

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

«Затверджую»
Президент Буковинського університету

« 30 » вересня 2021 р.



ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

СТУПІНЬ ОСВІТИ Фаховий молодший бакалавр
(назва ступеня освіти)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 08- Право
(шифр та назва галузі знань)
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 081 – Право
(код та найменування спеціальності)

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від 30 вересня 2021 р.
протокол №1

Чернівці 2021

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «Право»

Фаховий молодший бакалавр

1. Загальна інформація

| | |
|---|--|
| Рівень освіти | Фахова перед вища освіта |
| Ступінь, що присвоюється | Фаховий молодший бакалавр |
| Галузь знань | 08 – Право |
| Спеціальність | 081 – Право |
| Форми здобуття освіти | 1) інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна |
| Освітня кваліфікація | фаховий молодший бакалавр з права |
| Кваліфікація в дипломі | Фаховий молодший бакалавр з права Спеціальність – 081 – Право Освітня – професійна програма Право |
| Тип програми | освітньо-професійна |
| Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу у якому здійснюється навчання | Фаховий коледж Приватного вищого навчального закладу «Буковинський університет» |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| Мета програми (з врахуванням рівня кваліфікації) | Підготовка фахових молодших бакалаврів з права, які володіють інноваційним способом мислення та компетентностями, необхідними для ефективного набуття здатності розв'язувати задачі та проблеми у сфері права |
| 3 - Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань / спеціальність) | Освітньо-професійна програма присвячена формуванню основних компетентностей, які допоможуть здобути та розвинути поглиблені теоретичні і практичні знання, уміння й навички за спеціальністю 081 «Право», які необхідні для виконання фаховими молодшими бакалаврами завдань у сфері правозастосовної діяльності. - <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на |

| | |
|--|--|
| | <p>правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> формування здатності розв'язувати типові спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області</i> складає знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методика правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно- комунікаційні технології.</p> <p>- <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно- комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна програма «Право» орієнтована на професійну підготовку фахового молодшого бакалавра права. Програма складається з дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки. |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Фахівець здатний виконувати види робіт відповідно до 5-го рівня Національної рамки кваліфікацій, які потребують наявності освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 081 «Право». |

| | |
|--------------------------|--|
| <p>Подальше навчання</p> | <p>Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p> |
| <p>5 – Оцінювання</p> | |
| <p>Оцінювання</p> | <p>Оцінювання здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.</p> <p>Реалізація основних завдань оцінювання результатів навчання студентів досягається за допомогою різних методів, видів та форм контролю, зокрема:</p> <p style="padding-left: 40px;">поточний (оцінюються результати роботи студентів на аудиторних заняттях, якість самостійної роботи, результати участі студентів у наукових конференціях, гуртках, олімпіадах, тощо);</p> <p style="padding-left: 40px;">модульний - визначення рівня навчальних досягнень студентів після вивчення ними окремих розділів, тем навчальних дисциплін - проводиться в середині семестру;</p> <p style="padding-left: 40px;">підсумковий - підсумкове оцінювання навчальних досягнень студента за семестр, яке здійснюється у формі заліку (як правило, за результатами поточної успішності) або іспиту (визначення рівня оволодіння студентом програми навчальної дисципліни в цілому та сформованості відповідних знань, умінь, навиків і компетентностей в результаті вивчення курсу та проводиться як контрольний захід під час екзаменаційної сесії).</p> <p style="padding-left: 40px;">Випускна атестація студентів - форма підсумкового контролю, метою якої є встановлення відповідності рівня якості здобутої студентом передвищої фахової освіти та рівня набутих компетентностей вимогам стандарту освіти галузі знань 08 «Право», спеціальності 081 «Право», за освітнім рівнем фаховий молодший бакалавр.</p> |

2. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Фахова передвища освіта у Фаховому коледжі ПВНЗ «Буковинський університет» здобувається на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти). Здобувачі фахової передвищої освіти Фахового коледжу ПВНЗ «Буковинський університет» на основі базової середньої освіти одночасно виконують освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 180 кредитів ЄКТС.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається Фаховим коледжем ПВНЗ «Буковинський університет», з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

3. Перелік компетентностей випускника

| | |
|-------------------------------------|--|
| Інтегральна компетентність | ІК 1. Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування правових доктрин, принципів, правових інститутів і норм та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях. |
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної |

| | |
|--|--|
| | <p>області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 7. Здатність працювати в команді.</p> |
| <p>Спеціальні компетентності (СК)</p> | <p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного та міжнародного права.</p> <p>СК4. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК5. Здатність надавати консультації з правових питань.</p> <p>СК6. Здатність самостійно складати документи правового характеру.</p> <p>СК7. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК8. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК9. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів.</p> <p>СК10. Здатність самостійно планувати та контролювати свою професійну діяльність.</p> <p>СК 11. Знання і розуміння природи трудових відносин та їх правового врегулювання.</p> |

4. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

| |
|---|
| РН1. Усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. |
| РН2. Демонструвати повагу до моральних, культурних, наукових цінностей і примножувати досягнення суспільства. |
| РН3. Здійснювати вчинки відповідально на основі етичних міркувань. |
| РН4. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною мовою та іноземною мовами, правильно вживати правничу термінологію. |
| РН5. Володіти базовими навичками риторики. |
| РН6. Використовувати знання сучасних інформаційних та комунікативних технологій для вирішення професійних задач. |
| РН7. Використовувати навички пошуку, оброблення аналізу інформації у професійній діяльності. |
| РН8. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи. |
| РН9. Демонструвати знання і розуміння основ теорії права, ролі правничої професії у громадянському суспільстві. |
| РН10. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ та процесів. |
| РН11. Виявляти необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права, цінностей та принципів функціонування національної правової системи. |
| РН12. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності. |
| РН13. Надавати консультації з правових питань. |
| РН 14. Складати документи правового характеру. |
| РН15. Аналізувати правові проблеми, приймати обґрунтовані рішення та формувати правові висновки. |
| РН16. Підвищувати рівень індивідуальної професійної підготовки. |
| РН 17. Аналізувати явища та процеси на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок щодо здійснення професійної діяльності. |
| РН18. Демонструвати вміння планувати та контролювати професійну діяльність. |

5. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

| | |
|---|---|
| Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти | Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. |
| Вимоги до кваліфікаційного іспиту | Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою |

Освітня (освітньо-професійна) програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Головна увага приділяється студентоцентрованому навчанню, засвоєнню професійно-орієнтованих дисциплін, що забезпечують фахову підготовку студентів на рівні сучасних державних і міжнародних стандартів і, отже, підвищують рейтинг випускників фахового коледжу ПВНЗ «Буковинський університет» на внутрішньому і міжнародному ринках праці. Основними категоріями студентоцентрованого навчання є компетентності та результати навчання.

Результати навчання – формулювання того, що повинен знати, розуміти, бути здатним продемонструвати студент після завершення навчання. Можуть відноситися до окремого модуля або також до періоду навчання. Результати навчання визначають вимоги до присудження кредитів.

Результати навчання формулюються в термінах компетентностей.

Компетентності являють собою динамічне поєднання знань, навичок, умінь і здатностей. Розвиток компетентностей є метою освітньої програми. Компетентності формуються в різних навчальних дисциплінах і оцінюються на різних етапах.

Освітня програма передбачає навчання, орієнтоване на студента (орієнтація на вихід), в основі якого є компетентнісна модель фахівця (профіль), створена за участі, поряд із викладачами, роботодавців, випускників, професійних організацій тощо. Тобто в основу студентоцентрованого навчання покладено ідею максимального забезпечення студентам шансів отримати перше місце роботи на ринку праці, підвищення їхньої «вартості» у роботодавців (придатності до працевлаштування), задоволення тим самим актуальних потреб останніх.

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Фаховому коледжі ПВНЗ «Буковинський університет» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи закладу фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій що присвоюються.

3) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм ;

4) забезпечення надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

5) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, безперервний професійний розвиток персоналу;

6) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

7) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти;

9) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

10) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

