

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

«Затверджую»
Президент ПВНЗ «Буковинський університет»
Макиліч М.І.
«02» _____ 2021 р.



ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Облік і оподаткування»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ _____ Другий (магістерський) рівень
(назва рівня вищої освіти)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ _____ Магістр
(назва ступеня вищої освіти)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ _____ 07- Управління та адміністрування
(шифр та назва галузі знань)
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ _____ 071 – Облік і оподаткування
(код та найменування спеціальності)

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від 02 липня 2021 р.
протокол № 5

Чернівці 2021

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

«Облік і оподаткування»

зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

1 – Загальна інформація	
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Галузь знань	07 – Управління та адміністрування
Спеціальність	071 – Облік і оподаткування
Освітня кваліфікація	Магістр обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 071 – Облік і оподаткування Освітня програма – Облік і оподаткування
Мова(и) навчання і оцінювання	Українська
Обсяг освітньої програми	90 кредитів ECTS, 3 семестри
Тип програми	освітньо-професійна
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу у якому здійснюється навчання	Приватний вищий навчальний заклад «Буковинський університет» Факультет інформаційних технологій та економіки
Передумови	диплом бакалавра, спеціаліста, магістра
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми (з врахуванням рівня кваліфікації)	Підготовка магістрів з обліку та оподаткування, які володіють інноваційним способом мислення та компетентностями, необхідними для ефективного управління обліково-аналітичними процесами на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності та здатні вирішувати управлінські завдання.
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань / спеціальність)	Управління та адміністрування/ Облік і оподаткування <i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту,

	<p>оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освіта за спеціальністю облік і оподаткування Ключові слова: методологія наукових досліджень, аналіз, аудит, оподаткування, фінансова звітність, фінансовий облік
Особливості програми	Інтегрована підготовка магістрів, що поєднує чітку практичну спрямованість навчання щодо організації бухгалтерського обліку, застосування його в управлінні підприємством, організації і методики аудиту та фінансового аналізу суб'єктів господарювання України різних форм власності та організаційно-правових форм. Програма передбачає надання фундаментальних теоретико-методичних знань та практичних навичок з економічних процесів та закономірностей у галузі обліку, аналізу, аудиту та оподаткування. Орієнтована на глибоку професійну підготовку сучасних аналітиків, фахівців у сфері обліку, аудиту та оподаткування, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнессередовища. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань шляхом використання набутих знань. Формує фахівців з

	новими перспективними засобами мислення, здатних застосовувати не лише існуючі методи дослідження, але й розробляти нові на основі сучасних наукових досягнень.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робота в будь-яких сферах економічної діяльності, на посадах пов'язаних із обліком, аналізом, аудитом та оподаткуванням. Може займати робочі місця в приватних та державних підприємствах, установах та організаціях
Подальше навчання	Докторські програми з обліку і оподаткування
5 – Оцінювання	
Оцінювання	Письмові модульні контрольні роботи, підсумковий контроль – тестування, есе, презентації, захист дипломної магістерської роботи
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	Компетентності, визначені Стандартом вищої освіти спеціальності: ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

	<p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (СК)</p>	<p>Компетентності, визначені Стандартом вищої освіти спеціальності</p> <p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту</p>

	<p>підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПРН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПРН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПРН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПРН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПРН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПРН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному</p>

рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПРН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

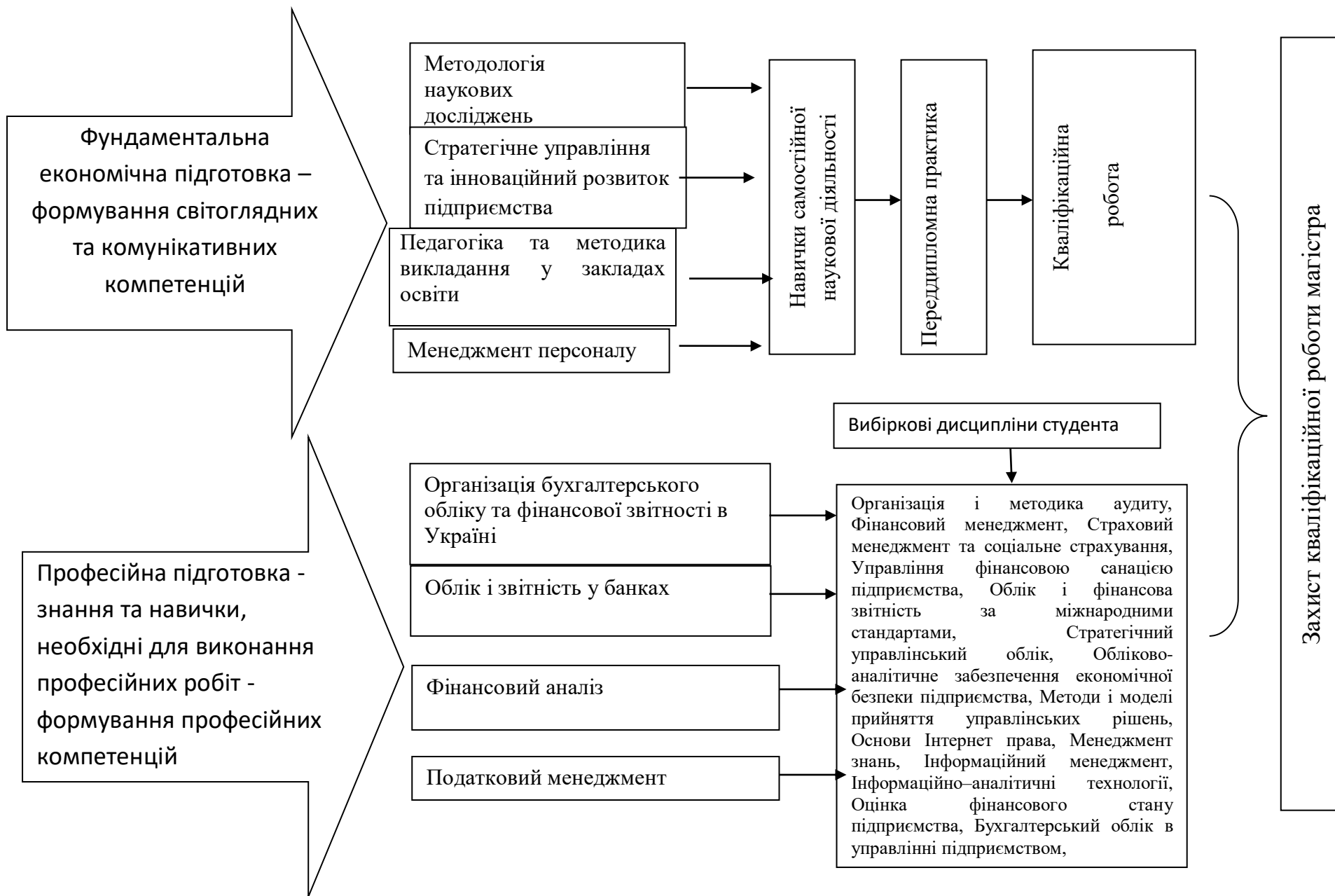
ПРН19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.1	Менеджмент персоналу	3	іспит
ОК 1.2	Стратегічне управління та інноваційний розвиток підприємства	4	іспит
ОК 1.3	Методологія наукових досліджень	3	залік
ОК 1.4	Організація бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні	4	іспит
ОК 1.5	Фінансовий аналіз	4	іспит
ОК 1.6	Облік і звітність у банках	4	іспит
ОК 1.7	Податковий менеджмент	4	іспит
ОК 1.8	Переддипломна практика	9	залік
ОК 1.9	Кваліфікаційна робота	21	залік
ОК 1.10	Педагогіка та методика викладання у закладах освіти	4	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		60	
2. Вибіркові компоненти ОП			
<p>Вибірковий блок складається з вибірових компонент загальним обсягом 30 кредитів, вивчення яких завершується складанням іспитів або заліків.</p> <p>Перелік дисциплін оновлюється з урахуванням змін у ринковому середовищі України та світу, сучасних наукових розробок в галузі управління та адміністрування під постійним моніторингом ринку праці</p> <p>Запропоновані дисципліни: Організація і методика аудиту, Фінансовий менеджмент, Страховий менеджмент та соціальне страхування, Управління фінансовою санацією підприємства, Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами, Стратегічний управлінський облік, Методи і моделі прийняття управлінських рішень, Менеджмент знань, Інформаційно-аналітичні технології, Бухгалтерський облік в управлінні підприємством, Основи Інтернет – права, Оцінка фінансового стану підприємства, Інформаційний менеджмент.</p>			
Загальний обсяг вибірових компонент:		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2 Структурно-логічна схема ОП



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра, на підставі якої видається документ встановленого зразка про присудження ступеня магістра обліку і оподаткування за освітньою програмою «Облік і оподаткування». На захисті кваліфікаційної роботи перевіряються вміння розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, здійснювати публічні ділові комунікації на основі застосування наукових методів досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементація їх у професійну діяльність

2. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Таблиця 5.1. Забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами освітньої програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19
ОК 1.1	+					+						+			+			+	
ОК 1.2					+							+		+			+		+
ОК 1.3	+			+						+	+						+	+	+
ОК 1.4	+	+		+						+	+			+			+	+	+
ОК 1.5									+					+	+		+		
ОК 1.6	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 1.7								+		+					+				
ОК 1.8			+												+	+			
ОК 1.9	+							+											+
ОК 1.10	+			+						+							+	+	