


**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження  
Засновник(Власник)  
Приватного вищого навчального  
закладу «Буковинський університет»  
№01/2022 від 18.08.2022 року



# **СТАТУТ**

## **ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Погоджено зборами трудового колективу  
ПВНЗ «Буковинський університет»  
від 29.06.2022 року

Чернівці  
2022

Даний примірник є новою редакцією Статуту **Приватного вищого навчального закладу «Буковинський університет»**, ідентифікаційний код 22838873, місце проведення державної реєстрації: Виконавчий комітет Чернівецької міської ради Чернівецької області, дата проведення державної реєстрації: 27 лютого 2006 року, номер запису 10381050003001469(з врахуванням наступних змін та доповнень).

## РОЗДІЛ 1.

### 1.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.1 Даний статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до чинного законодавства України і є установчим документом, який регламентує діяльність **Приватного вищого навчального закладу «Буковинський університет»** (далі за текстом – «Університет»).

1.1.2 Університет є юридичною особою який створений у формі приватної установи (закладу) шляхом перетворення з Буковинського інституту, зареєстрованого згідно з чинним законодавством Ліцензійно-реєстраційною палатою виконавчого комітету Чернівецької міської ради 15 червня 1995 року, реєстраційний № 10381050001001469 який діє на підставі ліцензій, що видані Міністерством освіти і науки України на право надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра, доктора філософії.

1.1.3 Університет створений Засновником - громадянином України Манилічем Михайлом Івановичем і діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності, за певними освітніми рівнями та ступенями вищої освіти, забезпечує навчання, виховання та професійну підготовку осіб відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей та нормативних вимог у галузі освіти. Університет проводить наукові дослідження і виконує науково-дослідні роботи (НДР ДКР), внесені до державного реєстру.

1.1.4 Університет в особі Засновника є правонаступником всього майна, всіх прав та обов'язків Буковинського інституту.

1.1.5 Форма власності Університету – приватна.

1.1.6 Діяльність університету базується на Конституції України, та законодавчих актах України, що регулюють правовідносини у сфері освіти та науки.

1.1.7 Повне найменування Університету:

українською мовою: Приватний вищий навчальний заклад «Буковинський університет»;

англійською мовою: Private Higher Educational Institution «Bukovinian University».

Скорочене найменування Університету: українською мовою: ПВНЗ «Буковинський університет»; англійською мовою: PHEI «Bukovinian University».

1.1.8 Місцезнаходження Університету: Україна, 58000, м. Чернівці, вул. Дарвіна, 2А.

1.1.9 Освітня, наукова робота та діловодство в Університеті ведуться державною мовою.

1.1.10 ПВНЗ «Буковинський університет» є багатогалузевим вищим навчальним закладом, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти, проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, має розвинуту інфраструктуру навчальних і наукових підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.1.11 Створення та діяльність політичних партій, суспільно політичних рухів і релігійних об'єднань в Університеті не допускається.

### 1.2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

До предмету діяльності Університету відносяться:

- 1.2.1. освітня діяльність з підготовки фахівців різних освітніх рівнів та ступенів згідно державних стандартів вищої освіти;
- 1.2.2. здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- 1.2.3. забезпечення виконання угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- 1.2.4. здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;
- 1.2.5. створення високоякісних підручників та навчальних посібників;
- 1.2.6. підвищення кваліфікації, спеціалізація, перепідготовка фахівців;
- 1.2.7. розповсюдження наукових знань серед населення, культурно-освітня робота;
- 1.2.8. діяльність по формуванню особистості студента;
- 1.2.9. організація та здійснення діяльності в галузі проведення науково-практичних конференцій, виставок, аукціонів, семінарів, створення музеїв та інші;
- 1.2.10. всі послуги, пов'язані з проживанням у студентських гуртожитках;
- 1.2.11. надання допомоги в оформленні виїздів українським студентам та викладачам, які від'їжджають за кордон;
- 1.2.12. надання послуг щодо створення спільних центрів освіти, науково-дослідних колективів та консультаційних центрів;
- 1.2.13. створення навчальних закладів для підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації з робітничих та інших професій з присвоєнням кваліфікації;
- 1.2.14. надання освітніх послуг за рівнем «Повна загальна середня освіта» та «дошкільна освіта»;
- 1.2.15. діяльність, пов'язана з наданням послуг для одержання профосвіти;
- 1.2.16. перепідготовка фахівців з наданням другої вищої освіти за напрямом (спеціальностями);
- 1.2.17. підвищення кваліфікації за спеціальностями;
- 1.2.18. підготовка до вступу до вищих навчальних закладів;
- 1.2.19. підготовка до вступу до вищих навчальних закладів, підготовка, підвищення кваліфікації, перепідготовка з наданням другої вищої освіти іноземних громадян за ліцензованими спеціальностями.
- 1.2.20. діяльність з посередництва у працевлаштуванні в Україні та за кордоном;
- 1.2.21. видавнича справа та реалізація друкованої продукції;
- 1.2.22. задоволення потреб громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти;
- 1.2.23. забезпечення підбору і розстановки кадрів;
- 1.2.24. культурно-освітня, методична, консалтингова, фінансово - господарська, науково-виробнича, виробничо-комерційна діяльність;
- 1.2.25. інформаційна діяльність;
- 1.2.26. рекламна діяльність;
- 1.2.27. капітальне будівництво, реконструкція та капітальний ремонт основних фондів, купівля та продаж нерухомого майна та автомобілів;
- 1.2.28. лізингова, брокерська, маркетингова, посередницька, експертна діяльність;
- 1.2.29. юридична практика, діяльність приватних детективів;
- 1.2.30. інвестиційна діяльність, туризм.
- 1.2.31. Основною діяльністю Університету є повна і якісна реалізація його мети та завдань, передбачених в п. 1.3 цього Статуту. З цією метою Університет самостійно здійснює всі види діяльності не заборонені чинним законодавством, а також зовнішньоекономічну та міжнародну освітню і наукову діяльність.
- 1.2.32. У випадках, передбачених чинним законодавством України, Університет одержує спеціальні дозволи (ліцензії, сертифікати) на право здійснення окремих видів діяльності.

### 1.3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

1.3.1 Основною метою діяльності Університету є забезпечення організації освітнього процесу для здобуття особами вищої освіти та підготовки висококваліфікованих фахівців, з урахуванням їхніх покликань, інтересів та здібностей.

Головними завданнями Університету є:

1.3.2 провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

1.3.3 провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

1.3.4 участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

1.3.5 формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

1.3.6 забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

1.3.7 створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

1.3.8 збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

1.3.9 поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

1.3.10 налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

1.3.11 вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та за кордоном.

### 1.4. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

1.4.1. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до чинного законодавства та головних завдань діяльності Університету і функціонують на підставі окремих положень, що розробляються Університетом.

1.4.2. Основними структурними підрозділами Університету є кафедри, факультети, коледж, відділ аспірантури, підготовчі відділення та курси для громадян України та іноземців, підрозділи та центри перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, відділи, адміністративно-господарська частина, бібліотека, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.4.3. Університетом можуть створюватися філії та центри, що є відокремленими структурними підрозділами для забезпечення потреб у фахівцях місцевого ринку праці та наближення місця навчання студентів та слухачів до місця їх проживання.

## РОЗДІЛ 2

### КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Мета освітньої діяльності Університету, завдання та основні принципи реалізації Концепції:

В умовах глобалізації, посилення конкуренції, мобільності робочої сили, швидких економічних і технологічних змін, загострюється проблема підготовки кадрів відповідно до сучасних вимог та викликів на міжнародному та національному ринках праці, переходу до інноваційної моделі розвитку економіки. Найбільш актуальними постають питання людського розвитку, забезпечення якості освіти та професійної підготовки, створення умов для навчання і професійного розвитку громадян упродовж життя, підвищення ефективності взаємодії між системою освіти і ринком праці.

Прийняття Закону України «Про вищу освіту» і ратифікація Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом створюють для вищої освіти України нове правове поле, сприяють зростанню конкуренції на ринку освітніх послуг і посилюють вплив споживачів освітніх послуг на формування змісту освіти і визначення тривалості навчальних програм, а також надають ринку праці і студентам право контролю якості вищої освіти.

Водночас подальший розвиток суспільних відносин, пов'язаних із підготовкою фахівців, обмежується відсутністю погоджених принципів реформування сфери освіти, зайнятості населення та соціально-трудомих відносин; невизначеністю ролей та обов'язків сторін, зацікавлених в участі у формуванні та реалізації державної політики щодо підготовки кадрів та професійного розвитку громадян.

Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному і міжнародному ринку праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів і державної влади і управління, підприємств всіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор філософії, магістр, бакалавр, молодший бакалавр) в усіх галузях освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

Додатковими напрямками освітньої діяльності Університету є:

- підвищення кваліфікації для осіб всіх рівнів;
- надання послуг з набуття повної середньої освіти;
- надання послуг зі здобуття кваліфікацій професійної освіти на рівні молодшого спеціаліста чи його еквіваленту (4-5 рівні НРК).

Зміст освітніх програм, яка пропонує Університет, крім професійної підготовки на адекватному світовому рівні, повинен забезпечувати для осіб, які навчаються, формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, зокрема:

формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві;

- формування картини світу, адекватної сучасному рівню наукових знань про нього (відповідно до рівня вищої освіти), базових компетентностей в галузі науки та техніки;
- комунікативну компетентність, культурну освіченість, здатність до інтеграції у національну і світову культуру;
- сприяння багатогранному розвитку особистості, в тому числі - формування вміння навчатися із високим рівнем самостійності, критичне мислення, творчий підхід, ініціативність, здатність вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, рішучість і конструктивне управління почуттями, підприємливість.

Основні принципи освітньої діяльності Університету:

- нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи і виробництва;
- забезпечення конкурентоспроможності завдяки високій гарантованій якості;
- побудова освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;
- забезпечення єдиного підходу до розроблення освітніх програм всіх рівнів із обов'язковим урахуванням професійних стандартів, визначенням критеріїв оцінювання

знань, умінь, навичок та компетенція, термінів та порядку підтвердження отриманих особою кваліфікацій;

- забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки набутої кваліфікації;
- науковий та методично обґрунтований аналіз потреб ринку праці і перспектив розвитку галузі при розробці академічної політики;
- сприяння, у тому числі завдяки організації навчального процесу, набуттю студентами професійної кваліфікації;
- визнання якісної практичної підготовки студентів необхідною умовою здобуття кваліфікацій всіх рівнів;
- сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;
- забезпечення доступу до освітніх програм Університету людей з особливими фізичними потребами;
- гарантування рівності й доступу до освітніх програм Університету тих груп людей, які через недоліки освітнього характеру, спричинені особистими, соціальними, культурними або економічними обставинами, потребують особливої підтримки для реалізації свого освітнього потенціалу;
- незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- активна участь усіх працівників Університету (адміністрації, науково - педагогічних, наукових і педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу) у забезпеченні освітньої діяльності Університету;
- залучення всіх категорій працівників Університету та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм.

Основні цілі реалізації Концепції:

- забезпечення, із урахуванням розвитку науки вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави і суспільства;
- формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;
- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно - комунікаційних технологій і зменшенню частки репродуктивної складової;
- запровадження системи мотивації науково-педагогічних працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;
- забезпечення валідності процедур оцінювання;
- формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Університету як за рахунок профорієнтаційної роботи з випускниками (за попереднім рівнем освіти), так і в результаті розвитку інтегрованої неперервної системи відбору і підготовки кадрів за схемою «ліцей - коледж - Університет»;
- формування стійкої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами в Україні та за її межами;
- забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;
- зростання ролі Університету на міжнародному ринку послуг завдяки участі у міжнародних програмах академічної мобільності;
- формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

Основні принципи реалізації Концепції:

- системність;
- науковість;
- інноваційність;
- субсидіарність;
- здійсненність;
- прозорість;

- неупередженість;
- професіоналізм;
- корпоративне партнерство;
- забезпечення зворотніх зв'язків між учасниками освітнього процесу;
- застосування проектного менеджменту (для реалізації окремих складових

Концепції).

Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття з установленому порядку відповідних нормативних актів, планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

## 2. Шляхи реалізації Концепції

Основні шляхи і способи реалізації Концепції:

- формування освітніх програм виключно на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту галузей освіти, спеціальностей і предметних галузей, впровадження принципів модуляризації при конструюванні освітніх програм;

- здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового, у тому числі європейського, освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій;

- орієнтація освітніх програм на потреби наукових, освітніх та виробничих установ держави шляхом залучення їх до навчання практичній роботі в сферах професійної діяльності майбутніх фахівців;

- створення і реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання (індивідуалізація навчання), індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;

- впровадження дистанційних технологій в освітній процес;

- сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;

- формування повноцінних англійських освітніх програм за рівнями магістра і бакалавра;

- досягнення якісно нового рівня міжфакультетської і міжкафедральної кооперації в підготовці кадрів шляхом інституційного закріплення відповідальності за формування, виконання і забезпечення якості освітніх програм за керівниками і комітетами освітніх програм;

- розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності (на рівні студентів і нарівні науково-педагогічних працівників);

- формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами для отримання грантів на здійснення освітньої діяльності;

- запровадження міжнародних стандартів викладання іноземних мов і вимог до комунікативної компетентності випускників та науково-педагогічних працівників;

- забезпечення вищого рівня інтеграції освітньої діяльності з наукою;

- залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців практиків до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі у освітньому процесі і підсумковій атестації;

- впровадження європейських стандартів та принципів забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців;

- впровадження системи заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання в Університеті, у тому числі шляхом: запровадження обов'язкової експертизи процедур і критеріїв оцінювання; вибіркової і внутрішньої і зовнішньої експертизи виставлених оцінок; використання інформаційно-комунікативних технологій в оцінюванні; визначення відповідності інструментів оцінювання цілям оцінювання тощо;

- створення процедур зворотніх зв'язків між учасниками освітнього процесу як необхідної системоутворюючої компоненти процесу забезпечення якості освіти;
- впровадження електронного документообігу В ОСВІТНЮ діяльність, створення електронних кабінетів керування навчальним процесом для викладачів та студентів;
- запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів, а також публікації на сайті Університету дипломних робіт, рефератів, звітів з практики тощо;
- вдосконалення системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;
- створення системи заходів для мотивації науково-педагогічних працівників до профорієнтаційної роботи, розробки та впровадження освітніх програм, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості і формуванні позитивної академічної репутації тощо;
- розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Університеті абітурієнтів з найбільш обдарованої шкільної молоді, здатної опанувати програми вищої освіти;
- організація і проведення літніх і зимових шкіл на базі Університету для представників університетів-партнерів та інших навчальних закладів і наукових установ;
- забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;
- участь Університету в міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів

## РОЗДІЛ 3

### ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВЛАСНИКА (ЗАСНОВНИКА) УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Єдиним Засновником і Власником майна Університету є **Маниліч Михайло Іванович** - громадянин України, паспорт серії КР 016335, виданий Першотравневим РВУМВС України в Чернівецькій обл., 20 листопада 1995 року. Адреса реєстрації: м. Чернівці, вул. Сімовича, буд. 23, кв.1.

3.2. Власник особисто або через своїх Представників має право:

- 3.2.1. розробляти відповідні редакції Статуту Університету, у випадку необхідності вносити зміни до Статуту;
- 3.2.2. організувати ліцензування Університету;
- 3.2.3. затверджувати структуру і штатний розклад Університету;
- 3.2.4. брати участь в управлінні Університетом, у порядку визначеному Статутом призначатися на будь-яку керівну посаду Університету та ін.;
- 3.2.5. отримувати відомості та дані відносно діяльності Університету, стану його майна;
- 3.2.6. здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- 3.2.7. здійснювати контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування університету;
- 3.2.8. приймати рішення щодо запровадження додаткових (стимулюючих) заходів заохочення працівників Університету до підвищення якості освіти і підняття престижу Університету;
- 3.2.9. приймати рішення щодо призначення та звільнення з посад ректора, проректорів, деканів, головного бухгалтера Університету;
- 3.2.10. встановлювати розмір плати за весь строк навчання і за надання додаткових послуг;
- 3.2.11. затверджувати типову форму Договору (контракту), що укладається з працівниками Університету та з особами, які навчаються;



- 3.2.12. затверджувати процент рентабельності фінансово-господарської діяльності Університету на кожний навчальний рік;
- 3.2.13. визначати напрямки використання прибутку, отриманого Університетом від здійснення діяльності;
- 3.2.14. приймати рішення щодо виплати прибутку Університету або частини такого прибутку Власнику Університету в якості дивідендів;
- 3.2.15. одержувати інформацію про діяльність Університету у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- 3.2.16. приймати рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету;
- 3.2.17. у відповідності до мети створення Університету та вимог законодавства на свій розсуд визначати порядок використання майна Університету;
- 3.2.18. особисто, або через уповноважених ним представників, з метою здійснення господарської діяльності закріплювати за Університетом належне власнику майно на правах власності або оперативного управління, визначати склад і порядок використання майна, визначати інші умови господарювання;
- 3.2.19. особисто, або через уповноважених ним представників передавати Університету у тимчасове безкоштовне користування основні фонди та оборотні засоби;
- 3.2.20. одноосібно як власник приймати рішення щодо розпорядження майном (купівля, продаж, міна ... рухомого та нерухомого майна) та коштами Університету;
- 3.2.21. здійснювати організаційно-установчі повноваження на основі належних йому корпоративних прав відповідно до цього Статуту та законів;
- 3.2.22. здійснювати передбачені цим розділом права щодо управління Університетом безпосередньо або через уповноважений ним орган (особу);
- 3.2.23. власник або уповноважений ним орган (особа) може делегувати свої повноваження Ректору Університету
- 3.2.24. здійснювати інші повноваження, що передбачені законом;

## РОЗДІЛ 4

### УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА

- 4.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – Ректор та/або Президент.
- 4.2. Керівник Університету призначається Власником та за його погодженням:
- 4.2.1. організовує діяльність вищого навчального закладу;
- 4.2.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності вищого навчального закладу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 4.2.3. видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами вищого навчального закладу доручення;
- 4.2.4. відповідає за результати діяльності вищого навчального закладу перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- 4.2.5. затверджує поточні плани діяльності Університету і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;
- 4.2.6. затверджує щорічний кошторис, штатний розклад і посадові оклади співробітників, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;
- 4.2.7. затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги;
- 4.2.8. затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами, філіями та іншими структурними підрозділами Університету;
- 4.2.9. приймає на роботу і звільняє з роботи співробітників Університету, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;
- 4.2.10. визначає функціональні обов'язки працівників Університету;

- 4.2.11. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- 4.2.12. розробляє пропозиції про внесення змін до Статуту та інших внутрішніх документів Університету;
- 4.2.13. приймає рішення щодо, реорганізації та ліквідації філій, представництв та інших структурних підрозділів, затверджує плани їх діяльності;
- 4.2.14. приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Університету.
- 4.2.15. визначає стратегію освітнього процесу, порядок реалізації освітніх програм, виявлення недоліків освітньо-виховного процесу та їх усунення;
- 4.2.16. веде контроль за виконанням навчальних планів та освітніх програм;
- 4.2.17. зараховує, відраховує, приймає рішення про поновлення студентів Університету;
- 4.2.18. щорічно звітує перед Власником (Засновником) Університету про результати за минулий навчальний рік та напрямки діяльності на наступний.
- 4.2.19. сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування які діють у вищому навчальному закладі;
- 4.2.20. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази вищого навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 4.2.21. здійснює інші передбачені статутом повноваження.
- 4.3. Керівник Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у вищому навчальному закладі, за стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.
- Керівник Університету щороку звітує перед засновником (власником) або уповноваженим ним органом (особою).
- 4.4. Структура Університету визначається Власником Університету відповідно до законодавства про освіту.
- 4.5. Для вирішення основних питань діяльності Університету створюються робочі та колегіальні органи:
- робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія;
  - колегіальні органи - Вчена рада Університету.
- 4.6. Вчена рада Університету є колегіальним органом Університету і утворюється строком до п'яти років, склад якої затверджується наказом керівника Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.
- 4.7. Вчена рада вищого навчального закладу:
- 4.7.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності вищого навчального закладу;
- 4.7.2. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 4.7.3. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 4.7.4. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 4.7.5. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 4.7.6. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 4.7.7. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

4.7.8 присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

4.7.9 приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

4.7.10 розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його статуту.

4.8. Вчену раду Університету очолює Керівник Університету. До складу Вченої ради Університету входять за посадами проректори, заступники Ректора, декани, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Університету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідуючих кафедрами, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу становлять науково-педагогічні працівники Університету і не менше ніж 10 відсотків вибрані представники з числа студентів.

4.9. Рішення Вченої Ради Університету набирає чинності після затвердження його Керівником Університету.

4.10. Органи громадського самоврядування університету.

4.10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

4.10.2. У конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії працівників Університету, представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в університеті.

4.10.3. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік.

4.10.4. Конференція трудового колективу має право:

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Університету;
- затверджувати положення про органи студентського самоврядування;
- розглядати інші питання діяльності Університету, відповідно до чинного законодавства, пов'язані з освітньо-виховним процесом.

4.10.5. В Університеті створюються і діють органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування в Університеті функціонує з метою забезпечення виконання студентам своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

4.10.6. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджуються з керівником Університету.

4.10.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, цим Статутом.

4.10.8. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

4.10.9. Органи студентського самоврядування Університету користуються всебічною підтримкою і допомогою Керівника Університету та його заступників у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами за погодженням з власником Університету.

4.10.10. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету Університету, може здійснюватися й на рівні курсу, спеціальності, іншого структурного підрозділу Університету.

4.10.11. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету на якій обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

4.10.12. Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, до складу якої входять старости і представники груп. Очолює студентську раду голова, який обирається на конференції.

4.10.13. В Університеті може бути створена Наглядова рада. За рішенням власника в Університеті може бути створена Наглядова рада, склад і повноваження якої визначаються на підставі чинного законодавства України. Порядок формування Наглядової ради Університету, а також вимоги до кандидатів та членів наглядової ради встановлюються у Положенні про Наглядову раду Університету, яке затверджується власником Університету.

## РОЗДІЛ 5

### ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. ПВНЗ «Буковинський університет» - це вищий навчальний заклад, що є суб'єктом освітньої діяльності, яка здійснюється з метою задоволення освітніх потреб особи, суспільства і держави.

5.2. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту реєстрації цього статуту і складається із його прав та обов'язків.

5.3. Університет є юридичною особою за законодавством України, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, гербову печатку, штампи та печатки зі своїм найменуванням, фірмовий бланк, власну символіку та інші встановлені законодавством реквізити.

5.4. В своїй діяльності Університет керується чинним законодавством України, цим Статутом.

5.5. Держава, її органи та організації не відповідають за зобов'язаннями Університету, а Університет, в свою чергу, не відповідає за зобов'язаннями Держави, її органів та організацій.

5.6. Для досягнення мети своєї діяльності та виконання завдань Університет є учасником зовнішньоекономічних зв'язків та зарубіжної освітньої і наукової діяльності.

5.7. Для досягнення мети статутної діяльності та реалізації права автономії та самоврядування Університет має право:

5.7.1. без обмежень приймати рішення і здійснювати самостійно будь-яку діяльність, що не суперечить чинному законодавству;

5.7.2. на умовах і в порядку, передбачених чинним законодавством, отримувати у власність або у користування, в тому числі на умовах оренди, земельні ділянки та державне майно і виробничі та нежилі приміщення, законсервовані й недобудовані об'єкти та споруди, устаткування;

5.7.3. від свого імені укладати угоди (договори, контракти), набувати майнові та особисті немайнові права і мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді і господарському суді та здійснювати інші дії, які не суперечать діючому законодавству;

5.7.4. реалізовувати за договірними цінами власні закінчені роботи, продукцію, послуги;

5.7.5. закуповувати у встановленому порядку по безготівковому розрахунку та за готівку необхідні для діяльності Університету товари, матеріали, продукцію у роздрібній, оптовій торгівлі, а також у громадян;

5.7.6. самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

5.7.7. приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, визначати форми організації та стимулювання праці, встановлювати або не встановлювати надбавки до заробітної плати і вирішувати питання матеріального заохочення працівників всіх структурних підрозділів Університету;

5.7.8. надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності за умови забезпечення провадження освітньої діяльності;

5.7.9. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності в тому числі і для навчання іноземних громадян;

5.7.10. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

5.7.11. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

5.7.12. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

5.7.13. самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

5.7.14. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

5.7.15. приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

5.7.16. створювати у порядку, встановленому чинним законодавством, інститути, коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та - лабораторії, навчальні курси, конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро територіально відокремлені допоміжні та інші структурні підрозділи та інші відокремлені структурні підрозділи з правом відкриття поточних та інших рахунків (в тому числі за кордоном). Філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Університету діють від імені Університету та на основі положень про них, а дочірні підприємства - на основі Статутів;

5.7.17. на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

5.7.18. звертатися з ініціативою до державних законотворчих органів та органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

5.7.19. користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

5.7.20. придбавати та відчужувати житло та інші матеріальні цінності, придбані за рахунок коштів Університету;

5.7.21. здійснювати за рахунок коштів Університету інвестування в житлове будівництво та брати участь у пайовому будівництві житла, надавати співробітникам Університету придбане або збудоване житло як з частковою оплатою його вартості, так і безоплатно;

5.7.22. здійснювати спонсорську та благодійну діяльність;

5.7.23. на основі прямих договорів, угод, контрактів із сторонніми організаціями та установами виконувати різні види робіт (підготовка та перепідготовка кадрів, обмін фахівцями, наукова, культурно-освітня, виробнича діяльність, організація конференцій, платні послуги населенню), а також замовляти роботи стороннім організаціям з різними формами власності;

5.7.24. залишати у своєму розпорядженні та використовувати для розширення матеріально-технічної бази кошти від реалізації продукції, здавання в оренду приміщень та обладнання, інвентарю, матеріалів та інших ресурсів;

5.7.25. проводити олімпіади, конкурси, змагання тощо та встановлювати матеріальне заохочення переможцям;

5.7.26. встановлювати премії, нагороджувати Дипломами почесного доктора і професора викладачів - громадян України та іноземців, які внесли великий вклад у розбудову Університету та мають видатні наукові роботи;

5.7.27. надання співробітникам Університету для поліпшення їх соціально-побутових умов короткострокові та довгострокові безвідсоткові позики;

5.7.28. створювати самостійно та разом з іншими товариствами, підприємствами, установами, організаціями та іншими українськими і іноземними юридичними і фізичними особами на території України і за її межами юридичні особи;

5.7.29. вміщувати кошти в облігації, сертифікати банків та інші цінні папери, що знаходяться в обігу;

5.7.30. приймати участь у створенні та діяльності на території України і зарубіжних країн спільних підприємств, фондів, міжнародних об'єднань і організацій, асоціацій, концернів, консорціумів та інших об'єднань за участю іноземних юридичних осіб і громадян відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Університету;

5.7.31. видавати дипломи державного зразка за акредитованими напрямами (спеціальностями);

5.7.32. отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб ;

5.7.33. здійснювати капіталовкладення і створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються, а також для власної господарської діяльності;

5.7.34. розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивних, оздоровчих, аптечних, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

5.7.35. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або іншим господарським способом;

5.7.36. користуватися банківськими кредитами на цілі виробничого та соціального розвитку;

5.7.37. укладати договір дарування з іншими юридичними та фізичними особами;

5.7.38. здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

5.7.39. запроваджувати власну символіку та атрибутику;

5.7.40. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству і даному Статуту.

5.7.41. виступати комісіонером і бути повіреним у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

5.7.42. залучати до виконання робіт і послуг кваліфікованих фахівців на умовах сумісництва, підяду, контракту та інших договірних засадах;

5.7.43. випускати цінні папери та реалізовувати їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства, а також придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав.

5.8. Університет зобов'язаний:

5.8.1. у науковій, освітній та виховній діяльності дотримуватися вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови в Україні» та інших законодавчих актів;

5.8.2. дотримуватися встановлених державних стандартів на підготовчу практику фахівців різного рівня, з урахуванням міжнародних стандартів;

5.8.3. забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;

5.8.4. дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

5.8.5. дотримуватись фінансової дисципліни та чинного законодавства України;

5.8.6. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством України;

5.8.7. здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

5.8.8. здійснювати бухгалтерській оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

## РОЗДІЛ 6

### ОСВІТНЯ ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Університеті є :

- науково-педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті (слухачі);
- працівники Університету (категорійні спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями, методисти та інші).

6.2. Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є:

6.2.1. керівник (ректор, президент, начальник, директор);

6.2.2. заступник керівника (проректор, віце-президент, заступник начальника, заступник директора, заступник завідувача), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

6.2.3. декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

6.2.4. директор бібліотеки;

6.2.5. завідуючий кафедрою;

6.2.6. професор;

6.2.7. доцент;

6.2.8. старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;

6.2.9. завідувач аспірантури, докторантури.

6.3. На посади науково-педагогічних працівників приймаються, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури.

6.4. Статутом Університету може бути встановлено додаткові вимоги до осіб, які приймаються на посади науково-педагогічних працівників.

6.5. Робочий час науково-педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України. Час виконання навчальних методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час. Максимальне навчальне навантаження науково-педагогічних

працівників не може перевищувати максимальний час, визначений чинним законодавством.

6.6. Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження науково-педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються Університетом в індивідуальному плані працівника.

6.7. Залучення науково-педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.

6.8. Науково-педагогічні та педагогічні працівники вищого навчального закладу мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами вищого навчального закладу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів вищого навчального закладу;
- на захист права інтелектуальної власності;
- отримання пільгових кредитів для будівництва житла;
- брати участь в об'єднаннях громадян;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні працівники мають і інші права, передбачені чинним законодавством України.

6.9. Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивати в осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватися статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету, законів, інших нормативно-правових актів;
- за рішенням власника Університету науково-педагогічним працівникам та особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

6.10. Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

6.11. Науково-педагогічним та іншим категоріям працівників Університету відповідно:

- створюються належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування у тому числі викладачам з інвалідністю;

6.12. Університет відповідно до Статуту самостійно визначає форму і систему матеріального стимулювання науково-педагогічним та іншим категоріям працівників Університету.



6.13. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на :

- вибір форми навчання під час вступу до вищого навчального закладу;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами вищого навчального закладу;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами вищого навчального закладу у порядку, передбаченому статутом вищого навчального закладу;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування вищого навчального закладу, факультетів, відділень, вченої ради вищого навчального закладу, органів студентського самоврядування;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;
- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання.
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- спеціальний навчально-методичний супровід та вільний доступ до інфраструктури вищого навчального закладу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

6.14. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- додержуватись законодавства;

- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;

- додержуватись Статуту, правил внутрішнього розпорядку університету, умов Договору (контракту) про навчання та додатків до нього;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- виконувати вимоги навчального плану.

6.15. Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані з Університету:

6.15.1 за власним бажанням;

6.15.2 за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;

6.15.3 за порушення умов договору (контракту);

6.15.4 завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

6.15.5 переведення до іншого навчального закладу;

6.15.6 в інших випадках, передбачених законами.

6.16. Поновлення на навчання осіб, які були відраховані з Університету, здійснюється як правило під час канікул.

6.17. Навчально-виховний процес забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;

- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

6.18. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

- очна (денна, вечірня);

- заочна, (дистанційна).

Форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітніх програм підготовки фахівців певного освітнього рівня.

6.18. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

• навчальні заняття;

• самостійна робота;

• практична підготовка;

• контрольні заходи.

6.19. Основними видами навчальних занять в Університеті є:

• лекція;

• лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

• консультація.

Університетом може бути встановлено інші види навчальних занять.

6.20. Прийом осіб на навчання до Університету здійснюється згідно до чинного законодавства на конкурсній основі, відповідно до їх здібностей. Прийом на навчання до Університету для підготовки фахівців усіх освітніх рівнів проводиться відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів. Правила прийому на навчання до Університету затверджуються керівником.

## МАЙНО УНІВЕРСИТЕТУ ТА ФІНАНСУВАННЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Університет є власником або користувачем майна, наданого в оперативне управління чи у тимчасове безкоштовне користування Власником.

7.2. Розмір статутного фонду складає 2076000,00 грн.

7.3. Майно Університету складають основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі.

7.4. Джерелами формування майна і фінансування є:

7.4.1. кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

7.4.2. кошти, одержані за науково - дослідні, науково - технічні роботи, виконані Університетом за договорами з підприємствами, установами, організаціями;

7.4.3. грошові кошти і матеріальні цінності у вигляді вкладів власника;

7.4.4. доходи від цінних паперів;

7.4.5. кредити банківських установ та інших кредиторів;

7.4.6. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;

7.4.7. придбання майна іншого підприємства, організації;

7.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.5. За рішенням Власника можуть вноситися зміни до Статутного фонду. Статутний фонд може збільшуватися за рахунок збільшення його розміру або зменшуватись, про що вносяться відповідні зміни до цього Статуту.

7.6. Університет самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи свого розвитку.

7.7. Університет реалізує продукцію, роботи і послуги, відходи виробництва та інше власне майно за цінами і тарифами, визначеними самостійно або на договірній основі.

7.8. Університету можуть належати, та/або перебувати у користуванні житлові і нежитлові будівлі та споруди (квартири, гуртожитки, хостели), машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, інше майно яке надано власником в оперативне управління чи у тимчасове безкоштовне користування, в тому числі права на інтелектуальну власність.

7.9. Майно Університету підлягає страхуванню за рішенням Власника Університету.

7.10. Порядок здійснення права оперативного управління майном, що передано власником Університету:

7.10.1. університет здійснює право оперативного управління шляхом користування і розпорядження майном, що закріплене за Університетом власником для здійснення господарської діяльності, у межах встановлених власником майна, цим Статутом та законами;

7.10.2. Власник майна, закріпленого на праві оперативного управління за Університетом, здійснює контроль майна безпосередньо або через представника і має право вилучати в Університету надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується Університетом не за призначенням;

7.11. Майно та кошти, передані Власником Університету у тимчасове безкоштовне користування та/або у оперативне управління, у разі його ліквідації повертаються Власнику у натуральній формі без винагороди, відповідно до чинного законодавства.

7.12. Все майно та кошти університету надбані за роки його діяльності у разі його ліквідації повертаються Власнику як одноосібному (Єдиному) засновнику приватного вищого навчального закладу (технікуму, коледжу, інституту, університету).

7.13. Право оперативного управління захищається законом відповідно до положень, встановлених для захисту права власності.

7.14. Порядок звітності та контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності університету.

7.14.1. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.14.2. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.14.3. Крім перевірки звітності, здійснюваної будь-якою українською аудиторською організацією згідно чинного законодавства України, Власнику надається право найняти незалежну українську, іноземну або міжнародну аудиторську організацію для здійснення перевірок фінансово-господарської діяльності Університету.

## РОЗДІЛ 8

### ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються окремими додатками до них, які є невід'ємною частиною відповідного Статуту, або шляхом викладення його в новій редакції.

8.2. Зміни до Статуту затверджуються Власником (Засновником) Університету та підлягають погодженню та державній реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## РОЗДІЛ 9

### ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Припинення діяльності Університету відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації у відповідності з чинним законодавством України.

9.2. Університет може бути ліквідований або реорганізований за рішенням його власника.

9.3. Ліквідація Університету проводиться призначеною власником ліквідаційною комісією. У разі визнання Університету банкрутом його ліквідація проводиться згідно з ліквідаційною процедурою, передбаченою Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.4. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Університету.

9.5. Ліквідаційна комісія з моменту її призначення публікує інформацію про ліквідацію в спеціалізованому друкованому засобі масової інформації, оцінює наявне майно Університету, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів Університету третім особам і власнику, складає ліквідаційний баланс та подає його власнику, або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

9.6. Грошові кошти, що належать Університету, включаючи виручку від розпродажу майна при його ліквідації, після виконання зобов'язань перед бюджетом, розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, банками та іншими кредиторами, передаються власнику Університету, стають його власністю та використовуються на його розсуд.

9.7. Майно, передане Університету власником у користування або оперативне управління, повертається власнику у натуральній формі без винагороди.

9.8. Ліквідація Університету вважається завершеною, а Університет таким, що припинився, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9.9. Під час припинення Університету працівникам та студентам гарантується дотримання їх прав у відповідності до чинного законодавства України.

9.10. Під час припинення Університету студентам, які навчалися в ньому, повинні бути видані документи, які забезпечать можливість продовження їх навчання відповідно до чинного законодавства України.

9.11. Майно та грошові кошти дочірніх підприємств, філій, представництв та інших структурних підрозділів Університету у разі їх ліквідації передаються на баланс Університету.

ПІДПИС \_\_\_\_\_ Маниліч М.І.

Місто Чернівці, Чернівецька область, Україна, вісімнадцятого серпня дві тисячі двадцять другого року.

Я, Войціховський А.В., приватний нотаріус Чернівецького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Маниліча Михайла Івановича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Маниліча Михайла Івановича, який підписав документ, встановлено, дієдатність його перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №  
Приватний нотаріус



Всього проши́то, пронумеровано  
та скріплено печаткою  
11 (одинадцять) аркушів  
Нотаріус

