

ПРОТОКОЛ №1
засідання приймальної комісії
Приватного вищого навчального закладу «Буковинський університет»
03 квітня 2025 року

Присутні співробітники приймальної комісії:

1. Михайло МАНІЛЧ – голова Приймальної комісії, президент університету.
2. Світлана ПЕЛИПЧУК – заступник голови Приймальної комісії, проректор університету.
3. Наталія ДЕКУШ – відповідальний секретар Приймальної комісії, методист навчального відділу .
4. Сергій ОСАДЧУК – уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв, інженер-програміст університету.
5. Тетяна ШТЕРМА – декан факультету ІТЕ.
6. Стелла КЕЛЬБЯ – декан юридичного факультету.
7. Тетяна ДУДНИК – юрисконсульт університету.
8. Віталіна ГАВАЛЕШКО – диспетчер факультету ІТЕ.
9. Галина РЕВЕГА – провідний спеціаліст навчальної частини.
10. Дар'я НИКОЛЮК – представниця студентського самоврядування.

Порядок денний

1. Про ознайомлення з Положенням про приймальну комісію ПВНЗ «Буковинський університет», склад приймальної комісії та розподіл обов'язків серед членів приймальної комісії.
2. Про ознайомлення з наказами президента університету щодо створення підрозділів приймальної комісії у 2025 році.
3. Про ознайомлення з «Порядком прийому до закладів вищої освіти України в 2025 році», «Порядком прийому до закладів фахової передвищої освіти України в 2025 році», «Правилами прийому до ПВНЗ «Буковинський університет» у 2025 році», «Правилами прийому до Фахового коледжу ПВНЗ «Буковинський університет» у 2025 році».
4. Про затвердження програм вступних і фахових випробувань, що проводяться у 2025 році.
5. Про підготовку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти в 2025 році.

ХІД ЗАСІДАННЯ:

1. СЛУХАЛИ:

Світлану ПЕЛИПЧУК, заступника голови приймальної комісії, проректора університету, яка ознайомила з Положенням про приймальну комісію ПВНЗ «Буковинський університет».

Голова приймальної комісії ознайомила з наказом про затвердження складу приймальної комісії (Наказ № 54-ОД від 27.12.2024 р.) та про розподіл обов'язків серед членів приймальної комісії у період вступної кампанії 2025 року.

УХВАЛИЛИ:

1. Приймальній комісії ПВНЗ «Буковинський університет» у 2025 році працювати на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України, чинного Порядку прийому до закладів вищої освіти України, Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти України, Правил прийому до ПВНЗ «Буковинський університет» у 2025 році, Правил прийому Фахового коледжу ПВНЗ «Буковинський університет» у 2025 році, Статуту університету та Положення про приймальну комісію університету, яка утворена для проведення прийому вступників на навчання за освітніми рівнями підготовки фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії.

2. Затвердити наступний розподіл обов'язків серед членів приймальної комісії:

1) Михайло МАНИЛІЧ – голова приймальної комісії, здійснює загальне керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій і відповідає за:

- додержання правил прийому та інших чинних нормативно-правових документів, організацію профорієнтаційної роботи;
- якість організації та проведення вступних випробувань;
- прийняття рішень про допуск: до вступних іспитів, фахових вступних випробувань, до участі в конкурсному відборі, оприлюдненні рейтингового списку вступників та зарахуванні до складу студентів університету;
- затвердження розкладу вступних випробувань;
- здійснення підбору викладачів для проведення вступних випробувань;
- здійснення прийому громадян з питань вступу на навчання в університеті.

2) Світлана ПЕЛИПЧУК – заступник голови приймальної комісії, проректор університету, бере участь у засіданнях приймальної комісії і відповідає за:

- координацію діяльності усіх підрозділів університету, що займаються профорієнтацією молоді та її підготовкою до складання вступних іспитів;

- здійснення контролю за роботою екзаменаційних та фахових атестаційних комісій;
- участь у проведенні вступних випробувань на денну і заочну форми навчання;
- прийом громадян та розгляд їх документів;
- організацію та контроль діяльності технічних й інформаційних служб щодо створення умов для проведення вступної компанії;
- формує групи абітурієнтів, які вступили на навчання за спеціальностями;
- контролює хід проведення вступних випробувань до університету.

3) Наталія ДЕКУШ – відповідальний секретар приймальної комісії:

- несе відповідальність за прийом заяв та необхідних документів для вступу;
- складає списки абітурієнтів та формує групи для участі у проведенні вступних випробувань;
- направляє роботу голів предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій, що відповідають за проведення вступних випробувань, складання необхідних програм вступних випробувань, що проводяться закладом, екзаменаційних білетів та тестових завдань, тощо;
- веде протоколи засідань приймальної комісії;
- забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськості з усіх питань вступу до університету;
- забезпечує постійну роботу та своєчасне обов'язкове, в установленому порядку, подання до єдиної державної електронної бази з питань освіти отриманих від вступників відомостей;
- вносить зміни до статусів заяв вступників в ЄДЕБО.

4) Стелла КЕЛЬБЯ - декан юридичного факультету

- проводить консультації щодо порядку і правил вступу на навчання та вибору напряму, що найбільше відповідає здібностям і рівню підготовки вступника;

5) Тетяна ШТЕРМА – декан факультету ІТЕ

- проводить консультації щодо порядку і правил вступу на навчання та вибору напряму, що найбільше відповідає здібностям і рівню підготовки вступника;

6) Віталіна ГАВАЛЕШКО – диспетчер факультету ІТЕ

- проводить консультації щодо порядку і правил вступу на навчання та вибору напряму, що найбільше відповідає здібностям і рівню підготовки вступника;
- здійснює технічний супровід подачі заяв і документів вступниками.

7) Тетяна ДУДНИК – юрисконсульт університету:

- здійснює технічний супровід подачі заяв і документів вступниками.
- завчасно готує бланки, необхідні для проведення вступних іспитів та інформаційні повідомлення;
- готує екзаменаційні листи для виставлення результатів вступних випробувань;
- передає сформовані особові справи абітурієнтів, які вступили на навчання для зберігання до архіву університету;
- здійснює реєстрацію документів та формування особових справ вступників;
- складає в 2-х примірниках договори про навчання зі вступниками.

8) Сергій ОСАДЧУК – уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв, інженер-програміст університету:

- проводить обов'язкову перевірку сертифікатів Українського центру оцінювання якості освіти з результатами у базі даних центру щодо їх достовірності;
- веде реєстрацію заяв вступників з використанням автоматизованих систем обліку сторінок журналу реєстрації, роздруковує їх в кінці робочого дня;
- відповідає за отримання та розгляд заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до університету та дотримання «Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів освіти України в 2025 році» згідно з наказом Міністерства освіти і науки України.

9) Галина РЕВЕГА - провідний спеціаліст навчальної частини:

- проводить обов'язкову перевірку сертифікатів Українського центру оцінювання якості освіти з результатами у базі даних центру щодо їх достовірності.

10) Дар'я НИКОЛЮК:

- здійснює технічний супровід подачі заяв і документів вступниками.

2. СЛУХАЛИ:

Світлану ПЕЛИПЧУК, заступника голови приймальної комісії, проєктора університету, про створення підрозділів приймальної комісії у 2025 році.

Заступник голови приймальної комісії ознайомила членів приймальної комісії з наказами про затвердження складу утворених комісій:

- фахових атестаційних комісій (Наказ № 12-ОД від 24.03.2025 р.);
- відбіркової та предметних комісій (Наказ № 11-ОД від 23.03.2025 р.);
- апеляційної комісії (Наказ № 13-ОД від 24.03.2025 р.).

Заступник голови приймальної комісії доповіла про те, що всі члени утворених комісій повідомлені про виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення ними своїх функцій та обов'язків, відповідно до «Положення про приймальну комісію ПВНЗ «Буковинський університет».

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до відома інформацію про накази, якими утворені і затверджені підрозділи приймальної комісії для виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення ними своїх функцій та обов'язків, відповідно до «Положення про приймальну комісію ПВНЗ «Буковинський університет», затвердженого наказом по університету № 92-ОД від 17 грудня 2015 року.

3. СЛУХАЛИ:

Світлану ПЕЛИПЧУК, заступника голови приймальної комісії, проректора університету, яка ознайомила членів приймальної комісії з Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (Наказ Міністерства освіти і науки України 10 лютого 2025 року № 168, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26.02.2025 за №312/43718 (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 386 від 27.02.2025)); Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженому 07 лютого 2025 року № 166 зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 за №293/43699 (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 388 від 28.02.2025). Правилами прийому до ПВНЗ «Буковинський університет» у 2025 році; Правилами прийому до Фахового коледжу ПВНЗ «Буковинський університет» у 2025 році.

УХВАЛИЛИ:

1. З метою забезпечення єдиних вимог щодо організації прийому до закладів вищої та фахової передвищої освіти України у 2025 році Приймальній комісії у своїй роботі керуватися:

- 1.1. Чинними нормативно-правовими документами та законодавством України.
- 1.2. Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (Наказ Міністерства освіти і науки України 10 лютого 2025 року № 168, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26.02.2025 за №312/43718 (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 386 від 27.02.2025));
- 1.3. Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженому 07 лютого 2025 року № 166 зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 за №293/43699 (Із змінами,

внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 388 від 28.02.2025).

1.4. Правилами прийому до ПВНЗ «Буковинський університет» у 2025 році, затвердженими Вченою радою університету 03 квітня 2025 р.

1.5. Правилами прийому до Фахового коледжу ПВНЗ «Буковинський університет» у 2025 році, затвердженими Вченою радою університету 03 квітня 2025 р.

2. Відповідальному секретарю приймальної комісії Наталії ДЕКУШ під час прийому документів та всієї вступної кампанії 2025 року надавати абітурієнтам інформацію відповідно до Правил прийому до ПВНЗ «Буковинський університет» у 2025 році та Фахового коледжу ПВНЗ «Буковинський університет» у 2025 році, постійно оприлюднювати всю необхідну для вступників інформацію на інформаційному стенді приймальної комісії і на офіційному вебсайті університету.

3. Приймальній комісії:

- забезпечити систематичне інформування вступників, їх батьків та громадськості краю з питань, які стосуються вступу до коледжу та університету;
- організувати чітку роботу, постійно корегувати режим роботи з урахуванням кількості вступників, які подають заяви та документи;
- чітко і неухильно дотримуватись та використовувати у своїй роботі всі чинні нормативно-правові документи Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації з питань вступної кампанії у 2025 році;
- при прийомі документів звертати особливу увагу на їх відповідність вимогам законодавства, наявність необхідних реквізитів, печаток, підписів уповноважених осіб;
- постійно оновлювати дошку оголошень Приймальної комісії та доводити до відома абітурієнтів;
- строки подачі документів та закінчення прийому на денну і заочну форми навчання;
- перелік документів, що додаються до заяви про вступ;
- копії ліцензій та сертифікатів ПВНЗ «Буковинський університет», виданих Міністерством освіти і науки України про надання освітніх послуг закладом освіти;
- перелік напрямів та спеціальностей і ліцензований обсяг прийому;
- наказ про встановлення розміру оплати за навчання;
- забезпечити максимальну прозорість і публічність конкурсного відбору та зарахування вступників на навчання до коледжу й університету;

- не допускати і попереджати під час вступної кампанії посадових зловживань і хабарництва;
- дотримуватись вимог законодавства про боротьбу з корупцією.

4. СЛУХАЛИ:

Світлану ПЕЛИПЧУК, заступника голови, яка доповіла про матеріали співбесід для проведення вступної кампанії 2025 року. Заступник голови Приймальної комісії повідомила, що програми фахових вступних випробувань, критерії оцінювання відповіді вступника та співбесід для здобуття ОС БАКАЛАВР на основі здобутого раніше ОС бакалавр, магістр або ОКР спеціаліст відповідають чинному законодавству та рівню підготовки абітурієнтів, які планують здобувати другу вищу освіту.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити програми фахових вступних випробувань та співбесід:

1.1. Для здобуття освітнього ступеня БАКАЛАВР на основі здобутого раніше ОС бакалавр, магістр або ОКР спеціаліст для вступу на навчання за спеціальностями:

- D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок;
- D1 Облік і оподаткування;
- F3 Комп'ютерні науки;
- D8 Право.

1.2. Для абітурієнтів, які мають право на особливі умови вступу для здобуття ОС БАКАЛАВР на основі ПЗСО, НРК5.

1.3. Для абітурієнтів, які мають право на особливі умови вступу для здобуття ОС МАГІСТР для співбесід та/або фахових вступних випробувань використовувати:

- Програму ЄДИНОГО ВСТУПНОГО ІСПИТУ З ІНОЗЕМНИХ МОВ для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затверджену наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2019 року № 411 (для вступу на спеціальності D8 Право, F3 Комп'ютерні науки, D1 Облік і оподаткування, D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок);

- Програму ТЕСТУ ЗАГАЛЬНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затверджену наказом Міністерства освіти і науки України від 11.02.2022 року № 158 (для вступу на спеціальності D8 Право, F3 Комп'ютерні науки, D1 Облік і оподаткування, D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок);

- Програму ПРЕДМЕТНОГО ТЕСТУ З ПРАВА ТА МІЖНАРОДНОГО ПРАВА єдиного фахового вступного випробування, затверджену наказом Міністерства освіти і науки України від 03.02.2022 року № 107 (для вступу на спеціальність D8 Право).

2. Головам предметних і фахових атестаційних комісій, що відповідають за проведення вступних випробувань, здійснювати керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України та чинних нормативно-правових документів.

5. СЛУХАЛИ:

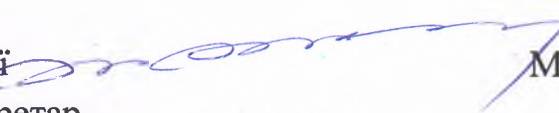
Наталію ДЕКУШ, відповідального секретаря Приймальної комісії, про Наказ МОН № 201 від 12.02.2025 року (<https://mon.gov.ua/npa/pro-orhanizatsiiu-ta-provedennia-u-2025-rotsi-vstupnykh-vyprobuvan-shcho-provodiatsia-z-vykorystanniam-orhanizatsiino-tekhnologichnykh-protseviv-zdiisnennia-zovnishnoho-nezalezhnoho-otsiniuva>) Про організацію та проведення у 2025 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти.

УХВАЛИЛИ:

Призначити відповідального секретаря Приймальної комісії **Наталію ДЕКУШ**, диспетчера факультету ІТЕ **Віталіну ГАВАЛЕШКО** та юрисконсульта університету **Тетяну ДУДНИК** відповідальними від університету за реєстрацію учасників вступних випробувань для складання ЄВІ та ЄФВВ 2025 року.

Голова

Приймальної комісії
Відповідальний секретар
Приймальної комісії


Михайло МАНІЛІЧ


Наталія ДЕКУШ