

**Приватний вищий навчальний заклад «Буковинський університет»
Факультет інформаційних технологій та економіки**

Схвалено та затверджено на засіданні
науково-методичної ради факультету
протокол №1 від 30.09.2021

ЗАТВЕРДЖУЮ:
декан факультету
інформаційних технологій та економіки
Тетяна Штерма



СИЛАБУС

«Переддипломна практика»

Освітньо-професійна програма облік і оподаткування
(назва програми)

Спеціальність 071 облік і оподаткування

Галузь знань 07 управління та адміністрування
(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Факультет інформаційних технологій та економіки

Мова навчання українська

Розробник: Рошко Наталія Борисівна кандидат економічних наук
Профайл викладача (-ів) <http://bukuniver.edu.ua/university/faculties-and-departments/ite-faculty/department-of-accounting-and-finance/>

(посилання на сторінку кафедри з інформацією про викладача (-ів))

E-mail: nataliangelyuk@gmail.com

Консультації четвер з 10.00 до 16.00.

1. Анотація.

Переддипломна практика є складовою частиною навчального процесу підготовки магістрів за освітньою програмою Облік і оподаткування. Вона націлена на систематизуванні знань та удосконаленні навичок обліковоаналітичних процедур та оподаткування, формуванні психологічно-стійкої особистості здатної працювати в колективі

2. Мета та завдання:

Метою виконання переддипломної практики та складання звіту є:

- ознайомлення студентів безпосередньо на підприємстві (в організації, установі) з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва (предметом діяльності суб'єкта господарювання);
- виявлення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів з аналізування, аудиту та інформаційного забезпечення стратегічного управління розвитку підприємства;
- формування професійних умінь і навичок;
- розвиток професійних якостей особистості майбутнього фахівця;
- систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань з аналізування, аудиту та інформаційного забезпечення стратегічного управління розвитку підприємства застосування їх для вирішення конкретних облікових задач;
- розвиток навичок самостійної праці із спеціальною літературою, законодавчими та нормативними актами;
- розвиток вміння складати і використовувати документи, з метою аналізування, аудиту та інформаційного забезпечення стратегічного управління розвитку підприємства;
- розвиток пізнавальної активності студента, оволодіння методикою дослідження, узагальнення та логічного викладення матеріалу;
- одержання навичок критичної оцінки існуючої практики аналізування, аудиту та інформаційного забезпечення стратегічного управління розвитку підприємства, пошуку проблемних питань для розгляду їх у кваліфікаційній роботі магістра;
- накопичення досвіду практичної виробничої діяльності зі спеціальності, розвиток здібностей використовувати знання в постійних змінах умов внутрішнього та зовнішнього середовища задля прийняття ефективних управлінських рішень.

Основними завданнями переддипломної практики є:

- вивчити організаційну і виробничу структуру підприємства, основні показники його роботи;
- вивчити питання побудови інформаційної системи підприємства, як основи організації та функціонування бухгалтерського обліку та внутрішнього аудиту, організацію інформаційного, технічного, програмного, кадрового та організаційного забезпечення з метою його розвитку;
- здійснити аналіз зовнішнього середовища підприємства – місця практики;
- набути практичних навичок роботи на посадах працівників облікового-економічного апарату (бухгалтер, заступник головного бухгалтера, головний бухгалтер, економіст, працівник планового відділу);
- ознайомитись з методикою обліково-аналітичного забезпечення стратегічного управління розвитком підприємства;
- засвоїти взаємозв'язок планової, фінансової й облікової роботи на підприємстві;
- набути практичних навичок використання існуючої на підприємстві інформаційної системи для створення інформаційної бази та виконання конкретних функцій облікової та аналітичної діяльності задля прийняття управлінських рішень;
- набути навичок щодо виконання науково-дослідної роботи студентів, підготування наукових доповідей і статей.

3. Пререквізити:

Переддипломна практика з написанням кваліфікаційної роботи базується на вивченні дисциплін (обов'язкових компонентів та вибіркових) ОП «Облік і оподаткування», а саме «Організація бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні», «Фінансовий аналіз», «Облік і звітність у банках», «Податковий менеджмент», «Менеджмент персоналу» та є логічним завершенням освітнього процесу рівня магістра і дає практичне підґрунтя для написання кваліфікаційної роботи магістра.

4. Компетентності та результати навчання:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної

діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

- Загальні компетентності

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій в професійній сфері.

ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

- Спеціальні (фахові) компетентності

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК10. Проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

Програмні результати:

ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Етапи практики

Основні етапи, зміст і завдання переддипломної практики наведені у таблиці 1

Таблиця 1

Етапи переддипломної практики для студентів спеціальності «Облік і оподаткування»

Етапи	Зміст	Вид навчальної діяльності
1. Підготовчий	Визначення мети і завдання практики, вмінь і навичок	Самостійна робота

	студентів	
2. Ознайомлювальний	Ознайомлення зі структурою підприємства та організацією аналітичної роботи на підприємстві	Самостійна робота
3. Основний	Виконання завдань згідно тематичного плану проходження практики (табл. 2)	Самостійна робота
4. Підсумковий	Складання звіту про практику, захист звіту	Самостійна робота
Загальна кількість годин передбачених на переддипломну практику	270 годин	9 кредитів

Таблиця 2

Тематичний план проходження практики студентами

№ п/п	Види діяльності	Об'єкти виконання		
		1	2	3
1	Загальна характеристика установи, види її діяльності, перелік підрозділів з доданням загальної схеми.	+	+	+
2	Організація аналітичного та синтетичного обліку на підприємстві. Оформлення розрахунково-грошових документів	+	+	+
3	Організація податкового обліку у банках.	+	-	-
4	Організація внутрішньобанківського контролю. Організація додаткового внутрішньобанківського контролю.	+	-	-
5	Організація зберігання документів. Організація проведення інвентаризації.	+	+	+
6	Ознайомлення з організацією облікового процесу та структурною схемою побудови бухгалтерії. Функції відповідальних (операційних) працівників бухгалтерії.	+	+	+
7	Порядок відкриття поточних рахунків клієнтів і закріплення операційних працівників, відповідальних за ведення цих рахунків. Порядок готівкового обслуговування клієнтів, схема документообігу і функціонування операційних кас установ банків. Організація бухгалтерського обліку операцій з кредитування юридичних і фізичних осіб. Облік депозитної діяльності банків.	+	-	-
8	Організація обліку операцій по кореспондентському рахунку у Національному банку України. Облік валютних операцій неторгового характеру і порядок обліку відкритої (довгої та короткої) валютної позиції банку.	+	-	-
9	Облік основних засобів і позаоборотних активів (облік надходження і вибуття, ремонту, переміщення).	+	+	+

10	Організація обліку фінансових вкладень у цінні папери	+	-	-
11	Облік основних фондів банку та господарських матеріалів	+	-	-
12	Облік статутного фонду (емісія власних акцій). Облік розрахунків з акціонерами та засновниками банку	+	-	-
13	Облік розрахунків з працівниками із заробітної плати та відряджень. Облік використаного робочого часу. Порядок складання документів по заробітній платі. Порядок проведення всіх видів утримань із заробітної плати та відрахувань.	+	+	+
14	Організація роботи із складання звітності за касовими операціями. Порядок обліку операцій в іноземній валюті. Особливості розрахунків зовнішньоекономічної діяльності. Облік довгострокових фінансових інвестицій.	+	+	+
15	Методика і техніка складання звітів з кредитування та депозитів. Складання звітності установ банків за інвалютними операціями. Формування звітності за цінними паперами. Техніка складання звітності за внутрішньобанківськими операціями	+	-	-
16	Зміст Положення про службу внутрішнього аудиту банку. Скласти схему організаційної структури служби внутрішнього аудиту. Діюча система планування роботи внутрішніх аудиторів. Система документування аудиторських перевірок	+	-	-
17	Облік фінансових інвестицій та цінних паперів, оформлення руху цінних паперів, синтетичний та аналітичний облік цінних паперів.	+	+	+
18	Облік витрат на виробництво і калькулювання собівартості продукції	+	+	+
19	Облік готової продукції та її реалізація. Документальне оформлення надходження на склад продукції, порядок ведення аналітичного обліку готової продукції на складі та в бухгалтерії.	-	+	+
20	Організація та структурна схема прийняття управлінських рішень у банку. Функції відповідальних за управління банком та прийняття управлінських рішень (планування, прогнозування, організація взаємодії, регулювання, мотивація і контроль)	+	-	-
21	Підготовка проектів управлінських рішень відносно досягнення розміру прибутку, обсягу виробництва для одержання встановленого прибутку, збільшення прибутку від реклами, зниження ціни для розширення ніші ринку.	+	+	+
22	Аналіз ліквідності та платоспроможності. Організація фінансово-аналітичної роботи у банку (розподілення обов'язків працівників, які займаються аналітичною роботою). Інструктивні, нормативні, методичні матеріали щодо організації та методики проведення аналітичної роботи у банку. Аналіз масштабів діяльності банку та напрямків його роботи	+	-	-

23	Облік фінансових результатів діяльності підприємств	+	+	+
24	Аналіз доходів та витрат банку. Аналіз прибутку банку та показників прибутковості. Аналіз фінансової стійкості та ділової активності банку	+	-	-
25	Порядок утворення статутного капіталу його склад, облік та порядок формування. Організація синтетичного і аналітичного обліку власного капіталу.	-	+	+
26	Автоматизація обліку і контролю руху коштів на розрахункових і поточних рахунках в установах банку. Автоматизація обліку та складання звітності щодо касових операцій установ банку. Автоматизація обліку та формування звітності щодо кредитних операцій установ банку.	+	-	-
27	Автоматизація обліку та формування звітності про роботу КБ з цінними паперами. Автоматизація обліку та контролю валютних операцій КБ технологія надання звітності по валютних операціях в НБУ. Автоматизація складання бухгалтерської та статистичної звітності КБ і технологія подання її в НБУ	+	-	-
28	Облік коштів спеціального фонду (спеціальних коштів, сум за дорученнями, депозитних коштів, інших позабюджетних коштів).	-	-	+
29	Звітність підприємств в системі міжнародних стандартів. Склад, методика та організація складання звітності. Використання даних обліку для прийняття управлінських рішень.	+	+	+
	Разом			

Примітка: Як базові використовуються такі об'єкти:

1. Установи банків
2. Виробничі підприємства
3. Бюджетні установи.

Індивідуальні завдання

Виконання індивідуального завдання, що обов'язково видається керівником від кафедри, спрямоване на активізацію науково-дослідної діяльності студентів, підвищення їхньої ініціативи, розширення і поглиблення теоретичних знань з фахових дисциплін, здобутих в університеті.

Зміст індивідуального завдання відповідає темі магістерської роботи, що її виконує студент, і саме це робить проходження практики конкретним і цілеспрямованим.

Критерії контролю знань студентів

Звіт з практики захищається студентом перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики від кафедри, викладачі спеціальних дисциплін і за можливості керівники від баз практики.

Комісія приймає захист у студентів на кафедрі в останній день її проходження. Формою підсумкового контролю є диференційований залік.

Якщо здобувач освіти успішно виконав усі запропоновані керівником практики завдання, що відображено у звіті, й отримав високу оцінку від керівника практики від університету, а також позитивну характеристику від керівника з підприємства, він виходить на захист звіту з практики. Захист відбувається в присутності Голови і членів комісії, яка затверджена на засіданні кафедри обліку і оподаткування. Залікова оцінка визначається за результатами захисту.

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням в традиційну 4-бальну та шкалу за системою ECTS в такому порядку:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	A	відмінно	відмінно
82 - 89	B	добре	добре
74 - 81	C		
64 - 73	D	задовільно	задовільно
60 - 63	E		
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно з можливістю повторного складання
0 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Рекомендовані джерела інформації

Інтернет-ресурси

1. Верховна Рада. URL: <https://www.rada.gov.ua>.
2. Кабінет Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua>.
3. Міністерство економіки України. URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.
4. Міністерство праці та соціальної політики. URL: <https://www.msp.gov.ua>.
5. Міністерство фінансів. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>.
6. Державна служба статистики. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
7. Фонд державного майна. URL: <https://www.spfu.gov.ua>.
8. Державна податкова адміністрація. URL: <https://tax.gov.ua>.
9. Міжнародний інститут бізнесу. URL: <https://iib.com.ua/ru>.
10. Міжнародний центр перспективних досліджень. URL: <http://icps.com.ua>.
11. Національна Академія наук України. URL: <https://www.nas.gov.ua/UA/pages/default.aspx>.
12. Торгово-промислова палата України. URL: <https://ucco.org.ua>.
13. Український центр економічних і політичних досліджень ім. Олександра Разумкова. URL: <https://razumkov.org.ua>.
14. Центр інновацій та розвитку. URL: <https://cid.center>.
15. Національний інститут стратегічних досліджень. URL: <https://niss.gov.ua>.
16. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua>.