

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ НАВЧАННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою


ПВНЗ «Буковинський університет»

протокол № 3 від 09 лютого 2023 року

Введено в дію

наказ № 10-00 від 15 березня 2023 року

Президент університету


Михайло МАНІЛЧ



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком ПВНЗ «Буковинський університет» та Фахового коледжу ПВНЗ «Буковинський університет» (далі - Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-УІІ (зі змінами), Статуту Університету (далі - Статут).

1.2 Положення регламентує нормативно-правове забезпечення порядку переведення здобувача освіти на навчання за індивідуальним графіком та організацію такого навчання. У ньому визначено підстави, умови, порядок переведення й організацію навчання за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми студентами денної форми навчання.

1.3 Положення розроблено для реалізації права на освіту категоріям осіб, які не можуть відвідувати аудиторні заняття за розкладом з поважних причин та особам з особливими освітніми потребами.

2. УМОВИ Й ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ

2.1 Індивідуальний графік навчання встановлюється терміном на один семестр, його метою є забезпечення повного виконання семестрового навчального плану.

2.2 На навчання за індивідуальним графіком мають право всі здобувачі освіти, які не мають академічної та фінансової заборгованості.

2.3 Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вибіркового відвідування здобувачем освіти аудиторних занять, самостійного опрацювання матеріалу навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт за навчальним планом.

2.4 Індивідуальний графік навчання встановлюється за наявності відповідних документів для наступних категорій здобувачів вищої освіти:

1) особи з особливими освітніми потребами, тобто такі, які не можуть щоденно відвідувати навчальні заняття (підтверджується рішенням закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення);

2) особи, які мають дітей віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини) або виховують дитину з особливими потребами (підтверджується рішенням закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення);

3) вагітні жінки, які не можуть відвідувати навчальні заняття (підтверджується медичною довідкою);

4) особи, які потребують тривалої (до 6 місяців) перерви в заняттях за станом здоров'я (підтверджується медичною довідкою);

5) особи, які беруть участь у науково-дослідній роботі за межами Університету;

6) особи, які беруть активну участь у спортивному житті Університету (члени збірних команд Університету, майстри спорту, кандидати в майстри спорту);

7) особи, які працюють на відповідних посадах за фахом (підтверджується довідкою від організації або підприємства);

8) особи, які вибувають на навчання до іншого закладу вищої освіти (у тому числі зарубіжного) за програмами академічної мобільності (підтверджується відповідними угодами).

9) особи, які працюють не за фахом, якщо така робота обумовлена складним матеріальним становищем (за наявності довідки з місця роботи та інших документів).

2.5 Президент університету може за необхідності встановлювати індивідуальний графік навчання окремим здобувачам вищої освіти в інших випадках за наявності об'єктивних підстав.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

3.1 Для переведення на індивідуальний графік навчання здобувач освіти подає до деканату заяву на ім'я президента Університету (Додаток 1), до заяви додаються документи, які підтверджують підстави для переведення, зазначені в п. 2.4 Положення.

3.2 Заява щодо надання графіка індивідуального навчання на наступний семестр подається до його початку.

3.3 Упродовж п'яти робочих днів з дати подання заяви адміністрація факультету перевіряє відповідність поданих документів вимогам Положення й у разі їх відповідності декан приймає рішення про надання здобувачу освіти індивідуального графіка навчання на поточний семестр, про що сповіщає здобувача.

3.4 Після прийняття деканом рішення про надання індивідуального графіка навчання він у триденний термін надає президенту університету:

- службову записку з обґрунтуванням можливості переведення здобувача освіти на індивідуальний графік навчання;

- заяву здобувача освіти (Додаток 1) із документами, які підтверджують підстави для переведення;

- проект наказу про переведення здобувача освіти на індивідуальний графік навчання (Додаток 2).

3.5 Після підписання президентом наказу за п. 3.4 декан ознайомлює з ним завідувачів кафедр, які організують навчання здобувача освіти за індивідуальним графіком й самого здобувача освіти під підпис.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1 Індивідуальний графік навчання (Додаток 3) містить повний перелік навчальних дисциплін, які вивчаються індивідуально у поточному навчальному семестрі, а також терміни та форми звітності за їх вивченням.

4.2 Індивідуальний графік навчання підписують здобувач освіти та декан факультету.

4.3 Індивідуальний графік навчання не передбачає збільшення термінів навчання, визначених у навчальному плані.

4.4 Індивідуальний графік навчання складаються у двох примірниках, перший примірник зберігається в деканаті до завершення терміну навчання, другий видається здобувачу освіти.

4.5 Викладачі добирають необхідні навчально-методичні матеріали та засоби контролю, які мають допомогти якісному самостійному вивченню навчального матеріалу, передбаченого в навчальному плані. Кафедра забезпечує вільний доступ здобувача освіти до розробленого навчально-методичного забезпечення в електронному або друкованому вигляді, а здобувач освіти повинен ними керуватися під час індивідуального навчання.

4.6 Консультування здобувача освіти, перевірка виконання завдань для самостійної роботи та контрольних робіт здійснюється викладачем згідно із графіком консультацій. Окремий час для консультування здобувача освіти, який навчається за індивідуальним графіком, не передбачено.

4.7 Завдання, що потребують аудиторного виконання, здобувач опрацьовує за загальним розкладом та робочою програмою дисципліни. Окремого часу для аудиторної роботи за індивідуальним графіком не передбачено.

4.8 Пропущені навчальні заходи, передбачені у індивідуальному графіку, здобувач освіти відпрацьовує у терміни, визначені у графіку консультацій викладача.

4.9 Кафедри зобов'язані щомісячно розглядати результати навчання здобувача освіти за індивідуальним графіком та приймати рішення щодо продовження індивідуального навчання або його припинення.

4.10 Успішне виконання індивідуального графіка навчання є підставою для допущення здобувача освіти до семестрового контролю.

4.11 Здобувач освіти бере участь у семестровому контролі на загальних підставах.

4.12 Загальний контроль за навчанням здобувачів освіти за індивідуальним графіком здійснюють декани.

5. ПІДСТАВИ Й ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

5.1 Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком може бути скасовано до закінчення семестру. Підставами для цього можуть бути:

- особиста заява здобувача освіти у випадку припинення чинності однієї з підстав, наведених у п. 2.4 Положення;
- систематичне недотримання здобувачем освіти індивідуального графіка навчання, підтверджене витягом з рішення засідання кафедри, яка організовує навчання за індивідуальним графіком.

5.2 У разі дострокового припинення навчання за індивідуальним графіком декан повідомляє здобувача освіти про це в триденний термін.

5.3 Припинення навчання за індивідуальним графіком затверджується відповідним наказом президента Університету.

6. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

6.1 Здобувач освіти, який навчається за індивідуальним графіком, має право:

- брати участь у формуванні індивідуального графіка навчання;
- отримувати консультації з використанням технологій дистанційного навчання.

6.2 Здобувач освіти, який навчається за індивідуальним графіком, зобов'язаний:

- виконувати всі види завдань, визначених у індивідуальному графіку навчання (Додаток 2);
- бути присутніми на навчальних заходах, визначених у індивідуальному графіку навчання;
- своєчасно звітувати про стан виконання індивідуального графіка навчання;
- у повному обсязі виконувати вимоги, передбачені в Положенні;
- виконувати навчальний план.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Положення розглядається та затверджується Вченою радою Університету й уводиться в дію наказом президента Університету.

7.2 Зміни та/або доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою Університету й уводяться в дію наказом президента Університету.

Президенту
ПВНЗ «Буковинський університет»
проф. Манилічу М.І.
студента _____
(скорочена назва факультету)
денної форми навчання
групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(тел.)

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені продовжити навчання за індивідуальним графіком з __.__.20__ р. по __.__.20__ р. у __ семестрі 20__/20__ навчального року у зв'язку з _____.
(указати підставу)

З «Положенням про навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком» ознайомлений/на.

До заяви додаю копію документа (-ів):

(указати назву документа (-ів), які є підставою для навчання за індивідуальним графіком)

«__» _____ 20__ р. _____
(дата) (підпис)

Узгоджено:
Студент _____
Заборгованості не має

Декан факультету _____
(скорочена назва) (підпис) (ініціали та прізвище)

«__» _____ 20__ р.
(дата)

У К Р А Ї Н А
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Б У К О В И Н С Ь К И Й У Н І В Е Р С И Т Е Т»

Н А К А З (зразок)

_____ м. Чернівці

№ _____

**Про переведення здобувача освіти
на індивідуальний графік навчання**

Відповідно до «Положення про навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком» у ПВНЗ «Буковинський університет» та з метою забезпечення вимог освітньо-професійної програми _____

(назва освітньої програми)

освітнього ступеня _____

(бакалавр/магістр/фаховий молодший бакалавр)

Н А К А З У Ю:

1. Надати дозвіл на переведення на індивідуальний графік навчання здобувача _____ групи _____ на навчання у _____ семестрі 20__ / 20__ н. р.

2. Декану факультету:

- організувати розроблення індивідуального графіка навчання здобувача освіти;

- узяти під контроль проведення усіх заходів, які передбачено в індивідуальному графіку навчання здобувача.

3. Завідувачам кафедр:

- організувати забезпечення здобувача освіти необхідними навчально-методичними матеріалами з боку кафедр, які здійснюють індивідуальне навчання.

4. Куратору узяти під особистий контроль щомісячні звіти індивідуального навчання здобувача освіти щодо виконання графіка індивідуального навчання.

Підстава: службова записка декана факультету.

Президент університету

Михайло МАНІЛЧ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету

(підпис) (ініціали та прізвище)

«___» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ
на _____ семестр 20__ / 20__ н. р.

здобувача _____
(прізвище, ім`я, по батькові)

факультет _____
(повна назва факультету)

спеціальність _____
(номер та назва спеціальності)

освітня програма _____
(назва освітньої програми)

навчальний курс _____, академічна група _____