

**Приватний вищий навчальний заклад «Буковинський університет»  
Факультет інформаційних технологій та економіки**

Схвалено та затверджено на засіданні  
науково-методичної ради факультету  
протокол №1 від 30.09.2021

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
декан факультету  
інформаційних технологій та економіки  
Тетяна Штерма



**СИЛАБУС  
навчальної дисципліни**

**«Бухгалтерський облік»**

**обов'язкова навчальна дисципліна**

**Освітньо-професійна програма** \_\_\_\_\_  
(назва програми)

**Спеціальність** 071 облік і оподаткування, 072 фінанси, банківська справа та страхування

**Галузь знань** 07 управління та адміністрування  
(вказати: шифр, назва)

**Рівень вищої освіти** перший (бакалаврський)

**Факультет** інформаційних технологій та економіки

**Мова навчання** українська

**Розробник:** Рошко Наталія Борисівна кандидат економічних наук  
**Профайл викладача (-ів)** <https://www.bukuniver.site/university/faculties-and-departments/ite-faculty/department-of-accounting-and-taxation/>

(посилання на сторінку кафедри з інформацією про викладача (-ів))

**Контактний тел.:**

**E-mail:** nataliangelyuk@gmail.com

**Посилання на сторінку курсу на сайті дистанційного навчання університету**

**Консультації** четвер з 10.00 до 16.00.

### **1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

Дисципліна «Бухгалтерський облік» спрямована на формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок з методології та методики ведення обліку, відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій, заповнення облікових реєстрів та форм звітності, набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні. А також оволодіти вміннями заповнювати первинні документи та реєстри бухгалтерського обліку, нормами заповнення та подання фінансової звітності підприємства, узагальнювати результати облікового процесу, розуміти, читати та сприймати облікову інформацію з точки зору прийняття управлінських рішень.

### **2. Мета та завдання навчальної дисципліни:**

Полягає у формуванні системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Особлива увага при вивченні курсу звертається на ознайомлення із законодавчою основою бухгалтерського обліку, вивчення положень бухгалтерського обліку, опанування технології обліково процесу.

Виховна мета:

- вміння працювати з нормативними документами і керуватись ними в практичній діяльності;
- усвідомлення відповідальності за достовірність інформації, повноту відображення господарських операцій.

Завдання:

- вивчення методів організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві;
- набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Вивчення курсу передбачає проведення лекційних, практичних занять та індивідуальної самостійної роботи студентів.

**3. Пререквізити:** «Економічна теорія», «Економічна інформатика», «Правознавство», «Теорія ймовірностей і математична статистика», «Мікроекономіка», «Вступ до спеціальності»

### **4. Компетентності та результати навчання:**

#### **Загальні компетентності**

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 9. Здатність приймати обґрунтовані рішення

#### **Спеціальні (фахові) компетентності**

ФК 7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології обробки даних для вирішення економічних завдань, здійснення аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

ФК 10. Навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

ФК 11. Здатність використовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування економічних рішень.

#### **Програмні результати:**

ПРН 3. Використовувати аналітичний та методичний інструментарій для розуміння логіки прийняття господарчих рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

ПРН 9. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

ПРН 11. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати

ПРН 13. Вміти працювати як самостійно, так і в команді.

ПРН 19. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

ПРН 27. Аналізувати особливості процесу прийняття бізнес-рішень індивідами та фірмами, використовуючи адекватні конкретній ситуації теоретичні та практичні підходи.

ПРН 29. Вміти обирати інструментарій державного регулювання економіки та бізнесу з урахуванням цілей економічної політики та прогнозувати його вплив на поведінку суб'єктів бізнесу.

### 5. Навчально-тематичний план

№	Назва теми	Обсяг навчання, год.			
		Всього	Лек.	Практ.	Самос.
<b>МОДУЛЬ 1</b>					
1	Бухгалтерський облік, його сутність, основи організації	34	2	2	30
2	Предмет і метод бухгалтерського обліку	32	-	2	30
3	Бухгалтерський баланс	34	2	2	30
4	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	32	-	2	30
5	Первинне спостереження, документація та інвентаризація	24	2	2	20
	Всього по 1 модулю	<b>156</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>140</b>
<b>МОДУЛЬ 2</b>					
6	План рахунків бухгалтерського обліку	34	2	2	30
7	Форми бухгалтерського обліку	32	-	2	30
8	Облік господарських процесів	32	-	2	30
9	Основи бухгалтерської звітності	46	2	4	40
	Всього по 2 модулю	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>130</b>
	Всього по курсу	<b>300</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>270</b>

### 6. Тематика та плани занять з навчальної дисципліни

№ п/п	Найменування розділів та тем	Кількість годин				Форма контролю
		Всього	Лекції	Практ. заняття	Сам. робота	
1	2	3	4	5	6	7
<b>МОДУЛЬ I</b>						
1.	"Бухгалтерський облік, його сутність, основи організації"	34	2	2	30	Усне опитування

	Загальна характеристика господарського обліку, його місце в системі управління підприємством.					
	Вимоги до обліку, облікові вимірники.					
	Види господарського обліку, характеристика і роль їх у менеджменті.					
	Поняття та сутність бухгалтерського обліку					
	Принципи бухгалтерського обліку					
	Користувачі бухгалтерської інформації					
	Функції та завдання бухгалтерського обліку					
	Регулювання обліку і звітності					
	Організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві					
<b>2.</b>	<b>"Предмет і метод бухгалтерського обліку"</b>	32	-	2	30	Рішення задач
	Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку.					
	Метод бухгалтерського обліку.					
	Взаємозв'язок між предметом та методом обліку.					
<b>3.</b>	<b>"Бухгалтерський баланс"</b>	34	2	2	30	Усне опитування, рішення задач
	Суть і побудова бухгалтерського балансу.					
	Структура балансу.					
	Вплив господарських операцій на баланс.					
	Порядок читання та аналізу балансу.					
<b>4.</b>	<b>"Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис"</b>	32	-	2	30	Усне опитування, рішення задач
	Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення та будова.					
	Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.					
	Подвійне відображення операцій на рахунках бухгалтерського обліку та його обґрунтованість.					
	Взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками.					
	Оборотні відомості по рахунках.					
<b>5.</b>	<b>"Первинне спостереження, документація та інвентаризація"</b>	24	2	2	20	Усне опитування, рішення задач
	Документи як джерело первинної інформації.					
	Вимоги до змісту й оформлення документів.					
	Класифікація документів .					
	Організація документообігу на підприємстві					
	Інвентаризація в системі первинного обліку, її значення та види					
	Разом	<b>156</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>140</b>	
<b>МОДУЛЬ 2</b>						
<b>6.</b>	<b>"План рахунків бухгалтерського обліку"</b>	34	2	2	30	Усне опитування
	Значення та будова плану рахунків.					
	Узгодженість Плану рахунків із фінансовою звітністю.					
	Застосування системи рахунків у зарубіжних країнах					

<b>7.</b>	<b>"Форми бухгалтерського обліку"</b>	32	-	2	30	Усне опитування, рішення задач
	Класифікація облікових реєстрів.					
	Техніка облікової реєстрації.					
	Способи виправлення помилок в облікових реєстрах.					
	Журнальна форма бухгалтерського обліку.					
	Таблично-автоматизована форма бухгалтерського обліку: переваги та недоліки					
	Спрощена форма бухгалтерського обліку					
<b>8.</b>	<b>"Облік господарських процесів"</b>	32	-	2	30	Усне опитування, рішення задач
	Кругообіг господарських засобів					
	Облік процесу постачання					
	Облік витрат на виробництво					
	Облік процесу реалізації.					
	Облік фінансових результатів					
<b>9.</b>	<b>"Основи бухгалтерської звітності"</b>	46	2	4	40	Усне опитування, рішення задач
	Поняття та якісні характеристики звітності.					
	Класифікація звітності та її користувачі.					
	Порядок складання, подання й оприлюднення фінансової звітності.					
	Форми фінансової звітності.					
	Виправлення помилок у фінансовій звітності.					
	Взаємозв'язок компонентів фінансової звітності.					
	Разом	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>130</b>	
	<b>ВСЬОГО ПО КУРСУ</b>	<b>300</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>270</b>	

## 7. Перелік питань до іспиту

1. Поняття господарського обліку.
2. Облік в системі господарського механізму.
3. Господарський облік як функція управління.
4. Вимірники, що використовуються в обліку та їх характеристика.
5. Види господарського обліку та їх взаємозв'язок.
6. Оперативно-технічний облік, його суть та сфера застосування.
7. Статистичний облік, його зміст і характеристика.
8. Бухгалтерський облік, його зміст та особливості.
9. Перспективи інтеграції видів обліку.
10. Види бухгалтерського обліку та шляхи їх розвитку.
11. Фінансовий облік, його зміст та характеристика
12. Управлінський облік та його особливості і сфера застосування.
13. Спільність та відмінності фінансового і управлінського видів бухгалтерського обліку.
14. Предмет бухгалтерського обліку.
15. Об'єкти бухгалтерського обліку та їх характеристика.
16. Господарські засоби, як важливіший об'єкт обліку і їх класифікація.
17. Капітал та зобов'язання, як важливіші об'єкти обліку і їх класифікація.
18. Господарські процеси, як об'єкти обліку та їх характеристика.
19. Обачність як принцип бухгалтерського обліку, його зміст та значення.
20. Повне висвітлення як принцип бухгалтерського обліку, його зміст та значення.
21. Автономність як принцип бухгалтерського обліку, його зміст та значення.
22. Послідовність як принцип бухгалтерського обліку, його зміст та значення.

23. Безперервність як принцип бухгалтерського обліку, його зміст та значення.
24. Нарахування та відповідність доходів і витрат як принцип бухгалтерського обліку, його зміст і значення.
24. Превалювання сутності над формою як принцип бухгалтерського обліку, його зміст і значення.
25. Історична (фактична) собівартість як принцип бухгалтерського обліку, його зміст і значення.
26. Єдиний грошовий вимірник як принцип бухгалтерського обліку, його зміст і значення.
27. Періодичність як принцип бухгалтерського обліку, його зміст і значення.
28. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку.
29. Елементи методу бухгалтерського обліку та їх взаємозв'язок.
30. Взаємозв'язок між предметом і методом бухгалтерського обліку.
31. Поняття бухгалтерського балансу, як елементу методу обліку.
32. Бухгалтерський баланс як рівність підсумку активу і пасиву та її обґрунтування.
33. Баланс як звітна таблиця.
34. Актив балансу та його характеристика.
35. Пасив балансу та його характеристика.
36. Статті бухгалтерського балансу.
37. Будова та структура бухгалтерського балансу, його інформаційний зміст та аналітичні якості.
38. Типи змін в балансі викликаних господарськими операціями.
39. Характеристика операцій I типу.
40. Характеристика операцій II типу.
41. Характеристика операцій III типу.
42. Характеристика операцій IV типу.
43. Бухгалтерські рахунки, як елемент методу обліку, їх значення і роль в його побудові.
44. Дебет рахунку, поняття та зміст.
45. Кредит рахунку, поняття та зміст.
46. Активні рахунки та їх будова.
47. Пасивні рахунки та їх будова.
48. Порядок розчленування балансу на рахунки.
49. Взаємозв'язок сторін балансу і рахунків.
50. Перший запис на рахунках бухгалтерського обліку і його обґрунтування.
51. Порядок відображення господарських операцій на рахунках.
52. Аналіз господарських операцій, його зміст, послідовність та призначення.
53. Економічна відмінність активних і пасивних рахунків.
54. Формальна відмінність активних і пасивних рахунків.
55. Обороти і сальдо на рахунках бухгалтерського обліку.
56. Подвійний запис, як елемент методу бухгалтерського обліку та його контрольне значення.
57. Узагальнення даних рахунків в балансі.
58. Кореспонденція рахунків та її обґрунтування.
59. Рахунки як метод групування та узагальнення інформації. Синтетичний і аналітичний облік.
60. Взаємозв'язок синтетичного і аналітичного обліку та його контрольне значення.
61. Поняття про субрахунки, їх роль, значення і порядок використання.
62. Послідовність відображення господарських операцій та узагальнення даних поточного обліку.
63. Оборотна відомість по синтетичних рахунках (оборотний баланс) та її контрольне значення.
64. Три пари рівностей в оборотній відомості по синтетичних рахунках та їх обґрунтування.
65. Оборотні відомості по аналітичних рахунках, їх види та призначення.

66. Відмінності форм оборотних відомостей по аналітичних рахунках.
67. Документація, як елемент методу бухгалтерського обліку та її роль і значення.
68. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене Мінфіном України 24 05 199 р. № 88.
69. Реквізити документів, їх характеристика. Обов'язкові реквізити та регулювання.
70. Вимоги щодо оформлення документів.
71. Способи перевірки документів.
72. Класифікація документів за ступенем узагальнення операцій, перелік та характеристика.
73. Поділ документів за місцем їх складання.
74. Класифікація документів за їх призначенням.
75. Типізація бухгалтерських документів, її суть та призначення.
76. Стандартизація бухгалтерських документів і її застосування.
77. Уніфікація бухгалтерських документів і її застосування.
78. Організація та порядок зберігання і використання документів і реєстрів.
79. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку, її суть і призначення.
80. Види інвентаризацій, їх призначення, строки та порядок проведення.
81. Періодичність проведення інвентаризації та її нормативне регламентування.
82. Інвентаризація: екскурс в минуле.
83. Облік результатів інвентаризації.
84. Вартісна оцінка як елемент методу бухгалтерського обліку та її роль в його побудові.
85. Калькуляція як один з видів вартісної оцінки засобів підприємства
86. Господарські процеси як важливіші об'єкти обліку, їх суть та порядок обліку.
87. Облік процесу оплати праці та пов'язаних з нею розрахунків.
88. Облік нарахувань на оплату праці.
89. Організація обліку розрахунків по оплаті праці: види нараховано оплати та види утримань.
90. Побудова аналітичного обліку розрахунків по оплаті праці.
91. Облік та оцінка засобів праці та інших необоротних активів.
92. Облік наявності та придбання предметів праці, їх оцінка в балансі і поточному обліку.
93. Облік транспортно-заготівельних витрат та їх визначення на витрачені предмети праці.
94. Облік процесу виробництва. Характеристика та призначення рахунків для його відображення.
95. Прямі та непрямі витрати і порядок їх обліку.
96. Визначення собівартості та облік випуску продукції.
97. Виведення сальдо по рахунку "Виробництво".
98. Облік процесу реалізації продукції, робіт та послуг, рахунки призначені для цього та їх характеристика.
99. Облік відпуску проданої продукції та її оцінка.
100. Облік доходів від реалізації та розрахунків з покупцями.
101. Облік та списання витрат по збуту продукції.
102. Визначення та облік фінансових результатів, характеристика призначених для цього рахунків.
103. Принципи (критерії) класифікації рахунків.
104. Балансові та позабалансові рахунки.
105. Характеристика, призначення та порядок ведення обліку на позабалансових рахунках.
106. Рахунки неспожитих (наявних) засобів підприємства, їх перелік та характеристика.
107. Рахунки спожитих засобів (господарських процесів), їх перелік та характеристика.
108. Рахунки власних джерел, їх перелік та характеристика.
109. Рахунки тимчасово залучених джерел, їх перелік та характеристика.
110. Рахунки фінансових результатів, їх зміст та характеристика.
111. Класифікація рахунків за їх економічним змістом, її суть та призначення.
112. Класифікація рахунків за призначенням та будовою, її зміст.

113. Основні рахунки та їх характеристика.
114. Матеріальні рахунки, їх перелік, будова та призначення.
115. Грошові рахунки, їх перелік, будова та призначення.
116. Розрахункові рахунки, їх перелік, будова та призначення.
117. Регулюючі рахунки, їх призначення та будова.
118. Контракті рахунки, їх призначення та будова.
119. Операційні рахунки, їх перелік та характеристика.
120. Характеристика калькуляційних рахунків.
121. Характеристика збірно-розподільчих рахунків.
122. Характеристика порівняльних рахунків.
123. Фінансово-результатні рахунки, їх перелік та характеристика.
124. Бюджетно-розподільчі рахунки, їх перелік та характеристика за будовою і призначенням.
125. План рахунків та його характеристика.
126. Класи рахунків та їх використання при складанні балансу.
127. Коды (шифри) рахунків і їх будова.
128. Перелік та характеристика рахунків I класу за їх будовою.
129. Класи рахунків, які не входять в баланс і їх призначення.
130. Облікові реєстри, їх суть та значення.
131. Характеристика реєстрів та їх поділ за призначенням і характером запису.
132. Характеристика реєстрів та їх поділ за ступенем узагальнення облікової інформації.
133. Характеристика реєстрів та їх поділ за зовнішньою формою.
134. Характеристика реєстрів та їх поділ за своєю будовою.
135. Помилки в облікових реєстрах та способи їх виявлення.
136. Коректурний спосіб виправлення помилок та сфера його застосування.
137. Спосіб додаткових статей та його застосування при виправленні помилкових записів.
138. Спосіб часткового сторно і його застосування при виправленні помилок.
139. Спосіб повного сторно при виправленні помилок та сфера його застосування.
140. Поняття про форму обліку та основні ознаки кожної форми.
142. Характеристика меморіально-ордерної форми обліку.
143. Характеристика журнальної форми обліку.
144. Характеристика автоматизованої форми обліку.
145. Поняття звітності як методу бухгалтерського обліку.
146. Види звітності та вимоги до неї.
147. Користувачі фінансової звітності.
148. Баланс підприємства як форма звітності, його структура та джерела даних для складання.
149. Характеристика та джерела даних для складання III розділу активу балансу.
150. Характеристика та джерела даних для складання V розділу пасиву балансу.
151. Порядок і строки складання, подання та затвердження звітності.
152. Поняття раціональної організації бухгалтерського обліку.
153. Керівництво бухгалтерським обліком в Україні.
154. Рівні регулювання бухгалтерського обліку і їх роль.
155. Організаційні форми ведення обліку на підприємстві.
156. Облікова політика підприємства, її зміст та порядок розробки.

## **8. Критерії поточного і підсумкового контролю**

### ***Поточний контроль знань студентів***

Об'єктами поточного контролю знань студента є:

- а) систематичність та активність роботи на семінарських (практичних) заняттях;
- б) виконання завдань для самостійного опрацювання;



в) виконання модульних контрольних.

При контролі систематичності та активності роботи на семінарських (практичних) заняттях оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських та практичних заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені на семінарські (практичні) заняття; результати виконання і захисту домашніх завдань, експрес-контролю тощо.

При контролі виконання завдань для самостійного опрацювання оцінці підлягають: самостійне опрацювання тем в цілому чи окремих питань; проведення розрахунків; написання рефератів, есе; підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів, переклад іноземних текстів фахового спрямування тощо.

При виконанні модульних контрольних завдань оцінці підлягають: тести, виконання письмових завдань під час проведення контрольних робіт, виконання індивідуальних завдань, розв'язання виробничих ситуацій (кейсів), інші завдання.

Якщо іспит:

Поточний контроль		Підсумковий контроль іспит (екзамен)
Модуль 1	Модуль 2	
<b>35 балів, в тому числі:</b> МКР 5 балів Самостійна робота 5 балів Індивідуальна робота 5 балів Наукова діяльність 5 балів Відвідування лекційних занять (при умові 1 нб – 5 балів, коли 2 нб і більше – 0 балів) 5 балів Активність на семінарських та практичних заняттях 10 балів	<b>35 балів, в тому числі:</b> МКР 5 балів Самостійна робота 5 балів Індивідуальна робота 5 балів Ректорський контрольний зріз 5 бал. Відвідування лекційних занять (при умові 1 нб – 5 балів, коли 2 нб і більше – 0 балів) 5 балів Активність на семінарських та практичних заняттях 10 балів	30 балів

Якщо залік:

Поточний контроль		Модуль 2
Модуль 1	Модуль 2	
<b>50 балів, в тому числі:</b> МКР 10 балів Самостійна робота 5 балів Індивідуальна робота 5 балів Наукова діяльність 5 балів Відвідування лекційних занять (при умові 1 нб – 5 балів, коли 2 нб і більше – 0 балів) 5 балів Активність на семінарських та практичних заняттях 20 балів	<b>50 балів, в тому числі:</b> МКР 10 балів Самостійна робота 5 балів Індивідуальна робота 5 балів Ректорський контрольний зріз 5 бал. Відвідування лекційних занять (при умові 1 нб – 5 балів, коли 2 нб і більше – 0 балів) 5 балів Активність на семінарських та практичних заняттях 20 балів	

**Оцінювання знань студентів** здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням в традиційну 4-бальну та шкалу за системою ECTS в такому порядку:

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	<b>A</b>	відмінно	відмінно
82 - 89	<b>B</b>	добре	добре
74 - 81	<b>C</b>		
64 - 73	<b>D</b>	задовільно	задовільно
60 - 63	<b>E</b>		
35 - 59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно з можливістю повторного складання

0 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
--------	---	--	--

## 9.Рекомендована література

### Основна література:

1. Податковий кодекс України від 2.12.2010 № 2755-VI / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 №996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>
3. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 травня 1995 р. № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.
4. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.
5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 09.11.1999 №291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>
6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку, активів капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>
7. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку.
8. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 480 с.
9. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Н.Й. Бухгалтерський облік : у схемах і таблицях : навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2017. 340 с.
10. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, – Вена: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.
11. Серпенінова Ю. С., Гольцова С. М., Макаренко І. О. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. / за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. Суми : Університетська книга, 2015. 336 с.
12. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. 4-те вид., переробл і доповн. Київ : Знання, 2015. 572 с. Додаткова література:
13. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні : навч. посіб. Дніпропетровськ: ТОВ «Баланс – Клуб», 2000. 768 с.
14. Грачова Р.Є. Всі проведення. К. : Галицькі Контракти, 2006. 448 с.
15. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Харків: Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.
16. Загородній А. Г., Вознюк Г.Л. Фінансово-економічний словник: навчальний посібник.– К.: Знання, 2010. 1072 с.
17. Зарудна Н.Я., Кундеус О.М., Яковець Т.А. Облік та нормативноправове забезпечення підприємницької діяльності: навч. посіб. Тернопіль : ТАЙП, 2016. 283 с.
18. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Мельник Р.О. Бухгалтерський облік за національними стандартами : підручник. Тернопіль: Економічна думка, 2003. 328 с.
19. Чацкіс Ю.Д., Гейер Е.С., Наумчук О.А., Власова І.О. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. 564 с.

### Періодичні видання:

- “Податки і бухгалтерський облік”,
- “Все про бухгалтерський облік”,
- “Бухгалтерський облік та аудит”,

“Галицькі контракти”,  
“Баланс”,  
“Дебет-Кредит”,  
“Інтерактивна бухгалтерія” та ін