

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ”



З А Т В Е Р Д Ж Е Н О
наказом №71-ОД від 05.12.2011

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ
(вільного відвідування) СТУДЕНТАМ
Приватного вищого навчального закладу
«БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

(зі змінами від 19.09. 2016р.)

Ухвалено рішенням Вченої ради
ПВНЗ «Буковинський університет».
Протокол № 2 від „24” листопада 2011 р.

1. Індивідуальний графік навчання надається студентам переважно 3, 4, 5 курсів за заявою батьків, посеместрово до 15 вересня та до 15 лютого, якщо вони в минулому не мали академічних заборгованостей, дисциплінарних порушень.

2. Заява з резолюцією декана (обґрунтованою) та з документом, що підтверджує підставу надання індивідуального графіку навчання подається на резолюцію президенту університету. На підставі рішення президента видається відповідний наказ.

3. Підставою для надання індивідуального графіку може бути:

- робота за фахом (за наявності довідки з місця роботи);
- робота не за фахом, якщо вона обумовлена складним матеріальним становищем (за наявності довідки з місця роботи та інших документів);
- стажування за кордоном терміном не більше 6 місяців;
- тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності довідки ВКК);
- наявність дитини віком до трьох років (за наявності свідоцтва про народження дитини);
- потреба студента у проходженні тривалого лікування;
- участь студента (спортсмена) у спортивних змаганнях (всеукраїнських, міжнародних).

4. Студент, який отримав право на індивідуальний графік навчання, повинен у тижневий строк завести журнал обліку індивідуальної роботи студента за зразком (див. додаток), одержати конкретне завдання з кожної навчальної дисципліни із зазначенням терміну його виконання. Викладач, який видав індивідуальне завдання, зобов'язаний своєчасно перевірити його виконання й зробити відповідний запис у журналі обліку індивідуальної роботи та занести оцінку в журнал навчальної групи. Студент може звітувати в установлені терміни модульного контролю у кафедральний день, як особисто так і надсилаючи виконані контрольні роботи електронною поштою.

5. Студент, якому надано індивідуальний графік навчання, повинен виконати контрольні модульні роботи, передбачені навчальними програмами з дисциплін, згідно з розкладом деканату.

6. Студент зобов'язаний звітуватися перед деканатом про виконання індивідуального графіку.

7. У період відсутності студента на заняттях журнал обліку індивідуальної роботи зберігається в деканаті.

8. У разі невиконання пунктів 3 – 5 цього положення студент втрачає право на індивідуальний графік, про що його повідомляється та робиться відповідне розпорядження деканату.

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

Титульна сторінка

Індивідуальний графік навчання
студента _____ курсу спеціальність _____
Факультет _____

Прізвище, імя, по батькові _____
Домашня адреса і телефон _____

Домашня адреса і телефон батьків _____

Індивідуальний графік надано рішенням Ради факультетів
протокол № _____ від _____
терміном з _____ до _____

