

**Приватний вищий навчальний заклад
«Буковинський університет»
Факультет інформаційних технологій та економіки**

Схвалено та затверджено на засіданні науково-методичної ради факультету протокол №1 від 30.09.2021

ЗАТВЕРДЖУЮ:
декан факультету
інформаційних технологій та економіки

Тетяна Штерма



СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Інформаційний менеджмент»

варіативна навчальна дисципліна

Освітньо-професійна програма комп'ютерні науки
(назва програми)

Спеціальність 122 комп'ютерні науки

Галузь знань 07 управління та адміністрування, 12 інформаційні технології
(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Факультет інформаційних технологій та економіки

Мова навчання українська

Розробник: Штерма Тетяна Василівна кандидат економічних наук, доцент.

Профайл викладача (-ів) <https://www.bukuniver.site/university/faculties/ite-faculty/>
(посилання на сторінку кафедри з інформацією про викладача (-ів))

Контактний тел.: **037 2513283**

E-mail: sht.tatjana@gmail.com

Консультації четвер з 10.00 до 16.00.

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).

Дисципліна "Інформаційний менеджмент" є обов'язковою (нормативною) для вивчення студентами, що навчаються за магістерськими програмами. Виникнення наприкінці 70-х років ХХ ст. концепції інформаційного менеджменту, пов'язаної з інформаційними важелями управління, значною мірою сприяла розвитку нової індустрії в цій галузі. Інформація, ставши основним стратегічним ресурсом і продуктом, дозволяє не тільки значно підвищити роль інформаційного чинника у процесах прийняття управлінських рішень, а й застосовувати якісно нові технології для задоволення інформаційних потреб, дає змогу бачити найповнішу і реальнішу картину бізнесу.

Ефективне використання інформації неможливе без підготовлених для роботи з нею фахівців, здатних визначати потреби в її використанні, застосовувати форми, методи і технології управління нею.

Зазначене потребує ґрунтовної інформаційної підготовки фахівців з менеджменту, економіки і підприємництва. Саме це і забезпечує інформаційний менеджмент як сукупність методів управління інформацією, що підтримуються розвитком інформаційних технологій, а також потребами споживача інформації. Як вид інформаційний менеджмент спрямовується на ефективну організацію інформаційної діяльності, на створення матеріальних передумов доступу до інформації і забезпечення інформаційно-комунікаційних процесів в організації. Технології інформаційного менеджменту є не тільки невіддільною складовою процесу управління організацією, а й часткою процесів формування й активного використання наявних інформаційних ресурсів організації.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни:

Мета вивчення дисципліни — сформувати у студентів знання з інформаційного менеджменту як виду, що спрямований на управління інформацією як стратегічним ресурсом та одним із засобів досягнення завдань, що постають перед організацією; набути навичок з управління інформаційними ресурсами, інформаційними потоками, інформаційними процесами з урахуванням особливостей інформації.

У цьому аспекті інформаційний менеджмент — це управління організацією, що здійснюється на основі комплексного використання усіх видів інформації, які є в наявності, як в організації, так і за її межами. Для інформаційного менеджменту (ІМ) характерна багатоаспектність, зумовлена предметом його вивчення і використання — категорії інформації, яка є родовим поняттям для сукупності інших дисциплін, пов'язаних з документно-інформаційним забезпеченням управління. Змістово-функціональна гілка дисципліни "Інформаційний менеджмент" тісно пов'язана з такими навчальними дисциплінами, як "Менеджмент", "Інформатика та обчислювальна техніка", "Інформаційні системи в менеджменті", "Організація праці менеджера" та ін., що знаходить своє відображення у міжпредметних зв'язках цих дисциплін. У процесі вивчення дисципліни студент повинен засвоїти такі основоположні поняття, як "інформація", "комунікація", "інформаційні технології", "інформаційна діяльність", "інформаційне обслуговування", "інформаційне забезпечення", "інформаційні потреби", "інформаційні потоки", "інформаційні ресурси", "інформаційний маркетинг", "інноваційний процес", а також ознайомитися і опанувати основні методи та засоби реалізації інформаційної діяльності в організації. Для досягнення зазначеного змісту навчальної дисципліни передбачається вивчення відповідних тем, присвячених термінології та основним напрямам, що використовуються в теорії і практиці інформаційної діяльності в організації; природі інформації, її видам, властивостям і загальній структурі; структурі і функціям інформаційного (комунікативного) менеджменту в організації; інформаційному маркетингу; інформаційному забезпеченню менеджменту в організації; інформаційній підтримці інноваційного процесу в організації тощо.

Для кращого освоєння теоретичного матеріалу передбачається проведення семінарів, а також написання рефератів по проблемних питаннях курсу.

Завдання:

обґрунтувати основні вимоги до побудови системи інформаційного менеджменту підприємствами, що функціонують у перехідних економіках; проаналізувати особливості функціонування окремих підсистем підприємства в стратегічному режимі, а також запропонувати підходи до перебудови організаційно-економічного механізму функціонування підприємств, включаючи організаційне, фінансове, соціально-психологічне та інформаційно-аналітичне забезпечення виконання стратегічних планів, проектів та програм, формування єдиної, ефективної системи інформаційного менеджменту та інформаційно-аналітичне забезпечення виконання стратегічних планів, проектів та програм, формування єдиної, ефективної системи інформаційного менеджменту.

3. Пререквізити:

Вивчення курсу "Інформаційний менеджмент" базується на загальних знаннях економічної теорії, інформатики таких дисциплін, як „Основи наукових досліджень”, “Економіка підприємства”, “Основи

підприємництва”, ”Менеджмент”, “Основи інформатики” „Маркетинг” та ін. і є основою для подальшого засвоєння спеціальності.

4. Компетентності та результати навчання

Загальні компетентності (ЗК)

- здатність використання місця та ролі інформаційного менеджменту;
- причини виникнення і переваги інформаційного менеджменту;
- сфери використання інформаційного менеджменту;
- відмінності концепцій інформаційного менеджменту;
- основні методологічні підходи, які використовуються у інформаційному менеджменті

Спеціальні (фахові) компетентності

Здатність застосування навичок побудови ефективно діючого:

- організаційного,
- фінансового,
- соціально-психологічного
- інформаційно-аналітичного забезпечення інформаційного менеджменту.

5. НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

ТЕМА	Усього, годин	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальні навчально-дослідні завдання, годин
МОДУЛЬ 1. Природа та методологічні засади інформаційного менеджменту					
Тема 1. Введення в інформаційні системи	19	3	3	13	4
Тема 2. Роль структури управління в інформаційній системі	19	3	3	13	4
Тема 3. Структура інформаційної системи	19	3	3	13	4
МОДУЛЬ 2. Процес і технологія інформаційного менеджменту					
Тема 4. Системи підтримки прийняття управлінських рішень. Класифікація інформаційних систем.	19	3	3	13	4
Тема 5. Корпоративні інформаційні системи. Впровадження управлінських інформаційних систем	22	4	4	14	4
Тема 6. Організація інформаційних потоків у базах даних. Забезпечення функціонування інформаційних систем	22	4	4	14	4
Усього годин	120	20	20	80	

6.ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ “ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ”

МОДУЛЬ 1. Природа та методологічні засади інформаційного менеджменту Вступ

Інформація, інформатизація та проблеми побудови інформаційного суспільства (ІС). Сутність і наслідки глобалізації. Глобальні комунікаційні моделі. Специфіка трудової діяльності в постіндустріальному та інформаційному суспільствах. Інформація як ресурс управління. Інформаційні ресурси (ІР) організацій. Роль ІР в управлінській діяльності. Завдання інформаційного менеджменту (ІМ) у сфері інформаційно-управлінської діяльності (ІУД).

Предмет і завдання курсу. Терміни і поняття. Зв'язок курсу з іншими дисциплінами.

Тема 1. Введення в інформаційні системи

Розвиток галузей менеджменту та наук інформаційно-комунікаційного циклу. Розширення предметної галузі менеджменту. Характеристика функціональної галузі менеджменту. Зв'язок менеджменту з науками інформаційно-комунікаційного циклу. Сучасні напрями розвитку інформатики. Інформаційний підхід до управління виробничою і соціальною сферами суспільства, що глобалізується.

Соціально-психологічні особливості ІУД. Характеристика соціально-психологічного простору управління в організації. Соціально-психологічні аспекти інформаційного управління. Технологічний аспект психологічної поведінки користувача інформації в системі управління. Завдання діяльності інформаційного менеджера з управління інформаційним середовищем.

Основні концепції інформаційного менеджменту. Широкий та вузький аспекти розуміння ІМ. Комунікаційний характер концепції ІМ. Елементи комунікаційної політики організації в концепціях інформаційного менеджменту: управління впровадженням і використанням інформаційних технологій (ІТ). Прикладний характер концепцій ІМ: управління інформаційними ресурсами (ІР), технологічні складові концепцій. Полі функціональні концепції ІМ у руслі організації інформаційної діяльності (ІД).

Тема 2. Роль структури управління в інформаційній системі. Інформаційні системи управління організаціями

Ресурси і технології інформаційних систем. Класифікація інформаційних технологій. Система об'єктивного інформаційного забезпечення менеджменту.

Основні категорії інформаційного менеджменту. Інформація як категорія: визначення, характеристика, властивості інформації в управлінні. Класифікація інформації. Види і загальна структура інформації. Комунікація як категорія ІМ. Визначення і сутність комунікації. Процес комунікації та ефективність управління. Суб'єкти та об'єкти комунікації.

Документ як категорія ІМ. Поняття документа. Функції документа в управлінні. Управлінська документація як вид ІР. Документаційний фонд (ДФ), документаційний інформаційний потік (ДІП). Сутність і зміст інформаційного менеджменту. Специфіка і завдання ІМ, пов'язані з виконанням управлінських функцій. Функції менеджменту на етапах життєвого циклу інформаційного ресурсу.

Тема 3. Структура інформаційної системи. Корпоративні інформаційні системи

Загальна характеристика корпоративних інформаційних систем. Локальні, середні та великі інтегровані інформаційні системи. Інформаційна підтримка планування та реалізації виробничої програми. Фінансовий аналіз.

Автоматизація документообігу. Забезпечення колективної роботи. Технічне забезпечення інформаційних систем. Інформаційні потоки в організації. Визначення, інформаційного потоку. Характеристики інформаційного потоку: джерело виникнення, напрям, періодичність, ступінь сталості, структура, обсяг, щільність, вид носія інформації, інформаційна ємність, ступінь використання. Види інформаційних потоків. Бар'єри на шляху інформаційних потоків в організації. Методи удосконалення процесів обміну інформацією.

Інформаційні комунікації в організації. Способи і види комунікацій. Комунікаційні канали. Умови ефективних комунікацій. Інформаційна модель організації як схема потоків інформаційних повідомлень, що використовуються у процесі управління та відображують процедури виконання функцій управління організацією. Інформаційні потреби: визначення, види, вивчення. Інформаційна потреба як властивість, що характеризує користувача в системі управління. Інтегрованість поняття "інформаційна потреба". Основи формування інформаційних потреб. Об'єктивні та суб'єктивні аспекти формування інформаційних потреб. Методи вивчення інформаційних потреб. Форми задоволення інформаційних потреб працівників у процесі управління. Система оцінки інформаційних потреб.

МОДУЛЬ 2. ПРОЦЕС І ТЕХНОЛОГІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Тема 4. Системи підтримки прийняття управлінських рішень. Класифікація інформаційних систем.

Сутність систем підтримки прийняття управлінських рішень. Технології аналітичного моделювання. Використання технологій штучного інтелекту в управлінні організацією.

Інформаційно-аналітична робота як вид забезпечення управлінської діяльності. Визначення інформаційно-аналітичної роботи. Основні поняття і категорії. Аспекти інформаційно-аналітичної роботи в управлінській діяльності: у процесі планування, організації, мотивації і контролю. Категорії управлінської інформації. Інформаційна складова управлінської праці. Поняття інформаційної взаємодії.

Класифікація управлінських завдань за ступенем інтелектуальності і складності. Документаційне забезпечення управління як основний клас завдань. Особливість технології діяльності керівника. Інформаційне забезпечення управління: зміст і завдання. Критерії відбору інформації. Види аналітичних досліджень. Призначення моніторингових досліджень. Особливості ініційованих аналітичних досліджень. Основні характеристики кумулятивних досліджень. Комунікативний аудит.

Методи аналізу і синтезу інформації. Загальні принципи підготовки аналітичних документів. Поняття аналізу і синтезу як процесів та видів аналітико-синтетичного перероблення інформації і документації. Інформаційний аналіз і синтез: завдання і зміст.

Контент-аналіз як метод дослідження інформації, прогностичні методики прийняття управлінських рішень.

Види інформаційно-аналітичної діяльності. Класифікація оглядово-аналітичних документів. Оглядово-аналітична діяльність як напрям інформаційного забезпечення управлінської праці. Етапи і порядок підготовки інформаційно-аналітичних документів. Види інформаційно-аналітичних документів. Підготовка оглядових документів, аналітичних довідок, доповідей. Типи і види оглядів: бібліографічний, реферативний, аналітичний, їх характеристика та особливості.

Тема 5. Корпоративні інформаційні системи. Впровадження управлінських інформаційних систем

Управління організаційним розвитком. Системний підхід до створення інформаційних систем. Моделі життєвого циклу інформаційних систем. Методи створення інформаційних систем. Впровадження інформаційних систем на підприємстві.

Інформаційна система (ІС) як елемент інформаційного забезпечення менеджменту в організації. Реалізація функцій інформаційної системи зі збирання, зберігання, накопичення, пошуку і передання даних для потреб управління за допомогою інформації. Вимоги до інформаційної системи з позицій управління інформацією. Види інформаційних систем. Формальні і неформальні організаційні

комп'ютерні інформаційні системи. Служба управління внутрішньою інформацією (СУВІ). Мета діяльності, організація, завдання зі створення інформації, технологія реалізації функцій, ефективність роботи. Види і технології інформаційної діяльності (ІД) в організації. Поняття технології як сукупності процесів і операцій, що забезпечують функціонування об'єкта управління. Види інформаційних технологій, реалізація принципу послідовних рішень при організації збирання і реєстрації даних. Характеристика інформаційних баз даних, їх використання для потреб інформаційного менеджменту.

Тема 6. Організація інформаційних потоків у базах даних. Забезпечення функціонування інформаційних систем

Окремі аспекти впровадження і функціонування інформаційних систем. Організація взаємовідносин у сфері інформаційних систем та інформаційних технологій. Принципи організації ІТ – підрозділів на підприємстві. Управління інформаційними ресурсами на підприємстві.

Ринок інформаційних продуктів і послуг та його структура як система економічних, правових, організаційних відносин у сфері торгівлі продуктами інтелектуальної праці на комерційних засадах. Постачальники інформаційних продуктів і послуг.

Інфраструктура інформаційного ринку, визначення і склад. Основні сектори інфраструктури інформаційного ринку ділової інформації, професійно-орієнтованої інформації, масової споживчої інформації, зміст та охоплення. Класифікація інформаційного ринку за ознаками специфічності та домінування видів інформаційних послуг. Критерії оцінки якості інформаційного товару.

Інформаційна продукція як товарна основа інформаційного ринку. Особливості споживчої вартості інформаційних продуктів. Інформаційний консалтинг як вид консультаційної діяльності в інформаційній сфері. Зміст інформаційного консалтингу. Види інформаційного консалтингу. Професійні риси роботи інформаційного консультанта. Інформаційне посередництво, зміст та особливості. Завдання діяльності

7. САМОСТІЙНА РОБОТА МАГІСТРАНТІВ

Самостійна робота – навчальна діяльність магістранта, спрямована на вивчення і оволодіння матеріалом навчального предмета без безпосередньої участі викладача.

Самостійна робота передбачає всю активну розумову діяльність магістрантів у навчальному процесі, є внутрішньою основою зв'язку різних видів і форм занять між собою. Вона охоплює пізнавальну діяльність, яку здійснюють студенти не лише позааудиторно, а й на лекціях, семінарах, індивідуальних співбесідах, заліках, іспитах, під час захисту курсових, магістерських робіт тощо. Тобто самостійна робота охоплює всі види і форми навчального процесу:

засвоєння матеріалу теми, яка розглядається на лекції (робота з конспектом лекції, рекомендованою навчальною літературою);

- конспектування фундаментальних робіт відповідно до програми навчальної дисципліни;
- розв'язування завдань, проведення дослідів, експериментів тощо;
- підготовка рефератів, тез наукових доповідей та статей;
- навчальна та виробнича практики. Студент виконує відповідно до своєї спеціальності завдання дослідного характеру, які видає випускаюча кафедра. Завдання фіксується у щоденнику і погоджується з підприємством, на якому провадиться практика. Виконання завдання відображається у окремому розділі

звіту про проходження практики і може використовуватися в інших видах НДРС, зокрема, у доповідях та інформаціях на семінарах, при написанні наукової статті та ін.

– щорічна студентська науково-практична конференція. Проведення конференції передбачає поглиблене вивчення питань з тематики НДРС, виступ всіх магістрантів з доповідями з обраної ними науково-дослідної теми, захист своїх висновків і пропозицій, отриманих у результаті проведеного дослідження;

– участь у науково-дослідних роботах кафедри з бюджетної та госпрозрахункової тематики, праці у гуртках і проблемних групах;

– участь у конкурсах наукових студентських робіт;

– написання курсових, магістерських робіт.

Багато магістрантів напружуються на труднощі під час виконання письмових домашніх завдань (розв'язання завдань з математики, статистики, економіко-математичного моделювання, аналізу, підготовки рефератів, курсових та магістерських робіт). Письмову роботу виконують передусім для того, щоб викладач зміг оцінити ступінь і якість засвоєння студентом навчального курсу, рівень сформованості у нього вмінь і навичок використання теорії при розв'язанні практичних завдань.

Предметом самостійної роботи є весь теоретичний матеріал дисципліни “Національні стратегії сталого розвитку”. Основною формою самостійної роботи магістрантів є науково-дослідна робота, у процесі якої вони мають можливість готувати статті у наукових журналах, виступати на наукових конференціях, перед працівниками підприємств у період проходження виробничої практики. Перелік орієнтовних тем рефератів, поданий у п. 5.3.

8. Питання для самостійного опрацювання

Тема 1.

1. Інформація як основний елемент процесу управління та її роль в ефективній діяльності сучасних організацій.
2. Специфіка трудової діяльності в постіндустріальному та інформаційному суспільствах.
3. Сучасні напрями розвитку інформатики.
4. Розвиток технологій обміну інформацією та їх вплив на інформаційно-управлінську діяльність.
5. Інформаційний менеджмент як вид менеджменту та його місце у структурі управління.
6. Завдання діяльності інформаційного менеджера з управління інформаційним середовищем.
7. Основні концепції інформаційного менеджменту.

Тема 2.

1. Поняття інформаційного ресурсу.
2. інформаційний підхід до управління в умовах глобалізації.
3. Соціально-психологічні аспекти інформаційного управління.
4. Завдання діяльності інформаційного менеджера з управління інформаційним середовищем.
5. Становлення концепцій інформаційного менеджменту, чинники
6. впливу на їх формування.
7. Характеристика інформаційного менеджменту як системи знань.
8. Характеристика інформаційного менеджменту як напряму діяльності в межах організаційних і технологічних комунікацій.
9. Прикладний характер концепцій інформаційного менеджменту.
10. Проілюструвати на прикладах.
11. Інформація як основна категорія інформаційного менеджменту
12. та ресурс управління.
13. Класифікація інформації.
14. Види і загальна структура інформації.

Тема 3.

1. Процес комунікацій та ефективність управління.
2. Суб'єкти та об'єкти комунікації.
3. Функції документа в управлінні.
4. Управлінська документація як вид інформаційного ресурсу.
5. Специфіка і завдання інформаційного менеджменту в реалізації
6. функцій управління організацією.
7. Основні характеристики інформаційного потоку.

8. “Інформаційні бар’єри” в організації.
9. Методи удосконалення процесів обміну інформацією.
10. Інформаційна модель організації.
11. Поняття інформаційної потреби. Інформаційний цикл.
12. Методи вивчення інформаційних потреб.

Тема 4.

1. Шляхи задоволення інформаційних потреб суб’єктів управління.
2. Інформаційна складова управлінської праці. Поняття інформаційної взаємодії.
3. Внутрішні та зовнішні інформаційні потреби організації.
4. Система оцінки інформаційних потреб.
5. Поняття інформаційно-аналітичної роботи.
6. Основні принципи організації інформаційно-аналітичного процесу в управлінській діяльності.
7. Зміст і завдання інформаційного забезпечення управління.
8. Основні види аналітичних досліджень.
9. Поняття комунікативного аудиту.
10. Методи аналізу і синтезу інформації.
11. Принципи підготовки аналітичних документів. Методи розробки сценаріїв. Критерії оцінки якості сценаріїв.

Тема 5

1. Завдання служби управління внутрішньою інформацією
2. Використання баз даних для потреб інформаційного менеджменту. Проілюструвати на прикладах.
3. Види і технології інформаційної діяльності (ІД) в організації.
4. Види інформаційних технологій, реалізація принципу послідовних рішень при організації збору і реєстрації даних.
5. Характеристика інформаційної системи як елемента інформаційного забезпечення менеджменту в організації.
6. Класифікація інформаційних технологій для організації збору і реєстрації даних.
7. Процеси інформаційної системи, що призводять до створення
8. інформації для прийняття рішень, управління, аналізу проблем і створення нових послуг.
9. Поняття інформаційного продукту.
10. Поняття інформаційної послуги.
11. Постачальники інформаційних продуктів і послуг.
12. Інфраструктура інформаційного ринку, визначення і склад.

Тема 6

1. Критерії оцінки якості інформаційного товару.
2. Інформаційна продукція як товарна основа інформаційного ринку.
3. Інформаційний консалтинг як вид консультаційної діяльності в інформаційній сфері.
4. Особливості споживчої вартості інформаційних продуктів.
5. Основні сектори світового ринку інформації.
6. Структура товарів і послуг інформаційного ринку.
7. Характерні риси сектору ділової інформації.
8. Зміст сектору професійно-орієнтованої інформації в інфраструктурі інформаційного ринку.
9. Характеристика сектору масової споживчої інформації.
10. Класифікація інформаційного ринку за ознаками специфічності та домінування видів інформаційних послуг.
11. Критерії оцінки якості інформаційного товару.
12. Основні документальні групи інформаційної продукції.
13. Особливості споживчої вартості інформаційних продуктів.
14. Зміст інформаційного консалтингу.
15. Види інформаційного консалтингу.
16. Основні риси управлінського консультування.
17. Інформаційний аудит як вид інформаційного консалтингу.
18. Комунікативний аудит як вид інформаційного консалтингу.
19. Вимоги до професійної підготовки інформаційного консультанта.
20. Особливості інформаційного посередництва.
21. Законодавство України про інформацію та охорону інтелектуальної власності.

	Прізвище студента	Тема реферату
1		Економічна інформація як об'єкт автоматизованої обробки
2		Основні ресурси інформаційних систем менеджменту
3		Організація комп'ютерної обробки інформації на підприємстві
4		Інформаційно-обчислювальний комплекс сучасного підприємства
5		Інтегровані інформаційні системи менеджменту підприємства
6		Програмні продукти стратегічного корпоративного планування
7		Інформаційне забезпечення комунікативних процесів у менеджменті
8		Використання засобів Internet у менеджменті
9		Інформаційні системи і технології в маркетингу
10		Інформаційні технології прогнозування діяльності підприємства
11		Інформаційні системи менеджменту. Формування інформаційних потоків в організаціях
12		Інформаційний менеджмент як новий напрямок в теорії менеджменту
13		Вплив інформаційних технологій на успіх діяльності фірми
14		Інформаційний менеджмент як ефективна технологія організації управлінської діяльності
15		Вплив якості інформаційного забезпечення управління на продуктивність управлінської діяльності.

ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ

Обсяг реферату – 10-15 сторінок формату А4, розмір шрифту Times New Roman 14, інтервал між рядками – 1, верхнє і нижнє поля – по 2 см, ліве поле – 2,5, праве – 1,5.

Список використаної літератури розміщують у кінці роботи в алфавітному порядку в такій послідовності: закони і нормативні акти; джерела фактичних даних; літературні та наукові джерела; матеріали періодичних видань. У літературних і наукових джерелах вказують прізвище, ініціали автора, повну назву книги, місце видання, назву видавництва, рік видання; для статей, які опубліковані в періодичній пресі, зазначають прізвище, ініціали автора, назву статті, назву журналу чи газети, рік видання, номер журналу чи дату виходу газети; для інтернет-видань вказують електронну адресу джерела.

За виконання реферату студент отримує 5 балів.

За презентацію теми – 10 балів.

9. КРИТЕРІЙ ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ „ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ”

1. Курс складається з двох модулів:

1.1. Модуль 1 – теми 1 – 3

Модуль 2 – теми 4 – 6

1.2. Кожний модуль передбачає оцінювання за 35-бальною шкалою.

2. Критерії оцінювання знань студентів з *поточного* контролю:

2.1 Рівні оцінювання:

Рівень 1. Дати письмову відповідь на теоретичні питання, творчо-пізнавальні завдання (відповідь: так, ні), наукові завдання (замість крапок поставити за змістом слово чи словосполучення, які Ви вважаєте єдино правильними); лексико-семантичний диктант (дати точне визначення тому чи іншому поняттю, терміну) – до 3-х балів за кожне завдання.

Рівень 2. Тестові завдання – до 4-х балів.

Рівень 3. Вирішення проблемних ситуацій до 5-и балів.

2.2 Самостійна робота – опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; поглиблене вивчення літератури на задану тему та пошук додаткової інформації; підготовка до виступу на семінарських заняттях та підготовка до практичних занять; переклад іноземних джерел встановленої тематики, підготовка та оформлення схем, діаграм та інших завдань графічного характеру; опрацювання та підготовка огляду опублікованих статей у фахових та інших виданнях; систематизація вивченого матеріалу дисципліни перед іспитом тощо: - від 1-го до 3-х балів;

2.3 Індивідуальні навчально-дослідні завдання – виконання розрахунково-аналітичних робіт, дослідження практичних ситуацій, підготовка фінансових звітів, аналіз діяльності досліджуваного підприємства, розробка

програм здійснення певних процесів, підготовка реферативних матеріалів з актуальної тематики, власних досліджень до олімпіад, конференцій тощо: до 5-и балів.

2.4 Модульна контрольна робота – до 5 балів.

2.5 Ректорська контрольна робота – до 5 балів.

3. Організація підсумкового контролю у формі іспиту:

Іспити проводяться у формі виконання письмових екзаменаційних завдань, тестування на комп'ютерах. На іспит виносяться вузлові питання з навчальних програм, визначення економічних категорій та понять, тестові, наукові завдання та аналіз конкретних ситуацій.

Результати іспиту оцінюються в діапазоні від 0 до 30 балів. Кожне з шести запропонованих завдань має шкалу 0-5 балів. Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результатами поточного контролю знань та виконання завдань, що виносяться на іспит.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	A	відмінно	відмінно
82 - 89	B	добре	добре
74 - 81	C		
64 - 73	D	задовільно	задовільно
60 - 63	E		
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно з можливістю повторного складання
0 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Інформаційні ресурси

Органи державного управління та національні інститути

1. www.kmu.gov.ua – урядовий портал Кабінету Міністрів України.
2. www.bank.gov.ua – Національний банк України
3. www.ukrstat.gov.ua – Державний комітет статистики України
4. www.bucoda.cv.ua Офіційний сайт Чернівецької області.
5. www.reforms.kiev.ua – Міжвідомча рада з впровадження економічних реформ в Україні.
6. www.niss.gov.ua – Національний інститут стратегічних досліджень

Науково-дослідні інститути та центри, пошукові системи

1. www.iweir.org.ua – Інститут світової економіки і міжнародних відносин
2. www.uceps.org – Український центр економічних і політичних досліджень ім. О.Разумкова
3. www.igls.com.ua – Інститут глобальних стратегій
4. www.ier.kiev.ua – Інститут економічних досліджень і політичних консультацій
5. www.lawukraine.com – База українського законодавства в Інтернет
6. www.uazone.net інформаційний сервер про Україну
7. www.eurasia.org/eerc/kyiv/ EERC – консорціум економічних досліджень

Наукові та електронні бібліотеки в Україні

1. www.nbuv.gov.ua – Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського
2. www.alpha.rada.kiev.ua – Національна парламентська бібліотека
3. www.dev.lac.lviv.ua/lib - Електронна бібліотека Львівської комерційної академії
4. www.lib-gw.univ.kiev.ua – Наукова бібліотека ім. Максимовича