

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент

ПВНЗ «Буковинський університет»

Михайло МАНІЛІЧ

ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ В
ПВНЗ «БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Ухвалено
Вченою радою університету
протокол № 1 від 29.09.2022 р.

м. Чернівці

2022р.

ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ В ПВНЗ «БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

1. Академічна різниця — це розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальному плані за освітньою програмою, за якою здобувач вищої освіти навчався, і навчальному плані за освітньою програмою, за якою він буде навчатися.

2. Академічна різниця встановлюється у випадку:

- поновлення на навчання осіб, відрахованих із закладів вищої освіти або яким надано академічну відпустку;
- переведення здобувачів вищої освіти з інших закладів;
- зарахування на старші курси.

3. Особи, що бажають продовжити навчання в ПВНЗ «Буковинський університет» (далі - університет), подають заяву на ім'я президента, яка має бути розглянута впродовж двох тижнів, і заявникові повідомлені умови поновлення на навчання/переведення/зарахування або причина відмови.

4. Академічну різницю встановлюють на підставі заяви та:

- академічної довідки встановленого державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки”);
- документа про вищу освіту та додатка до нього.

5. Декан/група забезпечення спеціальності, на якій готують здобувачів вищої освіти тієї освітньої програми, за якою особа бажає навчатися, розглядає заяву та документи до неї та на їх підставі встановлює академічну різницю.

6. Академічною різницею вважають:

- відсутність обов'язкових навчальних дисциплін навчального плану певної освітньої програми;
- обов'язковий освітній компонент, загальний обсяг якого становить менше 70 % годин від того, що передбачено програмою університету.

7. Не вважають академічною різницею:

- вибіркові дисципліни навчального плану;
- форму підсумкового контролю (екзамен-залік, оскільки всі заліки диференційовані).

8. Після розгляду заяви декан/група забезпечення спеціальності ухвалює рішення про перезарахування освітніх компонентів та встановлення академічної різниці.

9. На основі отриманої інформації декан факультету видає розпорядження про зарахування результатів навчання та встановлення академічної різниці.

10. Термін ліквідації академічної різниці 2 місяці від початку навчання.

11. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за стобальною шкалою. Кількість набраних балів конвертують в оцінки національної шкали відповідно до таблиці:

Оцінка за шкалою ЄКТС/ ECTS Grade	Оцінка за шкалою, що використовується у закладі вищої освіти/ Grade used in the higher education	Оцінка за національною шкалою/ National Grade
A	90-100	5 (відмінно)/Excellent
B	82-89	4 (добре)/Good
C	74-81	
D	64-73	3 (задовільно)/Satisfactory
E	60-63	
FX	35-59	2 (незадовільно) з можливістю повторного складання/ Fail with the possibility of re-passing
F	1-34	2 (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни/ Fail with the obligatory repeated study of a discipline

У К Р А Ї Н А
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Б У К О В И Н С Ь К И Й У Н І В Е Р С И Т Е Т»
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

_____ м. Чернівці № _____

**Про перезарахування навчальних дисциплін
та визначення академічної різниці**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

ОС/ОПС _____

ОП/спеціальність _____

перезарахувати навчальні дисципліни, які вивчались у період з _____ по _____

у _____

(назва ЗВО, який видав документ про освіту)

на підставі _____

(назва, дата видачі, серія, номер документу про освіту)

та визначити академічну різницю:

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	К-ть годин/ кредитів	Оцінка при перезарахуванні
ПЕРЕЗАРАХОВАНИ			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
АКАДЕМІЧНА РІЗНИЦЯ			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Перший проректор _____
Декан факультету _____

Світлана ПЕЛИПЧУК