

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент

ПВНЗ «Буковинський університет»

Михайло МАНІЛІЧ

«01» грудня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет
Приватного вищого навчального закладу
«Буковинський університет»

Ухвалено

Вченою радою університету

протокол № 2 від 01.12.2022 р.

м. Чернівці

2022 р.

Положення «Про факультет ПВНЗ «Буковинський університет» (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність факультетів університету. Факультет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом університету, Положенням «Про організацію освітнього процесу», що затверджене Вченою радою університету, наказами президента університету, рішеннями Вченої ради університету, рішеннями ректорату, науково-методичних рад факультетів, розпорядженнями декана, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1. Загальні положення

1.1. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом університету, який створено для реалізації навчально-виховних, науково-дослідних і культурно-просвітницьких завдань вищої освіти України.

1.2. Факультет об'єднує відділення, кафедри, лабораторії та інші допоміжні підрозділи з метою підготовки у відповідних галузях знань, проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.

1.3. У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», нормативно – правовими актами МОН, Статутом Буковинського університету, цим Положенням.

1.4 Факультет може мати за рішенням президента університету печатку, бланки, власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання студентів, аспірантів факультету.

2. Основні напрями роботи факультету

2.1. Основними напрямками роботи факультету є:

- а/ підготовка фахівців за освітніми ступенями: бакалавр та магістр;
- б/ підготовка фахівців за освітньо - науковими програмами доктора філософії;
- в/ сприяння розвитку університету у сучасному просторі, поширення

науково-практичних знань;

г/ організація, координація і проведення науково-дослідних робіт;

д/ відродження, збереження та пропагування національних надбань та традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;

е/ підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань;

є/ здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених університетом;

ж/ здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями факультету і університету.

3. Управління факультетом

3.1. Науково - методична рада факультету є колегіальним органом факультету, яку очолює її голова — декан факультету.

3.2. До складу науково - методичної ради факультету входять за посадами завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування студентів.

3.3. До складу науково - методичної ради факультету входять також представники з числа науково-педагогічних працівників, інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі.

3.4. Засідання науково - методичної ради факультету скликає та проводить її голова. У разі його відсутності на засіданнях головує заступник голови науково - методичної ради, який є членом науково - методичної ради, або особа, яка виконує обов'язки декана факультету.

3.6. Науково - методична рада факультету:

а/ розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання навчально-виховної і наукової роботи;

б/ визначає теми наукових досліджень та затверджує звіти про їх виконання; в/ затверджує теми кандидатських дисертацій, індивідуальні плани аспірантів; рекомендує наукових керівників (консультантів) аспірантів, пошукувачів; проводить атестацію аспірантів;

г/ вносить на розгляд Вченої ради університету пропозиції про присвоєння

вчених звань професора і доцента;

д/ вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

3.7. Засідання науково - методичної ради проводяться не рідше одного разу на місяць. Засідання є відкритими. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативою голови вченої ради чи 1/3 членів вченої ради факультету.

Рішення науково - методичної ради набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення (крім окремо обумовлених випадків) приймаються простою більшістю голосів наявних членів науково - методичної ради, та вводяться в дію рішеннями декана факультету.

Рішення науково - методичної ради факультету може бути скасовано Вченою радою університету.

3.8. Керівництво факультетом у межах своєї компетенції на постійній основі здійснює декан, який несе особисту відповідальність за результати його роботи.

3.9. Висування кандидатів на посаду декана здійснюється з числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

3.9.1. Президент університету призначає на посаду декана факультету строком на п'ять років, підписавши з ним контракт.

3.9.2. Декан факультету видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками. У разі коли розпорядження не відповідають чинному законодавству, Статуту Буковинського університету чи завдають шкоди інтересам університету, вони можуть бути скасовані керівником університету.

3.9.3. Декан факультету може бути звільнений із займаної посади на підставах:

а/ визначених трудовим законодавством України; б/

за порушення Статуту університету;

в/ за порушення умов контракту.

3.10. Декан факультету:

3.10.1. В межах здійснення керівництва факультетом:

- головує на засіданнях науково - методичної ради факультету;
- працює у комісіях прийому вступних іспитів до аспірантури, конкурсних комісіях для зарахування до магістратури;
- є членом приймальної комісії університету;
- проводить наради із завідуючими кафедрами та керівниками інших структурних підрозділів факультету, рішення яких мають рекомендаційний характер;
 - призначає комісію для прийняття академічної заборгованості студентів, підписує відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей студентами денної та заочної форм навчання;
 - надає студентам дозволи на навчання за індивідуальним графіком, видає розпорядження про складання академічної різниці особами, які отримали дозвіл на переведення чи поновлення в установленому законодавством порядку;
 - готує, за погодженням з кафедрами, подання та клопотання керівництву університету щодо прийняття працівників факультету на посади науково-педагогічних працівників, управлінського та навчально - допоміжного персоналу;
 - визначає за рекомендацією кафедри кандидатури студентів та працівників факультету для поїздки за кордон у навчальних, наукових та навчально-методичних цілях;
 - видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками;
 - вживає необхідні заходи для координації робіт факультету з науковими підрозділами університету;
 - здійснює контроль стану закріплених за факультетом навчальних та лабораторних приміщень та підтримання їх в робочому стані;
 - бере участь в організації робіт з благоустрою території та підтриманню

її в належному стані;

- контролює та вживає всіх необхідних заходів по охороні праці, забезпеченні санітарного стану та протипожежної безпеки на факультеті;

- контролює ведення документації факультету згідно номенклатури справ факультету;

- здійснює кадрову політику на факультеті;

- вирішує інші питання відповідно до законодавства України та Статуту університету.

3.10.2. Несе персональну відповідальність за:

- використання матеріально-технічної бази факультету не за її функціональним призначенням;

- незабезпечення безпечних умов праці співробітників факультету при проведенні навчальних занять в приміщеннях, закріплених за факультетом;

- неналежне забезпечення пожежної безпеки та виконання протипожежних заходів у підпорядкованому йому структурному підрозділі та закріплених приміщеннях;

- порушення прав та академічних свобод співробітників та студентів;

- результати роботи факультету.

3.10.3. Забезпечує:

- Організацію освітнього процесу та навчально-методичної роботи на факультеті;

- організацію виховної роботи на факультеті;

- організацію науково-дослідної роботи на факультеті;

- організацію та проведення вступних іспитів під час прийому на факультет;

- організацію поточного контролю успішності, проміжної атестації студентів та відвідування ними занять;

- здійснення контролю за проведенням всіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації студентів факультету;

- порядку випуску бакалаврів, магістрів;
- діяльність органів самоврядування;
- діяльність кафедр, інших структурних підрозділів факультету;
- здійснення заходів для зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази факультету;

• вчасне доведення до відома завідуючих кафедрами та співробітників факультету наказів, розпоряджень та інших документів деканату та керівництва університету щодо діяльності факультету чи університету та контроль за їх виконанням;

3.10.4. Візує:

- навчальні плани підготовки бакалаврів, магістрів, аспірантів за відповідними спеціальностями;
- накази по контингенту студентів;

3.10.5. Підписує:

- студентські квитки, залікові книжки, довідки.

3.11. Базовим структурним підрозділом факультету є кафедра, яка визнається основною і визначальною ланкою навчально-виховного процесу та несе повну відповідальність за проведення навчально-виховної і методичної роботи з однієї або декількох споріднених навчальних дисциплін і здійснення наукової, науково-дослідної, науково-технічної діяльності за певним напрямом. Кафедра створюється, реорганізується, ліквідується рішенням Вченої ради університету.

3.12. У своїй діяльності кафедра керується Законом України "Про вищу освіту", Статутом університету, Положенням про кафедру, цим Положенням.

3.13. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який несе особисту відповідальність за рівень і організацію навчальної, методичної, наукової та виховної роботи, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Функції та повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру, яке розробляється та затверджується в установленому порядку.

3.14. Для оперативного вирішення поточних питань організації роботи

факультету в період між засіданнями науково - методичної ради факультету, деканом можуть скликатися наради завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів. Рішення таких нарад носять рекомендаційний характер і реалізуються рішеннями та розпорядженнями декана або рішеннями науково - методичної ради факультету.

3.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу, його працівників.

Збори є правомочними, якщо на них присутні більше 50% членів трудового колективу. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів таємним або відкритим голосуванням.

3.16.1. До загальної чисельності складу зборів трудового колективу факультету додатково включаються 15% виборних представників з числа студентів, які обираються на факультетах шляхом прямих таємних виборів.

3.16.2. Загальні збори трудового колективу факультету:

а/ дають оцінку діяльності декана факультету, завідувачів кафедр, керівників інших структурних підрозділів;

б/ затверджують річний звіт про діяльність факультету;

в/ вносять пропозиції щодо кандидатури на посаду декана факультету;

г/ обирають виборних представників до вченої ради факультету;

д/ обирають делегатів на конференцію трудового колективу університету;

е/ вирішують інші питання відповідно до законодавства.

3.16.3. На факультеті створюються органи студентського самоврядування, які здійснюють свої повноваження відповідно до законів та Статуту університету. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, потоку, відділення, курсу, факультету, науково-студентського товариства тощо.

Студентське самоврядування обирає свої розпорядчі та виконавчі органи, визначає напрями та форми діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності. Органи студентського самоврядування спрямовують свою

діяльність на виховання студентської молоді, сприяння розвитку їх особистості, формування поваги до права та закону, забезпечення виконання ними обов'язків, передбачених Законом України "Про вищу освіту" та Статуту університету, відповідно до мети та завдань студентського самоврядування.

4. Господарська діяльність факультету

4.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується факультет, належать університету. Територія факультету є частиною території університету. Питання про надання майна факультету у спільне користування чи оренду іншим юридичним чи фізичним особам вирішується президентом університету.

5. Реорганізація (ліквідація) факультету

Реорганізація, ліквідація факультету проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Буковинського університету.