

Приватний вищий навчальний заклад «Буковинський університет»

Юридичний факультет

Кафедра  
Професійних та спеціальних правових дисциплін

Схвалено та затверджено на засіданні  
науково-методичної ради факультету  
протокол №1 від 30.09.2021



ЗАТВЕРДЖУЮ:  
декан юридичного факультету  
Стелла Кельбя

**СИЛАБУС**  
навчальної дисципліни  
«Адміністративне право і процес»

обов'язкова навчальна дисципліна

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
(назва програми)

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право  
(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Факультет юридичний

Мова навчання українська

Розробник: Кельбя Стелла Георгіївна, декан юридичного факультету,  
кандидат юридичних наук, доцент.

Профайл викладача (-ів) \_\_\_\_\_  
(посилання на сторінку кафедри з інформацією про викладача (-ів))

Контактний тел. : **+380505160228**

E-mail: **stella.kelbya@gmail.com**

Посилання на сторінку курсу на сайті дистанційного навчання  
університету

Консультації : четвер з 10.00 до 16.00.

### **1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

Предмет даної дисципліни становить широкий комплекс суспільних відносин, що виникають у зв'язку з реалізацією функцій державної виконавчої влади, змістом якої є управління суспільством.

Адміністративному праву притаманні певні межі правового регулювання - це сфера діяльності виконавчих та розпорядчих органів і суспільні відносини управлінського характеру, що складаються у цій сфері. Вони виникають, розвиваються та припиняються між: вищими і нижчими органами виконавчої влади (між Кабінетом Міністрів України і обласною державною адміністрацією); органами виконавчої влади і підпорядкованими їм підприємствами, установами, організаціями (між Міністерством освіти і науки)

### **2. Мета та завдання навчальної дисципліни:**

**Мета** - набуття студентами ґрунтовних знань з теорії адміністративного права та процесу, вивчення адміністративного законодавства та матеріалів юридичної практики, а також опанування певними знаннями про порядок здійснення державного управління, притаманні йому форми та методи, організацію управління у різних сферах та галузях суспільного життя.

**Завдання** - формування у студентів знань теоретичних основ правового регулювання відносин у сфері реалізації виконавчої влади та державного управління, а також умінь практичного використання норм адміністративного права і процесу у практиці.

### **3. Пререквізити.** основи законодавства, українська мова, історія України

**4. Компетентності та результати навчання,** формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання):

Під час вивчення дисципліни, відповідно до освітньо-професійної програми, формуються наступні:

#### **Інтегральна компетентність**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

#### **Загальні компетентності (ЗК)**

**ЗК1.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК3.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**ЗК8.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

**ЗК9.** Здатність працювати в міжнародному контексті.

**ЗК10.** Здатність розробляти проекти та управляти ними.

**ЗК11.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

#### **Фахові компетентності спеціальності (ФК)**

**ФК2.** Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.

**ФК3.** Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

**ФК6.** Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.

**ФК7.** Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

**ФК8.** Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

**ФК11.** Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

**ФК12.** Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції

**ФК16.** Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення

Отримуються наступні **програмні результати навчання:** в результаті вивчення курсу студенти можуть аналізувати адміністративно-правові норми, застосовувати їх при вирішенні правових питань та ситуацій, встановлювати причини правопорушень та шляхи їх усунення.

**ПРН2.** Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.

**ПРН4.** Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

**ПРН9.** Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій

**ПРН11.** Володіти базовими навичками риторики.

**ПРН12.** Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

## **5. Опис навчальної дисципліни**

Навчальний курс «Адміністративне право» розрахований на студентів закладів вищої освіти історико-правових спеціальностей з урахуванням наявності у них базового рівня знань (середньої освіти), які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки бакалавра. Він побудований відповідно до вимог Європейської Кредитно-Трансферної системи (ECTS).

У процесі викладання матеріалу значну увагу приділено удосконаленню та аналізу положень Конституції України, нормативних актів Верховної Ради України, актів Президента України та Уряду України, актів центральних і місцевих органів державної виконавчої влади і місцевого самоврядування, референдумів, інших державних структур та теоретичних положеннях.

Предмет дисципліни «Адміністративне право» охоплює коло теоретичних і практичних проблем, які існують під час виникнення, зміни та припинення адміністративних правовідносин.

Після завершення вивчення дисципліни «Адміністративне право» отримані студентом знання, вміння та навички будуть необхідні для засвоєння навчального матеріалу магістратури з цивільного, трудового, сімейного та інших галузей права. Його норми є правовою основою побудови й ефективного функціонування найбільш активної та потужної державної підсистеми – апарату державного управління.



Тема 15. Законність і дисципліна у сфері виконавчої влади	2	1																	
Тема 16. Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки	2	1																	
Тема 17. Адміністративно-правове регулювання у сфері оборони	2	1																	
Тема 18. Адміністративно-правове регулювання у сфері юстиції.	2	1																	
Тема 19. Організація адміністративного судочинства в Україні	2	1																	
Тема 20. Підвідомчість та підсудність справ адміністративному суду	2	1																	
Тема 21. Провадження в суді першої інстанції (позовне провадження)	2	1																	
Тема 22. Перегляд судових рішень	2	1																	
Тема 23. Загальні положення провадження в справах про адміністративні правопорушення	2	1																	
Тема 24. Провадження в справах про адміністративні правопорушення	2	1																	
Разом за ЗМ 2	24	12																	
Усього годин	48	24																	

### 5.3. Зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Адміністративне право як галузь права.	2
2.	Адміністративно-правові норми і відносини	2
3.	Управління як об'єкт адміністративно-правового регулювання	2
4.	Президент України як суб'єкт адміністративного права	2
5.	Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративно-правових відносин	2
6.	Професійна служба в організаціях	2
7.	Громадяни України як суб'єкти адміністративно-правових відносин	2
8.	Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративно-правових відносин	2
9.	Форми управлінської діяльності	2
10.	Юридичні акти управління	2
11.	Методи здійснення управління	2
12.	Спеціальні адміністративно-правові режими.	2
13.	Адміністративна відповідальність	2
14.	Адміністративний процес	2
15.	Законність і дисципліна у сфері виконавчої влади	2
16.	Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки	2
17.	Адміністративно-правове регулювання у сфері оборони	2
18.	Адміністративно-правове регулювання у сфері юстиції.	2
19.	Організація адміністративного судочинства в Україні	2
20.	Підвідомчість та підсудність справ адміністративному суду	2
21.	Провадження в суді першої інстанції (позовне провадження)	2
22.	Перегляд судових рішень	2

23.	Загальні положення провадження в справах про адміністративні правопорушення	2
24.	Провадження в справах про адміністративні правопорушення	2
	Разом	48

## 6. Система контролю та оцінювання

**Види та форми контролю.** Формами поточного контролю є: усне, письмове опитування, тестування, розв'язування ситуаційних задач, практичні роботи, контрольні роботи.  
Форма підсумкового контролю: екзамен.

**Засоби оцінювання.** Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання є:

- контрольні роботи;
- тести;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах.

## Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	відмінно
82-89	B	добре	добре
74-81	C		
64-73	D	задовільно	задовільно
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	незадовільно
1-34	F		

### Розподіл балів з навчальної дисципліни Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)																								Кількість балів (екзамен)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль 1												Змістовий модуль 2												30	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	T23	T24		

T1, T2 ... T24 – теми змістових модулів.

## 7. Рекомендована література

### Основна:

1. Адміністративне право України: Підручник: За заг.ред. д.ю.н., проф. Коломоець Т.О. – Київ: Істина, 2008. – 377 с.
2. Стеценко С. Г. Адміністративне право України. Навчальний посібник. – К.: Атіка, 2007. - 624 с
3. Курс адміністративного права України: Підручник / за ред. В. В.Коваленка. – К.: Юрінком Інтер, - 2012. – 522 с.
4. Адміністративне право України : підруч. / Ю.П. Битяк, В.М. Горошук, О.В. Дьяченко [та ін.] ; за ред. Ю.П. Битяка. – К. : Юрінком Інтер, 2005. – 544 с.
5. Стеценко С. Г. Адміністративне право України : підруч. / С. Г. Стеценко.

6. К. : Атіка, 2009. – 520 с.
7. Адміністративне право України : навч. посіб. / за заг. ред. Т.О. Коломоєць, Г. Ю. Гулевської. – К. : Істина, 2008. – 216 с.

**Допоміжна:** 1. Відповідальність за адміністративні правопорушення / авт. -упоряд. : Е.Ф. Демський, О.С. Демський. – К. : Юрінком Інтер, 2009. – 416 с.

2. Демський Е.Ф. Адміністративне процесуальне право України : навч. посіб. / Е.Ф. Демський. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 496 с.

3. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: У двох томах: Том 1. Загальна частина / Ред. колегія: В.Б. Авер'янов (голова) та ін. – К.: ТОВ «Видавництво «Юридична думка». – 2007., Том 2. Особлива частина. К.: ТОВ «Видавництво «Юридична думка». – 2007.

4. Авер'янов В.Б. Основи адміністративного права України та його доктринальний розвиток // Адміністративне судочинство України : підруч. / О.М. Пасенюк (кер. авт. кол.), О.Н. Панченко, В.Б. Авер'янов [та ін.] ; за заг. ред. О.М. Пасенюка. – К. : Юрінком Інтер, 2009. – 598 с.

5. Адміністративне процесуальне (судове) право України: Підручник / За заг. ред. С.В. Ківалова. – Одеса: Юридична література, 2007.

6. Адміністративна юстиція України: проблеми теорії і практики. Настільна книга судді / За загальною редакцією О.М. Пасенюка. – К.: Істина, 2007.

7. Права громадян у сфері виконавчої влади: адміністративно-правове забезпечення реалізації та захисту (За заг. ред. В.Б. Авер'янова). – К.: Наукова думка, 2007.

8. Принцип верховенства права: проблеми теорії та практики: у двох книгах / За заг. ред. Ю.С. Шемшученка / Книга друга: Принцип верховенства права у діяльності держави та в адміністративному праві. – К.: Конус-Ю, 2008.

9. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України / За заг. ред. Тимошука В.П., Школика А.М. – К.: Конус-Ю, 2007.

10. Дерещ В.А. Органи виконавчої влади України та управлінські відносини. Монографія. – К.: ТОВ «Видавництво «Юридична думка»», 2007.

Інформаційні ресурси

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>

Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>

Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

## **Інформаційні ресурси**

### **Матеріально-технічне забезпечення**

Аудиторія/Classroom, Google Meet, Zoom, проектор, ноутбук, смартфон, підручники, посібники, наукова література, інформаційно-пошукові правові системи, зокрема «Законодавство України» тощо.