цілих блоків тексту, а й окремих фраз з наявних публікацій без посилання на джерело не дозволяється.</p> <p>Після закінчення роботи над викладенням тексту, його треба ретельно відредагувати.</p> <p>Успішне виконання курсової роботи значною мірою залежить від того, наскільки чітко студент знає основні вимоги, які пред'являються до такого виду робіт. Ці вимоги торкаються структури, змісту, обсягу і форми викладу матеріалу, а також оформлення роботи.</p> <p>Загальні вимоги до оформлення курсової роботи</p> <p>Курсова робота виконується на комп'ютері на одному боці аркуша білого паперу формату А4 з використанням текстового редактора Word. Текст роботи друкується через 1,5 інтервала. Розмір шрифту 14 у Times New Roman. Поля наступних розмірів: верхнє та нижнє – не менше 20 мм, праве – не менше 10 мм, ліве – не менше 30 мм. Відступ абзацу – 5 знаків. Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який, як і сторінка із змістом, враховується при нумерації, але номер сторінки на ньому не проставляється. Всі сторінки роботи, крім титульної, нумеруються арабськими цифрами без знака № та крапки у кінці. За титульним аркушем послідовно розміщують: зміст роботи, вступ, розділи основної частини роботи, висновки, додатки, список використаних джерел.</p> <p>Назви основних структурних частин роботи друкуються великими літерами симетрично до тексту («ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ» і т. д.). Заголовки інших складових курсової роботи (підрозділ, пункт, підпункт) друкують малими літерами (крім першої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Відстань між назвою розділу і наступним текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам. Така ж відстань витримується між кінцем тексту й заголовком підрозділу, заголовком розділу й підрозділу.</p> <p>Зміст, перелік використаних джерел, вступ та висновки не нумеруються. Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ» без крапки, після чого з нового рядка друкується назва розділу. Підрозділи нумеруються у межах кожного розділу, а тому мають двозначну нумерацію. Перша цифра вказує на номер відповідного розділу, друга – відповідного підрозділу («1.2» - означає другий підрозділ першого розділу). Назва підрозділу наводиться в тому ж рядку, що й його порядковий номер. Пункти та підпункти нумеруються у межах кожного підрозділу чи пункту відповідно і мають три- чи чотиризначну нумерацію. Принцип їх оформлення – той же, що й для підрозділів.</p>
---	----------------------------------	------------	---

3	<b>Захист курсової роботи</b>	2-3 тижні	<p>Виконана і оформлена курсова робота подається керівникові курсової роботи. При поданні роботи студент зобов'язаний: а) уважно вчитати текст роботи; б) впевнитися у відсутності протиріч по тексту; в) звірити наявні цитати і посилання на думки інших авторів, переконатися у відповідному їх оформленні.</p> <p>Робота, що надається студентом повинна мати вигляд єдиної брошури (скріплені пронумеровані аркуші повинні бути вкладені в обкладинку, що містить титульний аркуш).</p> <p>Подана курсова робота реєструється цикловою комісією і після цього передається на рецензування науковому керівнику. Студент повинен узгодити з цикловою комісією термін повернення курсової роботи із наданою рецензією.</p> <p>Перевіривши роботу, зробивши відповідні позначки в тексті й зауваження на полях, викладач пише рецензію. Науковий керівник в процесі рецензування курсової роботи визначає позитивні сторони роботи; виявляє і виправляє помилки, прогалини, неточності, вказує в чому їх суть, може запропонувати шляхи їх усунення, звертає увагу на недбалість у викладі або технічному оформленні тексту, на недостатньо чіткі формулювання, тощо; складає рецензію, яка ці моменти відображає та містить висновок про допуск роботи до захисту та попередню її оцінку.</p> <p>Остаточний висновок керівника при позитивній оцінці курсової роботи виражається словами «допускається до захисту», при негативній – «не допускається до захисту», і виставляється попередня оцінка рецензента. У ході захисту своєї курсової роботи студент повинен підтвердити попередню оцінку.</p> <p>Курсова робота, яка відповідає викладеним у даних методичних рекомендаціях вимогам, залежно від її якості оцінюється на «відмінно», «добре», «задовільно». Ці оцінки є попередніми.</p> <p>Перевірена науковим керівником, курсова робота разом із його рецензією повертається студенту. У разі незадовільної оцінки робота має бути перероблена відповідно до зауважень наукового керівника і повторно подана у зазначений термін.</p> <p>На підставі рецензії студент проводить аналіз своєї роботи, встановлює, що йому вдалось добре висвітлити, які допущені недоліки і помилки, які побажання висвітлені рецензентом щодо поглиблення знань по темі, за допомогою якої літератури доопрацювати тему. Можливо, деякі зауваження рецензента можуть бути незрозумілими студентові або неправомірні, на його погляд. Такі зауваження не слід залишати без уваги. Необхідно за допомогою рецензента уявити сутність зауважень, а в ході захисту курсової навести додаткові докази для обґрунтування своєї позиції, пояснити, чому такі питання не розглянуто в темі або його розгляд обмежений лише даними аспектами. Для вдалого захисту студенту варто підготувати відповіді на зауваження керівника курсової роботи (у вигляді доповнень до роботи).</p> <p>Заключним етапом виконання курсової роботи є її захист, осним завданням якого є встановлення рівня теоретичної підготовки студента, його готовності до подальшої професійної діяльності. А тому студент під час захисту повинен викласти власні результати, отримані під час написання роботи, не обмежуючись переказом положень, наведених у спеціальній літературі.</p> <p>Готуючись до захисту курсової роботи студенту рекомендується:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) проаналізувати всі зауваження, відображені у рецензії викладача, і за можливості внести необхідні уточнення, зміни, доповнення в текст курсової роботи;</li> <li>б) коротко і стисло підбити підсумки проведеного дослідження, склавши доповідь, що містить відомості про найбільш важливі положення, висновки і пропозиції автора за темою дослідження,</li> </ul>
---	-------------------------------	-----------	--

		<p>здійснити їх обґрунтування;</p> <p>в) передбачити питання, які можуть виникнути в ході захисту курсової роботи, і підготувати найбільш оптимальні варіанти відповідей на них.</p> <p>Перед захистом курсової роботи студенту рекомендується підготувати текст виступу, (тривалість якого не має перевищувати 7–10 хвилин) та необхідні для цього ілюстративні матеріали. Головну увагу у виступі варто звернути на актуальність досліджуваної проблеми, зауважити її невивчені аспекти та запропонувати власні висновки і рекомендації щодо усунення цих прогалин.</p> <p>Після завершення виступу студенту задають питання, як правило, за темою курсової роботи, однак можливі й питання, що відносяться до теоретичної підготовки, на які студент повинен коротко і, разом з тим, вичерпно відповісти.</p> <p>За змістом та стилем доповіді та відповідями на питання члени комісії визначають рівень знань студента, його вміння публічно виступати та аргументовано відстоювати власну точку зору.</p> <p>Результати захисту курсових робіт оцінюються за стобальною системою оцінювання. Після проведення захисту курсової роботи, керівник роботи у присутності студента виносять рішення про оцінку роботи. Оцінка заноситься до відомості та до залікової книжки студента.</p> <p>Студент, який не з'явився на захист або отримав незадовільну оцінку при захисті курсової роботи, ліквідує академзаборгованість у встановленому порядку.</p>
--	--	---

### Перелік тематики для написання курсових робіт:

1. Аксіми в цивільному процесуальному праві.
2. Аналіз правил підсудності справ окремого провадження
3. Виконавче провадження як стадія цивільного процесу.
4. Висновок експерта як засіб доказування.
5. Відмінність представництва у суді від представництва в цивільному праві.
6. Гармонізація цивільного та цивільного процесуального законодавства.
7. Диференціація в цивільному процесуальному праві.
8. Докази та доказування в цивільному судочинстві.
9. Забезпечення позову в цивільному судочинстві.
10. Законна сила судового рішення.
11. Заочний розгляд справ в цивільному процесі України.
12. Зловживання цивільними процесуальними права: новели цивільного процесуального законодавства.
13. Значення третейського розгляду цивільних справ.
14. Експерт з питань права: проблема цивільно-процесуального статусу
15. Інститут позову в цивільному процесі.
16. Інститут судових викликів та повідомлень в цивільному процесуальному праві України.
17. Інститут відводу (самовідводу) судді в цивільному процесі.
18. Інститут врегулювання спору за участю судді.
19. Інститут залишення позову без розгляду на сучасному етапі розвитку цивільного процесуального законодавства.
20. Конституційні принципи цивільного процесуального права.
21. Мирова угода в цивільному судочинстві.
22. Місце цивільного процесуального права в системі національного права України.
23. Міжнародний цивільний процес.
24. Наука цивільного процесуального права.
25. Норми цивільного процесуального права
26. Окрема ухвала в цивільному процесі.
27. Основний зміст та мета підготовчого провадження.

28. Особливості наказного провадження та його відмінність від позовного провадження.
29. Особливості складу суду при розгляді справ у порядку цивільного судочинства.
30. Особливості процесуального становища свідка в цивільному процесі.
31. Особливості судочинства у справах про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи.
32. Показання свідків у цивільному процесі.
33. Поняття і суть позовного провадження.
34. Поняття, зміст та реалізація принципу змагальності в цивільному судочинстві.
35. Поняття та специфіка цивільних процесуальних правовідносин.
36. Поняття, зміст та роль преюдиційних фактів в цивільному судочинстві.
37. Поняття та значення перегляду рішень за нововиявленими обставинами.
38. Порівняльна характеристика наказного та окремого провадження.
39. Порівняльна характеристика строків, встановлених судом, та службових строків.
40. Порівняльна характеристика третіх осіб, які заявляють та не заявляють самостійні вимоги щодо предмета спору.
41. Порядок оформлення повноважень представника.
42. Правнича допомога та представництво в суді виключно адвокатом як новація цивільного процесу.
43. Право касаційного оскарження рішень і ухвал в цивільному судочинстві та порядок його реалізації.
44. Презумпції в цивільному процесуальному праві.
45. Принцип диспозитивності у системі принципів цивільного процесуального права.
46. Принципи цивільного процесуального права уновітніх умовах сьогодення.
47. Присяжні: місце, роль та статус у цивільному судочинстві
48. Проблема істини в цивільному судочинстві.
49. Проблеми аналогії та судового прецеденту в цивільному судочинстві.
50. Проблема визначення підсудності в цивільному судочинстві
51. Проблемні питання пред'явлення зустрічного позову у цивільному процесі.
52. Процедури медіації в цивільному судочинстві.
53. Процесуальне представництво в цивільному процесі.
54. Процесуальний порядок усиновлення.
55. Процесуальний статус учасників цивільного судочинства.
56. Процесуальні засоби усунення нечіткості та неповноти рішення судом першої інстанції
57. Процесуальні особливості правонаступництва у цивільному судочинстві.
58. Розгляд справи у порядку наказного провадження.
59. Електронні докази в цивільному судочинстві.
60. Розподіл тягаря доказування в цивільному процесі.
61. Роль судової практики в правовому регулюванні і правозастосуванні.
62. Роль суду в цивільному змагальному процесі.
63. Роль суду у процесі виконання судових рішень.
64. Способи захисту відповідача від заявленого позову.
65. Способи оскарження та перевірки судових рішень в цивільному процесі України.
66. Спрощене позовне провадження: новела цивільного процесуального права.
67. Сторони в цивільному процесі.
68. Суд як суб'єкт цивільного процесу.
69. Судове рішення як найважливіший акт правосуддя в цивільних справах.
70. Судовий наказ як особлива форма судового рішення.
71. Судові витрати в світлі останніх змін до Цивільного процесуального кодексу України.
72. Сучасні підходи до стадійності цивільного процеу.
73. Уніфікація цивільної та господарської процесуальних форм.
74. Ускладнення судового розгляду цивільної справи.
75. Участь адвоката в цивільному процесі.
76. Участь прокурора в цивільному судочинстві.
77. Факти, що не підлягають доказуванню при розгляді справ в порядку цивільного судочинства.



78. Фікції в цивільному процесуальному праві  
 79. Характеристика видів проважень в цивільному судочинстві  
 80. Характеристика цивільно-процесуального права як галузі українського права.

### 5.3. Зміст завдань для самостійної роботи

№	Завдання самостійної роботи студентів
1.	Обрання тематики для написання курсової роботи із запропонованого викладачем переліку
2.	Складання первинного плану написання курсової роботи та погодження його з викладачем
3.	Підбір та опрацювання літератури
4.	Написання та оформлення змісту курсової роботи
5.	Подання курсової роботи на перевірку
6.	Виправлення недоліків та врахування зауважень, сформульованих у відгуку чи рецензії викладача на курсову роботу
7.	Підготовка до захисту та захист курсової роботи

### 6. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю. **Формами контролю є:** виконання графіку курсової роботи; виконання розділів та змісту курсової роботи в цілому, надання студентом відповідей на запитання під час захисту курсової роботи.

**Форма підсумкового контролю: захист курсової роботи.**

#### Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

#### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		Екзамен	Залік
90-100	A	Відмінно	Відмінно
82-89	B	Добре	Добре
74-81	C		
64-73	D	задовільно	Задовільно
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	незадовільно
1-34	F		

#### Розподіл балів з навчальної дисципліни, які отримують студенти

**90–100 балів (A – відмінно)** – дослідження обраної теми проведено на високому теоретично-прикладному рівні. Проаналізовано проблемні правові питання, висловлена авторська позиція щодо їх вирішення. Доповідь логічна і обґрунтована, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

**82–89 балів (B – дуже добре)** – при написанні курсової роботи використана достатня кількість нормативно-правових актів, судових рішень та спеціальної юридичної літератури. Проте відсутня власна позиція щодо вирішення правових проблем. Доповідь логічна і обґрунтована, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

**74–81 балів (C – добре)** – тема роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки неперинципового характеру: в теоретичній частині поверхово зроблений аналіз спеціальної

літератури та судової практики; доповідь логічна, проголошена вільно; відповіді на запитання в основному правильні; оформлення роботи в межах вимог.

**64–73 балів (D – задовільно)** – тема курсової роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру, є надлишок елементів описовості, доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення курсової роботи.

**60–63 балів (E – достатньо)** – нечітко сформульована мета курсової роботи. Розділи погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхово, переважає описовість. Оформлення роботи здійснене з істотними недоліками. Відповіді на запитання неточні або неповні.

Не подана науковому керівникові на перевірку або подана на будь-який подальший етап проходження з порушенням строків, встановлених цикловою комісією, написана на тему, яка своєчасно не була затверджена, структура, якої не відповідає вимогам чи недбало оформлена курсова робота не допускається до захисту.

## 7. Рекомендована література

1. Волков Ю. Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. / Ю. Г. Волков. - Серия «50 способов». - Ростов-н/Д : Феникс, 2004. – 128 с.
2. Воротіна Л. І. Кандидатська дисертація: методика написання та захисту: Посібник для аспірантів і здобувачів наукового ступеня. / Л. І. Воротіна, В. Є. Воротін, С. О. Гуткевич. – К. : Вид-во Європ. ун-ту, 2003. - 76 с.
3. Гомозов В. И. Рекомендации по работе над диссертациями, оформлению и представлению их к защите / В. И. Гомозов [и др.] - Харьков: ШТРИХ, 2003. – 183 с.
4. Женченко М. І. Загальна і спеціальна бібліографія : навч. посіб. / М. І. Женченко. - К. : Жнець, 2011. - 255 с.
5. Женченко М. І. Складання та оформлення бібліографічних записів у списках літератури до наукових робіт : навч.-метод. посіб. : у зв'язку із набуттям чинності ДСТУ ГОСТ 7.1:2006, ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 / М. І. Женченко. - Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Ін-т журналістики. — 3-тє вид., доповн. — К. : Жнець, 2011. — 63 с.
6. Завальна Ж. В. Методичні вказівки щодо виконання курсових робіт. / Ж. В. Завальна, Н. В. Вінніченко, М. Є. Василенко. – Суми : Сумська філія ХНУ Внутрішніх справ, 2010. – 34 с.
7. Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила : ДСТУ 3582 : 2013. – [Чинний від 2013–08–22]. – К. : Мінекономрозвитку України, 2014. – 15 с.
8. Косаняк В. Я. Методичні вказівки для написання курсових робіт з дисциплін державно-правового циклу (для студентів Правничого коледжу). / В. Я. Косаняк. – Львів: юридичний факультет Львівського національного університету ім. Івана Франка, 2011 – 20 с.
9. Курсові роботи : виконання та оформлення : методичні рекомендації / [Г. П. Терентьєва, С. В. Тітов, О. В. Тітова, І. М. Фоменко]. – Х. : ХДАК, 2007. – 31 с.
10. Морозов І. В. Структура дипломних кваліфікаційних робіт та вимоги до їх написання, оформлення і змісту захисту. / І. В. Морозов. – К. : Курс, 1997. – 56 с.
11. Око Умберто. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е.Костюкевич. – М.:Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с.
12. Осадченко І. І. Методичні вимоги щодо написання курсових робіт. / І. І. Осадченко. – Умань : РАЦ «Софія», 2008. – 52 с.
13. Петрова В.Ф. Методичні вказівки до виконання дипломних робіт (для студентів заочної форми навчання спеціальності 7.050106 – «Облік і аудит») / В. Ф. Петрова, О. А. Андренко – Харків : ХНАМГ, 2007 – 56 с.
14. Синицина Н. Г. Методичні рекомендації щодо проведення дослідження, написання, оформлення та захисту магістерських робіт. / Н. Г. Синицина, М. К. Орлатий. – К.

: НАДУ при Президентіві України, 2011. - 35 с.

15. Січко Д. С. Методичні вказівки з підготовки і захисту курсової роботи студентами юридичного факультету напряду підготовки 6.030402 в галузі знань «Право» / Д. С. Січко, Л. В. Мамчур. – Миколаїв : Видавництво ЧДУ ім. Петра Могили, 2010. – Вип. 140. – 36 с.

16. Філіпченко А. С. Основи наукових досліджень. Конспект лекцій: Навчальний посібник. / А. С. Філіпченко. – К . : Академвидав, 2005. – 208 с.

17. Шейко В. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності. : підручник / В. М. Шейко, Н. М. Кушнарєнко. - 5-е вид., стер. – К . : Знання, 2006. - 307 с.

18. Шулдик Г. О. Методичні вказівки до написання дипломних та курсових робіт. / Г. О. Шулдик, Б. А. Якимчук – К . : Знання, 1999. – 18 с.