

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ПВНЗ «Буковинський університет»

протокол № 3 від 09 лютого 20 23 року

Введено в дію

наказ № 09-02 від 01 березня 20 23 року

Президент університету

 Михайло МАНІЛІЧ



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр забезпечення якості освіти є структурним підрозділом ПВНЗ «Буковинський університет», який створено для методичного забезпечення та організаційного супроводу реалізації політики університету щодо забезпечення якості освіти, координації та моніторингу діяльності структурних підрозділів з цього питання. Внутрішньоуніверситетська система забезпечення якості освіти має на меті створення алгоритму постійної інституційної уваги до якості освіти, включно з переглядом і покращенням навчальних курсів та освітніх програм.

1.2. Центр створюється, реорганізується та ліквідується у відповідності до встановленого в ПВНЗ «Буковинський університет» порядку.

1.3. Центр є постійним структурним підрозділом ПВНЗ «Буковинський університет», який підпорядковується президенту та проректору і підзвітний Вченій раді університету.

1.4. Центр у своїй роботі керується законодавством України, іншими нормативними актами, Стратегією та Статутом ПВНЗ «Буковинський університет», а також цим Положенням.

1.5. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються керівником Центру та затверджуються у відповідності до встановленого в ПВНЗ «Буковинський університет» порядку.

1.6. Центр співпрацює з державними органами управління, науковими та громадськими організаціями, незалежними асоціаціями, що займаються проблемами моніторингу якості освіти.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

2.1. Структура Центру визначається й затверджується президентом університету з урахуванням завдань, поставлених перед Центром, та його специфіки.

2.2. Керівник Центру здійснює розподіл функціональних обов'язків серед співробітників відповідно до їхніх кваліфікаційних характеристик та посадових інструкцій.

2.3. Співробітники Центру зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

2.4. Особи, кандидатури яких розглядаються на посади співробітників Центру, повинні мати бездоганну репутацію, що виключає можливість їх дискредитації через академічний плагіат, фальсифікацію, хабарництво та інші порушення доброчесності.

3. МІСІЯ І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Організація системи забезпечення якості освіти в університеті.

3.2. Контроль за дотриманням академічної доброчесності.

3.3. Реалізація загальноуніверситетських заходів із забезпечення якості освіти та моніторинг реалізації завдань із забезпечення якості освіти структурними підрозділами університету (факультетами, кафедрами, фаховим коледжем).

3.4. Надання методичної, консультаційної та організаційної допомоги з питань забезпечення якості освіти структурним підрозділам університету, науково-педагогічним, педагогічним працівникам і здобувачам освіти.

3.5. Залучення зовнішніх експертів і зацікавлених сторін до забезпечення якості освіти в Університеті.

3.6. Формування аналітичних даних для ефективного управління якістю освіти в Університеті та підготовки висококваліфікованих випускників-професіоналів, що володіють відповідними компетентностями та є конкурентоспроможними на ринку праці.

3.7. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм у ПВНЗ «Буковинський університет».

3.8. Розробка форм анкет та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень. Організаційно-технічна підготовка опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників із питань якості організації освітнього процесу.

3.9. Вивчення та узагальнення українського й зарубіжного досвіду з питань моніторингу якості освіти, поширення інформації щодо моніторингових досліджень у системі освіти.

3.10. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ПВНЗ «Буковинський університет» та оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

3.11. Систематичний збір, обробка, аналіз результатів освітнього та соціально-психологічного моніторингу діяльності здобувачів і науково-педагогічних працівників. Інформування всіх суб'єктів освітнього процесу про результати моніторингових досліджень через інформаційні ресурси Університету.

3.12. Формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності.

3.13. Сприяння формуванню та розвитку інноваційного освітнього середовища в ЗВО.

3.14. Запобігання нетолерантності будь-якого типу або дискримінації щодо здобувачів чи працівників університету.

3.15. Сприяння проведенню заходів з підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників.

3.16. Створення інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

3.17. Організація функціонування інформаційних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів.

3.18. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Надання президенту університету та Вченій раді необхідної інформації для прийняття управлінських рішень з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а також підготовка відповідних проектів.

4.2. Аналіз можливостей та надання рекомендацій ректорату стосовно оптимізації функцій підрозділів ЗВО з метою підвищення ефективності забезпечення якості вищої освіти.

4.3. Здійснення підготовки матеріалів для ліцензування університету та акредитації освітніх програм в частині забезпечення якості освітнього процесу.

4.4. Координація діяльності та отримання інформації від інших структурних підрозділів університету в питаннях управління якістю вищої освіти.

4.5. Аналіз звернень здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників щодо якості освітнього процесу з метою формування рекомендацій щодо постійного вдосконалення процесу надання освітніх послуг.

4.6. Забезпечення функціонування системи та механізму дотримання академічної доброчесності в університеті.

4.7. Взаємодія з незалежними інституціями оцінювання щодо забезпечення якості вищої освіти в університеті.

4.8. Вивчення, аналіз та імплементація міжнародного досвіду забезпечення якості вищої освіти, в тому числі функціонування систем запобігання та виявлення академічного плагіату.

4.9. Участь у проектах та програмах міжнародної технічної допомоги, а також у регіональних та місцевих програмах щодо підвищення якості вищої освіти.

4.10. Залучення усіх учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів до забезпечення якості освіти в університеті

4.11. Оприлюднення результатів оцінювання і аналізу освітніх досягнень здобувачів освіти на офіційному вебсайті, інформаційних стендах ЗВО або в будь-який інший спосіб.

4.12. Сприяння проведенню заходів з підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників та навчально-допоміжного персоналу ЗВО.

5. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Оскільки забезпечення якості виступає завданням для цілої університетської громади та всіх структурних підрозділів, відповідно професорсько-викладацький склад, здобувачі вищої освіти, представники адміністрації і допоміжних служб – всі розділяють відповідальність за забезпечення якості в Університеті в межах своїх повноважень.

5.2. Центр, відносно своїх функціональних компетенцій та з метою успішного виконання покладених на нього завдань, взаємодіє:

- із кафедрами, факультетами, ректоратом щодо питань організації освітньої діяльності, моніторингу якості вищої освіти;

- із навчальним відділом, науково-методичними радами факультетів університету, Вченою радою університету, кафедрами, органами студентського самоврядування щодо питань моніторингу, звітності, проектування та координації із забезпечення якості освітньої діяльності;

- із кафедрами, навчальним відділом, органами студентського самоврядування щодо періодичного перегляду освітніх програм підготовки фахівців за спеціальностями; аналізу стану забезпечення необхідними навчально-методичними ресурсами для організації освітнього процесу.

6. ФОРМИ РОБОТИ ЦЕНТРУ

6.1. Форми роботи обумовлюються поставленим завданням та обираються в залежності від процедури.

6.2. Повноваження Центру можуть реалізовуватися в порядку індивідуальної та групової роботи його працівників та додатково залучених фахівців.

6.3. У частині діяльності Центру, яка не врегульована цим Положенням, застосовуються норми чинного законодавства України.

6.4. Якщо законодавством України встановлено іншу процедуру розгляду Центром окремих питань, зазначені питання розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.