

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент

ПВНЗ «Буковинський університет»

Михайло МАНІЛІЧ

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з академічної доброчесності

Ухвалено
Вченою радою університету
протокол № 1 від 29.09.2022 р.

м. Чернівці

2022р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про Комісію з академічної доброчесності ПВНЗ «Буковинський університет» (далі - Положення) визначає порядок діяльності Комісії доброчесності (далі - Комісія), процедуру розгляду справ щодо порушення Положення членами університетської спільноти, а також способи дисциплінарного впливу.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими документами та актами, Статутом університету, Положенням про забезпечення академічної доброчесності та цим Положенням.

2. Повноваження Комісії

2.1. Комісія з академічної доброчесності – сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв'язанню етичних конфліктів між членами університетської спільноти.

2.2. Комісія наділена правом приймати та розглядати письмові та усні заяви, отримувати інформацію щодо порушення Положення та приймати рішення щодо накладання відповідних санкцій.

2.3. Комісія контролює впровадження нових правил Міністерства освіти і науки України у питаннях запобігання академічного плагіату.

2.4. Комісія надає консультації здобувачам вищої освіти та працівникам, які мають сумніви та непевність щодо того, що їх дії або бездіяльність можуть порушити Положення.

2.5. Комісія проводить інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

2.6. Комісія готує пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність.

2.7. До складу Комісії вибираються науково-педагогічні працівники, що володіють необхідними особистісними якостями, соціальним та академічним досвідом для здійснення діяльності відповідно до Положення

2.8. Члени Комісії працюють на громадських засадах. Склад Комісії затверджується рішенням Вченої ради університету.

2.9. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду на засіданні здійснює секретар.

2.10. Повноваження Комісії:

- використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- одержувати від усіх учасників освітнього процесу та структурних підрозділів університету інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;
- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність університету;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;

3. Організація діяльності та процедура розгляду справ

3.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

3.2. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм академічної доброчесності чи про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її Голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

3.3. Після надходження заяви щодо порушення норм академічної доброчесності або про можливість такого порушення, секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

3.4. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

3.5. Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення норм академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- надавати усні та письмові пояснення, інші документи, або відмовитися від надання будь-яких пояснень;
- брати участь у дослідженні доказів порушення норм академічної доброчесності.

3.6. Засідання Комісії вважають правоможним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її членів.

3.7. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятним, якщо за нього проголосувало більш як половина

присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення приймається Головою Комісії.

3.8. Рішення Комісії оформляють протоколом, який підписує Голова та секретар Комісії.

3.9. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія готує письмовий висновок б щодо наявності або відсутності факту порушення норм академічної доброчесності, які підписують усі її члени, присутні на засіданні. Зазначені висновки мають рекомендаційний характер, подаються керівнику університету для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

3.10. У висновку Комісії зазначається:

- дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення норм академічної доброчесності та зміст заяви;
- інформація по суті питання, що було розглянуто Комісією;
- обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;
- рекомендації для прийняття остаточного рішення керівником університету.

3.11. У разі, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

3.12. Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення норм академічної доброчесності, ознайомлюють з висновком Комісії, що вона засвідчує своїм підписом.

4. Норми академічної доброчесності учасників освітнього процесу

4.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими

освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації».